Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа №12"

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
МБОУ «СШ № 12»
Протокол № 8 от «22» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СШ № 12»
_____ Лещинская О.А.
Приказ № 731/01-13 от «23» мая 2025 г.

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета
Протокол № 7 от «22» мая 2025 г.

Копия верна
Подписан цифровой подписью:
Лещинская Ольга Алексеевна
Расположение: г.Нижневартовск
Дата: 2025.05.30 15:56:20+05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности обучающимися

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 07.10.2022г. №888), Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс (или оставленными на повторный курс обучения).

2. Порядок ликвидации академической задолженности и условного перевода обучающихся.

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2.Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность, принимает Педагогический совет. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются срок и форма ликвидации задолженности.

2.4. Директор образовательной организации на основании решения Педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебной работе за создание условий для ликвидации обучающимися задолженности в течение следующего учебного года.

2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося (не позже 5 рабочих дней со дня проведения педсовета) письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности (Приложение 1). Один экземпляр выдается родителям, второй хранится у заместителя директора по учебной работе.

2.6.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора образовательной организации, и в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.7. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3. Организация мер по ликвидации академической задолженности

3.1. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации:

— предоставляется необходимая учебная литература;

— проводится консультативная помощь учителя-предметника;

— осуществляется ликвидация академической задолженности обучающегося в установленные сроки.

3.2. Для осуществления контроля за работой учителей с обучающимися, переведенными условно, назначается заместитель директора по учебной работе.

3.3. Образовательной организацией составляется индивидуальный план

подготовки к ликвидации академической задолженности по предмету учебного плана, назначаются учителя, которые проводят индивидуальные консультации по подготовке к промежуточной аттестации обучающегося, имеющего академическую задолженность, определяются дата, место и время проведения консультаций.

3.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время.

4. Аттестация условно переведенных обучающихся

4.1. Форма промежуточной аттестации выбирается образовательной организацией самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

4.2. Обучающемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности, предоставляется право на повторное прохождение аттестации.

4.3. Для повторного проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, приказом директора создается комиссия в составе 3 человек: заместитель директора по учебной работе, учитель, член комиссии (учитель, преподающих данный предмет в образовательной организации).

5. Порядок перевода обучающегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

5.1. По результатам промежуточной аттестации Педагогический совет принимает следующие решения:

— академическая задолженность ликвидирована,

— повторное обучение в предшествующем классе,

— обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии,

— обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. На основании решения Педагогического совета издается приказ директором образовательной организации.

5.3. Администрация образовательной организации уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о результатах промежуточной аттестации в течение 5 рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

6. Ведение документации

6.1. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «Переведен в ... класс с академической задолженностью по ... (указать предмет). Протокол педагогического совета № от ».

6.2. Протокол, материалы о результатах ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в образовательной организации 1 год.

6.3. Комиссия, назначенная приказом директора образовательной организации, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 2).

6.4. После ликвидации академической задолженности в классный журнал

предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе «Академическая задолженность ликвидирована. Переведён в ... класс. Протокол педагогического совета № от ».

6.5. Педагогический совет принимает окончательное решение о переводе в следующий класс обучающегося по итогам ликвидации академической задолженности.

6.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по учебному предмету с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью:

— «Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (-а) на повторный год обучения. Протокол педагогического совета N9 ... от....»

— «Академическая задолженность не ликвидирована. Переведен (-а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии Протокол педагогического совета № ... от....»

—«Академическая задолженность не ликвидирована. Переведен (-а) на обучение по индивидуальному учебному плану. Протокол педагогического совета № ... от.....

6.8. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

7. Особенности условного перевода

7.1. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

7.2. Обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

8.1. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за: выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации; соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.

8.2. Обучающийся имеет право: получить по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией); на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

8.2.1. Обучающийся обязан: выполнить полученное для подготовки к аттестации задание; в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

8.3. Классный руководитель обязан довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) обучающихся следующую информацию:

- содержание настоящего Положения;
- решение Педагогического совета об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;
- сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;
- при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося.

8.4. заданий для подготовки к промежуточной аттестации; провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

8.5. Председатель комиссии (при её формировании):

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- несёт ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

8.6. Члены комиссии:

- участвуют в проведении промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося;
- заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

Приложение 1

Уведомление об академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый)_____

Администрация МБОУ «СШ № 12» предупреждает о том, что Ваш сын (дочь)_____ученик(ца)_____ класса переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету(ам):

_____

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (ред. от 04.08.2023) ст.58 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Дата_____

Зам. директора по УР_____/_____/

Ознакомлен (а) _____/_____/

Приложение 2

Протокол
промежуточной аттестации
по ликвидации академической задолженности
по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____
Ф.И.О. членов комиссии: _____
Форма проведения: _____
(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились ____ человек.
Не явилось ____ человек.
Аттестация началась в ___ч____ мин., закончилась в____ ч____ мин

п/п	Ф.И. обучающегося	за … класс	Итоговая отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:
_____
_____
Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:
_____
_____

Дата проведения ___ _____ 202 г.

Дата внесения в протокол отметок _____202 г.

Председатель комиссии: _____/_____/
Члены комиссии _____ /_____/
_____ / _____ /
_____/_____/