

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №12»

РАССМОТРЕНО  
методическим советом  
МБОУ «СШ №12»  
протокол от 29.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ №12»  
\_\_\_\_\_ О.А. Лещинская  
приказ от 31.08.2022 № 951/01-13  
**Копия верна**

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МБОУ «СШ №12»  
протокол от 30.08.2022 № 1

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ «СШ №12»  
протокол от 31.08.2022 № 1

**Положение  
о Педагогическом совете МБОУ «Средняя школа №12»**

Настоящее Положение о Педагогическом совете МБОУ «Средняя школа №12» в соответствии с Уставом общеобразовательной организации регламентирует деятельность Педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников школы.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБОУ «Средняя школа №12» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, Уставом МБОУ «Средняя школа №12) (далее общеобразовательная организация), осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в состав Педагогического совета, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета

общеобразовательной организации, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательной организации, Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения работниками общеобразовательной организации.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования и воспитания школьников;
- объединение усилий общеобразовательной организации на повышение уровня качества образовательной деятельности, эффективности реализации программы воспитания и профилактической деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции педагогического совета относится:

- вносит предложения учредителю по ликвидации и реорганизации бюджетного учреждения;
- обсуждает и утверждает план работы общеобразовательной организации, отдельные локальные акты;
- заслушивает и обсуждает доклады, отчеты директора общеобразовательной организации, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, заведующего библиотекой, педагогических работников, доклады представителей общеобразовательных организаций и учреждений, взаимодействующих с ней, по вопросам образования и воспитания, в том числе о системе дополнительного образования школьников, профилактике девиантного поведения несовершеннолетних, проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима общеобразовательной организации, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка для обучающихся;

- разрабатывает и утверждает основные и адаптированные образовательные программы, реализуемые общеобразовательной организацией;
- разрабатывает и утверждает индивидуальные учебные планы;
- определяет график работы школы на учебный год, даты начала и окончания каникул;
- утверждает формы образования, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- избирает членов и утверждает кандидатуры председателя методического совета общеобразовательной организации

### 2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- порядок проведения итоговой аттестации 9-11 классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы:
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения или перевод на обучение в форме семейного образования для обучающихся, не освоивших программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем (полном) общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, дипломами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся в порядке, установленном Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом данной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- другие вопросы, относящиеся к компетенции Педагогического совета.

## 3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета по должности входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с общеобразовательной организацией. В Педагогический совет также входят следующие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров,

заключенных с общеобразовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Председателем Педагогического совета является директор общеобразовательного учреждения. К его функциям относится организация заседаний, формирование повестки дня, ведение заседаний Педагогического совета.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор общеобразовательной организации, являющийся председателем Педагогического совета, обладает правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 3 месяца.

3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.8. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей – центра воспитания и дополнительного образования и

т.п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель Педагогического совета, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

3.12. Директор общеобразовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя общеобразовательной организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Деятельность Педагогического совета**

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в общеобразовательной организации инновационной деятельности.

4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

4.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом общеобразовательной организации, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.

4.8. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

4.10. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников общеобразовательной организации.

4.11. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.12. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

4.13. Рассмотрение и утверждение компенсационных выплат на летний оздоровительный период для педагогических работников.

## **5. Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей школы, администрации**

5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей школы.

5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовят рекомендации Совету родителей общеобразовательной организации для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **6. Права и ответственность педагогического совета**

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета общеобразовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, являющихся социальными партнерами по вопросам образования и воспитания, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя и др.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета**

7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О. должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета общеобразовательной организации входит в ее номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя директора школы и печатью общеобразовательной организации.

7.7. Книга протоколов Педагогического совета хранится в общеобразовательной организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передачи в архив).

7.8. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

7.9. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочном составом.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на

Совете обучающихся и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Педагогическом совете общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.