

**Отчет о библиотечно-информационном обеспечении  
образовательного процесса МБОУ «СШ №12»  
в 2023-2024 учебном году**

Библиотечно-информационное сопровождение образовательного процесса осуществляется через деятельность библиотека МБОУ «СШ №12».

Помещение школьная библиотеки имеется книгохранилище и читальный зал, оборудованный посадочными местами для читателей; корпусной стенкой, где хранятся малоэкземплярные, редкие или ценные издания, имеется телевизор, медиа проектор, экран, в наличии абонемент с двухсекционными стеллажами (14 шт.), выставочными стеллажами (3 шт.), компьютерная и копировальная техника. В библиотек в 2022 году проведен капитальный ремонт. Освещение и тепловой режим соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

Организует работу читального зала и библиотеки один работник – библиотекарь Климшина О.В., имеющая высшее информационно-библиотечное образование, общий стаж работы 27 лет.

**Объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда за отчётный период**

№	Наименование показателей	Поступило экземпляров за отчётный год	Выбыло экземпляров за отчётный год	Состоит экземпляров на конец отчётного года
1.	Объем фондов библиотеки - всего	1805	1053	42748
2.	из него: учебники	1790	0	24883
3.	учебные пособия	15	268	5920
4.	художественная литература	0	777	9681
5.	справочный материал	0	8	1041
6.	Всего печатные издания	1805	1053	42525
7.	аудиовизуальные документы	0	0	23
8.	документы на микроформах	0	0	0
9.	электронные документы	0	0	200

Общее количество фонда составляет 42748 экземпляров. Объем фонда учебной литературы – 24883 ед.

Объем основного фонда – 17865 экземпляров, из него: учебно-методической – 5920 ед.; художественной – 9681 ед.; справочно-энциклопедической – 1041 ед.; электронных документов – 223 ед.

За 2023-2024 учебный год в библиотечный фонд поступило 15 экземпляров литературы и 1790 экземпляров учебников. Учебники федерального перечня были приобретены за счет региональных бюджетных средств и через самозакуп за счет средств субвенций ХМАО – Югры.

Также за учебный год произведено списание ветхой, вышедшей из потребления отраслевой, методической и художественной литературы в количестве 1053 экземпляра. Списания учебной литературы в этом году не производилось.

Общее количество фонда библиотеки на отчетный период составляет 42748 единиц, что на 752 экземпляра больше, чем в 2022-2023 учебном году.

Число единиц обязательной учебной литературы на одного обучающегося составляет 16 экземпляров.

В библиотеке оборудовано два рабочих компьютерных места для учителей и обучающихся с выходом в Интернет, а также рабочее автоматизированное место заведующего библиотекой.

Электронных учебников нет.

В 2023-2024 учебном году перезаключен договор с Национальной электронной библиотекой, обеспечивающей доступ к электронным базам данных.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с Положением о библиотеке и Порядком учета библиотечного фонда учебников, утвержденными директором школы.

Основными направлениями библиотечной деятельности являются: содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей; обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания; привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям; привлечение каждого ученика к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей.

Читатели получают во временное пользование печатные издания, электронные диски, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием. В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределение их по отделам классификации.

Большим спросом пользуется художественная и энциклопедическая литература (особенно у учащихся начальных классов), программная литература больше пользуется спросом у старшеклассников. Также востребованной является справочная литература. Низкие показатели выдачи книг из технического отдела объясняются отсутствием какого-либо интереса читателей к отраслевой литературе и устаревшей литературой из этого отдела. Педагогические работники интересуются методикой преподавания учебных предметов, обучения и воспитания детей, новейшими педагогическими технологиями.

Реализация общеобразовательной и досуговой функции осуществляется через различные формы работы с читателями. Одна из форм – массовая работа: в библиотеке регулярно организовываются книжно-иллюстративные выставки, библиографические обзоры и книжные выставки к юбилейным датам русских писателей, а также библиотечные уроки, способствующие развитию качества чтения учащихся, воспитанию их читательской культуры, повышают библиографическую грамотность учащихся.

В течение учебного года в библиотеке продолжался ежемесячный конкурс «Самый читающий класс», график результатов которого вывешивался на дверь библиотеки и каждый учащийся мог видеть рейтинг читаемости своего класса. В конце четверти, а также по результатам учебного года классы, набравшие максимальное количество баллов, были награждены грамотами и «хваленками». Так первое место в конкурсе среди учащихся начальных классов занял 2 Б класс (классный руководитель – Михайлова А.И.), второе – 3 Б класс (классный руководитель – Валеева З.Ю.), третье – 2 Б класс (классный руководитель – Коржуева Т.А.). Посещаемость библиотеки обучающимися среднего и старшего звена в этом учебном году стабильно не высокая. Что по возрасту закономерно, происходит смена интересов. В старшем звене спрос на литературу возрастает и

посещаемость библиотеки увеличивается. Обучающимся задают классическую программную литературу для подготовки к экзаменам, которая не входит в содержание учебника.

Показатели посещаемости библиотеки МБОУ «СШ №12»

	1-2 кл	3-4 кл	5-6 кл	7-8 кл	9-11 кл	Всего посещений
2022	1912	1153	560	332	255	4112
2022	2015	1081	473	337	215	4121

Анализ результатов деятельности школьной библиотеки в 2023 – 2024 учебном году позволяет сформулировать следующие выводы и рекомендации:

1. Обслуживание читателей осуществляется в соответствии с нормативными документами.

2. Обеспеченность библиотеки учебниками ФП– 100%.

3. При обслуживании читателей использовались разные формы и методы работы.

4. Библиотека с поставленными задачами справилась, показатели работы библиотеки являются стабильными.

5. В 2024-2025 учебном году необходимо:

- продолжить работу по популяризации чтения среди обучающихся и их родителей роли книги в формировании и развитии читательской компетенции и культурного уровня обучающихся;

- заключить договор с поставщиком услуг, предоставляющим доступ пользователям школьной библиотеки к электронным учебникам.

22.05.2024

**Копия верна**

Директор МБОУ «СШ №12»

О.А. Лещинская

Отчет составил:  
библиотекарь МБОУ «СШ №12»

О.В. Климшина