

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №12»

РАССМОТРЕНО
методическим советом
МБОУ «СШ №12»
протокол от 25.08.2023 №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №12»
_____ О.А. Лещинская
приказ от 29.08.2023 №1117/01-13
Копия верна

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «СШ №12»
протокол от 28.08.2023 №1

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «СШ №12»
протокол от 28.08.2023 №1

**Положение
о школьном методическом объединении учителей
МБОУ «Средняя школа №12»**

Настоящее Положение о школьном методическом объединении учителей МБОУ «Средняя школа №12» регулирует деятельность объединения учителей-предметников школы, определяет права и обязанности участников методического объединения общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении учителей МБОУ «Средняя школа №12» разработано в соответствии с разработано в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный

стандарт среднего общего образования», утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2021 г. №413»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 1371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ОВЗ»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ОВЗ»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Примерная программа воспитания (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23.06.2022 №3/22));

- Устав МБОУ «Средняя школа №12»;

- Основные образовательные программы МБОУ «СШ №12» НОО, ООО, СОО, ОВЗ;

- Программа воспитания МБОУ «Средняя школа №12»;

- Положение МБОУ «Средняя школа № 12» о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в МБОУ «СШ №12» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о методическом объединении (далее – Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство методического объединения учителей-предметников, специалистов школы (далее – методическое объединение), а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения общеобразовательной организации.

1.3. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательной организации, осуществляющим руководство образовательной, методической, опытно-экспериментальной деятельностью и внеурочной работой по одному или нескольким предметам или направлениям.

1.4. Методическое объединение создается при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, может быть создано методическое объединение классных руководителей, специалистов социально-психологической службы общеобразовательной организации.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора общеобразовательной организации по представлению заместителей-директора по учебной и заместителя директора учебно-воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе и заместителю директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательной организации.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным Положением о методическом объединении, приказами общеобразовательной организации и распоряжениями его директора.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Методическое объединение создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических работников;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия преподавания современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучающихся;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию, занятию в системе дополнительного образования детей, воспитательному мероприятию и т.п.

2.2. Методическое объединение решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, воспитания, профилактики и коррекционной работы;
- отбор содержания и составление учебных программ (курсов) по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения образовательных программ на основе разработанных федеральных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
- обеспечение научно-методического сопровождения молодых педагогов и впервые принятых в общеобразовательную организацию в систем наставничества.

3. Функции методического объединения учителей-предметников

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации городского и школьного педагогического совета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей и персонализированные программы наставничества.

3.2. Методическое объединение часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. Методическое объединение организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам, классным руководителям, наставникам и наставляемым педагогам.

3.4. Методическое объединение определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических

рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха обучающихся, семейного, духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания.

3.5. Методическое объединение обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.6. Методическое объединение анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

4. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

4.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию;
- отчеты учителей о работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в общеобразовательной организации;
- работа по активизации творческого потенциала учителя;
- участие в организационном и научно-методическом сопровождении молодых педагогов, классных руководителей и впервые принятых на работу педагогов в системе наставничества в общеобразовательной организации.

4.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;

- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение и анализ уроков, занятий в системе внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- организационно-деятельностные игры.

5. Основные направления деятельности методического объединения

5.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- анализ работы МО за учебный год;

5.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление рабочих программ по учебным предметам (курсам) с учётом вариативности и требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- анализ авторских программ и методик педагогов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад) в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;

- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации, наставничестве.

5.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

6. Организация деятельности методического объединения

6.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя;

6.2. Руководитель методического объединения:

- составляет план методического объединения, который рассматривается на заседании, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний методического объединения.

6.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан сообщить заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующих методическую и воспитательную работу.

6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

6.5. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителем по учебной работе, заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором общеобразовательной организации.

7. Права и обязанности методического объединения

7.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству общеобразовательной организации при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

7.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету ит. д.);
- обобщать свой передовой опыт посредством участия в городских форсайт-центрах, муниципальных методических объединениях, научно-практических конференциях, конкурсах педагогического мастерства, публикаций.

8. Права и обязанности руководителя методического объединения

8.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности педагогических работников;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками методического объединения, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации общеобразовательной организации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений системы образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

8.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

- составление плана работы методического объединения на учебный год;
- координация работы педагогов методического объединения по выполнению планов и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности педагогических работников;
- организация повышения квалификации педагогических работников через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации,

обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты, посещения и анализ уроков, внеурочных занятий и т. п.);

- создание информационного банка данных о педагогических работников методического объединения;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и педагогов общеобразовательной организации, изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для педагогов;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организация работы наставников с молодыми специалистами.

9. Делопроизводство

9.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора общеобразовательной организации о создании методических объединений;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- Положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы, самого существенного и ценного опыта педагогов методического объединения и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков и занятий в системе внеурочной деятельности и дополнительного образования детей, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
- план работы с молодыми педагогами;
- персонализированные программы наставничества;
- план проведения предметной недели;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- график проведения административных контрольных работ.

9.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о методическом объединении является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.