

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №12»

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета работников МБОУ «СШ
№12»

_____ Н.А. Минина
протокол от 22.04.2025 № 5

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ №12»
_____ О.А. Лещинская
приказ от 24.04.2025 № 595/01-13
Копия верна

Принято общим собранием
трудоого коллектива МБОУ «СШ
№12»

протокол от 22.04.2025 № 5

**Положение
о конфликте интересов работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа №12»,
единственным учредителем (участником) которого является
администрация города Нижневартовска**

I. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №12», единственным учредителем (участником) которого является администрация города Нижневартовска (далее – МБОУ «СШ №12», организация) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 пункт 33, глава 5 статьи 47, 48), Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижневартовска от 12.08.2026 № 1188 (ред. от 22.04.2025 № 369) «Об утверждении типовых актов для организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях города Нижневартовск, хозяйствующих сообществах, единственным учредителем (участником) которых является администрация города», Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №12», Устава МБОУ «СШ №12», с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников МБОУ «СШ №12», единственным учредителем которого является администрация города Нижневартовска.

1.2. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников МБОУ «СШ №12» в ходе

выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МБОУ «СШ №12», с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников МБОУ «СШ №12» вне зависимости от занимаемой должности, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами (п. 1.4. в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 22.04.2025 № 369).

1.5. Понятия, используемые в Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.6. Порядок рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений города, хозяйственных обществ, единственным учредителем (участником) которых является администрация города, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержден постановлением администрации города (п. 1.6 введен постановлением Администрации города Нижневартовска от 22.04.2025 N 369).

II. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБОУ «СШ №12» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБОУ «СШ №12» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБОУ «СШ №12» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников МБОУ «СШ №12» должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником

3.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме в виде уведомления работника МБОУ «СШ №12 о возникновении личной заинтересованности при исполнении им трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Уведомление о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения аттестаций в организации;
- при возникновении конфликта интересов.

3.3. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.4. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции (далее – ответственное лицо).

3.5. Работник МБОУ «СШ №12» направляет ответственному лицу **уведомление** по форме согласно приложению к Положению.

3.6. Уведомление рассматривается ответственным лицом, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, и направляется руководителю МБОУ «СШ №12.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право проводить собеседование с работником МБОУ «СШ №12», представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель организации может направить в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3.7. Руководитель МБОУ «СШ №12» рассматривает представленные сведения, оценивает серьезность возникающих для организации рисков, устанавливает, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов, и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.8. МБОУ «СШ №12» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

IV. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника МБОУ «СШ №12» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МБОУ «СШ №12» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБОУ «СШ №12»;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов МБОУ «СШ №12»;
- увольнение работника МБОУ «СШ №12» в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы урегулирования конфликта интересов.

V. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по выполнению своих трудовых обязанностей работник МБОУ «СШ №12» обязан:

- руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение
к Положению о конфликте
интересов работников МБОУ «СШ №12», единственным
учредителем (участником) которого является
администрация города Нижневартовска

_____ (отметка об ознакомлении)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество лица,
ответственного за противодействие
коррупции)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись лица,
направляющего уведомление) _____ (расшифровка подписи)