

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа №12"**

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
МБОУ «СШ № 12»
_____ Минтус С.А.
Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СШ № 12»
_____ Лещинская О.А.
Приказ № 1117/01-13 от «29» августа 2023 г.

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
Протокол № 1 от «29» сентября 2023 г.

Копия верна

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности обучающимися

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 07.10.2022г. №888), Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс (или оставленными на повторный курс обучения).

2. Порядок ликвидации академической задолженности и условного перевода обучающихся.

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность, принимает Педагогический совет. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются срок и форма ликвидации задолженности.

2.4. Директор образовательной организации на основании решения Педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий

класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебной работе за создание условий для ликвидации обучающимися задолженности в течение следующего учебного года.

2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося (не позже 5 рабочих дней со дня проведения педсовета) письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности (Приложение 1). Один экземпляр выдается родителям, второй хранится у заместителя директора по учебной работе.

2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора образовательной организации, и в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.7. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3. Организация мер по ликвидации академической задолженности

3.1. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации:

- предоставляется необходимая учебная литература;
- проводится консультативная помощь учителя-предметника;
- осуществляется ликвидация академической задолженности обучающегося в установленные сроки.

3.2. Для осуществления контроля за работой учителей с обучающимися, переведенными условно, назначается заместитель директора по учебной работе.

3.3. Образовательной организацией составляется индивидуальный план подготовки к ликвидации академической задолженности по предмету учебного плана, назначаются учителя, которые проводят индивидуальные консультации по подготовке к промежуточной аттестации обучающегося, имеющего академическую задолженность, определяются дата, место и время проведения консультаций.

3.4. Индивидуальный тематический план подготовки обучающегося к ликвидации академической задолженности по учебному предмету разрабатывается учителем-предметником в соответствии с образовательной программой.

3.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время.

4. Аттестация условно переведенных обучающихся

4.1. Форма промежуточной аттестации выбирается образовательной организацией самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

4.2. Обучающемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности, предоставляется право на повторное прохождение аттестации.

4.3. Для повторного проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, приказом директора создается комиссия в составе 3 человек: заместитель директора по учебной работе, учитель, член комиссии (учитель, преподающих данный предмет в образовательной организации).

5. Порядок перевода обучающегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

5.1. По результатам промежуточной аттестации Педагогический совет принимает следующие решения:

- академическая задолженность ликвидирована,
- повторное обучение в предшествующем классе,
- обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии,
- обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. На основании решения Педагогического совета издается приказ директором образовательной организации.

5.3. Администрация образовательной организации уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о результатах промежуточной аттестации в течение 5 рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

6. Ведение документации

6.1. В классный журнал, личное дело и дневник обучающегося классным руководителем вносится запись: «Переведен в ... класс с академической задолженностью по ... (указать предмет). Протокол педагогического совета № от ...».

6.2. Протокол, материалы о результатах ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в образовательной организации 1 год.

6.3. Комиссия, назначенная приказом директора образовательной организации, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 2).

6.4. После ликвидации академической задолженности в классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе «Академическая задолженность ликвидирована. Переведён в ... класс. Протокол педагогического совета № от ...».

6.5. Педагогический совет принимает окончательное решение о переводе в следующий класс обучающегося по итогам ликвидации академической задолженности.

6.6. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем; в личное дело обучающегося - классным руководителем.

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по учебному предмету с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.8. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью:

— «Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (-а) на повторный год обучения. Протокол педагогического совета №9 ... от....»

— «Академическая задолженность не ликвидирована. Переведен (-а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии Протокол педагогического совета № ... от....»

—«Академическая задолженность не ликвидирована. Переведен (-а) на обучение по индивидуальному учебному плану. Протокол педагогического совета № ... от.....»

6.9. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

7. Особенности условного перевода

7.1. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

7.2. Обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

8.1. Родители (законные представители):

- обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить право выбора продолжения образования в случае не ликвидации академической задолженности;

- несут ответственность за выполнение обучающимися плана ликвидации академической задолженности;

- несут ответственность за выполнение обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.

8.2. Обучающийся:

8.2.1. Имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- ознакомиться с планом ликвидации академической задолженности;

- получать задания для подготовки к промежуточной аттестации.

8.2.2. Обязан:

- выполнить полученное для подготовки к промежуточной аттестации задание;

- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

8.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения;

- уведомить родителей (законных представителей) под подпись о решении педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся не позднее пяти дней после

проведения педагогического совета, о сроках ликвидации академической задолженности согласно п. 2.5. (Приложение 2);

- при условии ликвидации или не ликвидации задолженности оформить запись в классном журнале и личном деле учащегося.

8.4. Учитель-предметник обязан:

- составить план ликвидации академической задолженности согласно п.2.4. Положения;

- подготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УВР для утверждения за три дня до промежуточной аттестации;

- после проверки работы заполнить графу "Результаты" в плане ликвидации академической задолженности,

-заполнить протокол сдачи академической задолженности .

8.5. Председатель методического совета согласовывает контрольное задание для аттестации учащегося.

8.6. Члены предметной комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

8.7. Администрация МБОУ «СШ №12» создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает право выбора продолжения образования в случае не ликвидации академической задолженности.

Уведомление об академической задолженности**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемая(ый) _____

Администрация МБОУ «СШ № 12» предупреждает о том, что Ваш сын (дочь) _____ ученик(ца) _____ класса переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету(ам):

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (ред. от 04.08.2023) ст.58 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Дата _____

Зам. директора по УР _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

**Протокол
промежуточной аттестации
по ликвидации академической задолженности
по _____**

Ф.И.О. председателя комиссии: _____
 Ф.И.О. членов комиссии: _____
 Форма проведения: _____
 (Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.
 Не явилось _____ человек.
 Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

п/п	Ф.И. обучающегося	за ... класс	Итоговая отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 202 г.

Дата внесения в протокол отметок _____ 202 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /