



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 12»

**ПРИКАЗ**

от 13.05.2025 г.

№ 681/01-13

О внесении изменений  
в положение о Школьной службе примирения

На основании письма департамента образования администрации города Нижневартовска от 23.04.2025 №34-Исх-2485 и на основании методических рекомендаций по организации деятельности служб примирения, 2024 г. ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей», 2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в положение о Школьной службе примирения (далее положение):

1.1. Исключить п.2.1.2, п.2.1.3;

1.2. Пункт 2.1.1. дополнить «и формированию правильных установок на преодоление конфликтных и кризисных ситуаций в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, социально опасного положения, включая вступление их в конфликт с законом, на основе принципов восстановительного правосудия и медиативных технологий»;

1.3. Исключить в п.2.2.2. следующую трактовку «обучение обучающихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности»; заменить на следующую трактовку «создание безопасной и доброжелательной среды в общеобразовательной организации»;

1.4. Исключить в п.2.2.3. следующую трактовку «организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации»; заменить на следующую трактовку «освоение участниками образовательных отношений недирективных и уважительных способов взаимодействия из ответственной позиции»;

1.5. Дополнить следующим содержанием:

- п.2.2.4. «помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации»;

- п.2.2.5. «организация в образовательном учреждении не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации»;
- п.2.2.6. «координация усилий родителей (законных представителей), близких родственников и иных лиц и общеобразовательной организации с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося»;
- в п.6.10 добавить формулировку «(приложение 4)».

1.6. Включить в положение «Регистрационную карточку» (Приложение 1), «Протокол индивидуальной встречи со стороной №» (Приложение 2), Протокол совместной встречи сторон №» (Приложение 3), «Примирительное соглашение №» (Приложение 4).

2. Утвердить положение о Школьной службе примирения в новой редакции.
3. Классным руководителям 1-11 классов проводить мероприятия по распространению среди обучающихся цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов, согласно положения о Школьной службе примирения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста Еременко В.Т.

**Копия верна**

Директор школы

О.А. Лещинская

Исполнитель:  
социальный педагог  
Н.А. Боксбергер

## **ПОЛОЖЕНИЕ о школьной службе примирения**

### **1. Общие положения**

1.1. Служба примирения является *структурным* подразделением образовательного учреждения, которое объединяет обучающихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание службы примирения только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана школьная служба примирения.

1.5. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, в соответствии с письмом Министерства Просвещения Российской Федерации "О направлении методических рекомендаций" от 28.04.2020 № ДГ-375/07, "Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года", утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года, методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения разработанных во исполнение пункта 3 раздела I протокола заседания Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 7 июля 2023 г. № 2.

### **2. Цель и задачи службы примирения**

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы) и формированию правильных установок на преодоление конфликтных и кризисных ситуаций в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, социально опасного положения, включая вступление их в конфликт с законом, на основе принципов восстановительного правосудия и медиативных технологий.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. создание безопасной и доброжелательной среды в общеобразовательной

организации;

2.2.3. освоение участниками образовательных отношений недирективных и уважительных способов взаимодействия из ответственной позиции;

2.2.4. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.2.5. организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2.6. координация усилий родителей (законных представителей), близких родственников и иных лиц и общеобразовательной организации с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося.

### **3. Принципы деятельности службы примирения**

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

### **4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся (воспитанники) 7-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Обучающиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой примирения самостоятельно.

### **5. Порядок работы службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на

основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в МКДН и ЗП или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в МКДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.14. Руководитель (куратор) службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.15. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако

куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.16. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.17. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.18. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

5.19. При проведении медиации руководитель или медиатор заполняет регистрационную карточку (Приложение 1), протокол индивидуальной встречи со стороной (Приложение 2), протокол совместной встречи сторон (Приложение 3), примирительное соглашение (Приложение 4).

## **6. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Службе примирения администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

6.3. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанников).

6.5. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.6. Администрация образовательного учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся (воспитанников) в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации

(сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.9. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.10. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора (приложение 1), а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.11. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

**Регистрационная карточка**

ФИО обратившегося (передавшего информацию), должность

\_\_\_\_\_

Дата обращения с службу \_\_\_\_\_

Дата ситуации (конфликта) \_\_\_\_\_

Стороны конфликта (обидчик и пострадавшая сторона), ФИО, класс/должность:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Другие участники конфликта:

ФИО \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

ФИО медиатора \_\_\_\_\_

**Результат урегулирования ситуации:**

- Урегулирована;
- Не урегулирована (причина) \_\_\_\_\_
- Отложена (срок, причина) \_\_\_\_\_
- Отказ участников от встречи (причина) \_\_\_\_\_
- Углубление конфликта (причина) \_\_\_\_\_

**Договоренность закреплена:**

- Устно
- Письменным соглашением, составленным медиатором в присутствии сторон.

