

Согласовано
председатель Управляющего
совета МБОУ «СШ №12»
_____ С.А. Минтус
протокол от 12.01.2024 №4

Согласовано
общим собранием трудового
коллектива МБОУ «СШ №12»
_____ Н.А. Минина
протокол от 25.12.2023 №5

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ №12»
_____ О.А. Лещинская
приказ от 18.01.2024 №67/01-13

Копия верна

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №12»

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №12» (далее общее собрание трудового коллектива) разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Общее собрание трудового коллектива относится к коллегиальным органам управления образованием МБОУ «СШ №12».

1.3. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативно правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция общего собрания трудового коллектива, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом МБОУ «СШ №12» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива, образовательного процесса МБОУ «СШ №12».

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, решению спорных вопросов.

2.2. Реализация права на самостоятельность МБОУ «СШ №12» в решении вопросов, способствующих оптимальной организации

образовательного процесса (п.1. ст.28. Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления в МБОУ «СШ 12».

3. Функции общего собрания трудового коллектива

К функциям общего собрания трудового коллектива относятся:

- принимает устав, дополнения и изменения к уставу образовательной организации;
- рассматривает вопросы о необходимости заключения с администрацией МБОУ «СШ №12» коллективного договора, рассматривает и принимает его проект;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками организации;
- заслушивает отчеты руководителя организации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Управляющего совета и Совета родителей;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательной организации;
- выбор представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации;
- делегирует в состав Управляющего совета представителей из числа работников МБОУ «СШ №12»
- определяет кандидатов на направление учредителю ходатайств на награждение работников наградами федерального, регионального и муниципального уровня.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Права общего собрания трудового коллектива:

- участвовать в управлении МБОУ «СШ №12»;
- выходить с предложениями и заявлениями от имени МБОУ «СШ №12» на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в

общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ «СШ №12», если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива.

4.3. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники МБОУ «СШ №12».

5.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избираются на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией образовательной организации);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией образовательной организации);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов трудового коллектива.

5.5. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих.

5.6. Возникшие разногласия участников общего собрания трудового коллектива направляются в комиссию по урегулированию споров.

5.7. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству и нормативно - правовым актам в сфере образования, трудового, финансово-экономического, антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

5.8. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива МБОУ «СШ №12».

6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация протоколов общего собрания трудового коллектива ведется от начала календарного года.

6.2. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью МБОУ «СШ №12» и подписывается директором МБОУ «СШ №12».

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах МБОУ «СШ №12» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.3. Положение об общем собрании трудового коллектива МБОУ «СШ №12» обсуждается и принимается на общем собрании трудового коллектива, вводится в действие приказом МБОУ «СШ №12» с указанием даты введения.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива МБОУ «СШ №12» и принимаются на его заседании.

6.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.