**Выявленная в ходе встречи причина конфликта:**

- Разные интересы
- Недостаток информации
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Информация о выполнении примирительного договора:**

\_\_\_\_\_

**Дополнительная информация медиатора, проводившего встречу**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Протокол индивидуальной встречи со стороной №**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ представителя \_\_\_\_\_ стороны\_

---

---

---

Дата встречи \_\_\_\_\_

Описание \_\_\_\_\_ ситуации  
конflikта: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Позиция \_\_\_\_\_ стороны:

---

---

---

---

---

---

Дальнейшие намерения стороны:

---

---

---

---

---

---

Был поставлен вопрос: «Как сделать, чтобы подобное не повторилось?»

Мнение \_\_\_\_\_ стороны: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Организация дальнейших встреч

Участник (Сторона) отметила по поводу необходимости дальнейших встреч следующее:

---

---

---

---

---

Подписи:

Представители 1-ой стороны: \_\_\_\_\_

Медиатор: \_\_\_\_\_

Копию Протокола получил:

1-ая сторона: (ФИО, дата, подпись) \_\_\_\_\_

Приложение 3

**Протокол совместной встречи сторон №**

Представители 1-ой стороны:

Представители 2-ой стороны:

Встреча проходила в присутствии 3 –стороны:

Дата медиации: \_\_\_\_\_

Описание ситуации конфликта: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Позиция 1-ой стороны:

---

---

---

---

Позиция 2-ой стороны:

---

---

---

---

Обсудив ситуацию, каждый участник конфликта настаивает на своей позиции и не видит необходимость примирения.

### **Дальнейшие намерения**

На вопрос «Как сделать, чтобы подобное не повторилось?» участники встречи высказали следующее:

1- сторона	2-сторона
1.	1.

### **Организация дальнейших встреч**

Участники также пришли к выводу, что для изменения поведения не / требуется:

---

---

---

(серия психологических занятий, направленных на развитие у участников навыков саморегуляции, конструктивного взаимодействия, управление конфликтными ситуациями, а также с целью своевременного снятия психологического напряжения и разрешения трудных ситуаций и разногласий с другой стороной)

### **Нарушение Соглашения**

В случае возникновения новых разногласий с другой стороной для разрешения конфликтной ситуации привлекаются: (родители участников конфликта, администрация МБОУ СШ № 12, правоохранительные органы и т.п.)

Подписи сторон:

Представители 1-ой стороны: \_\_\_\_\_

Представители 2-ой стороны: \_\_\_\_\_

Представители 3 –стороны: \_\_\_\_\_

Копию Протокола получил:

1-ая сторона: (ФИО, дата, подпись) \_\_\_\_\_

2-ая сторона: (ФИО, дата, подпись) \_\_\_\_\_

Приложение 4

### Примирительное соглашение №

Представители 1-ой стороны:

Представители 2-ой стороны:

Встреча проходила в присутствии 3 –сторон:

Дата медиации: \_\_\_\_\_

Описание ситуации конфликта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обсудив ситуацию, каждый участник конфликта осознал необходимость примирения и выразил готовность к действиям, предупреждающих повторение подобной ситуации.

1. Стороны прояснили свои позиции в произошедшей конфликтной ситуации, выслушали объяснения и видение каждой стороной причин и мотивов действий в конфликте.
2. Стороны принесли извинения друг другу.

#### Дальнейшие намерения

На вопрос «Как сделать, чтобы подобное не повторилось?» участники встречи высказали следующее:

1- сторона	2-сторона
2.	1.

--	--

### **Организация дальнейших встреч**

Участники также пришли к выводу, что для изменения поведения не / требуется:

---

- серия психологических занятий, направленных на развитие у участников навыков саморегуляции, конструктивного взаимодействия, управление конфликтными ситуациями, а также с целью своевременного снятия психологического напряжения и разрешения трудных ситуаций и разногласий между сторонами, указанными в данном Соглашении;
- встречи по контролю выполнения Соглашения и т.п.

### **Нарушение Соглашения**

В случае нарушения сторонами данного соглашения, невыполнения обязательств по отношению к другой стороне, данная договоренность признается недействительной. Для разрешения конфликтной ситуации привлекаются:

родители участников конфликта,  
администрация МБОУ СШ № 12  
правоохранительные органы и т.п.

Подписи сторон:

Представители 1-ой стороны: \_\_\_\_\_

Представители 2-ой стороны: \_\_\_\_\_

Представители 3 –стороны: \_\_\_\_\_

Копию Соглашения получил:

1-ая сторона: (ФИО, дата, подпись) \_\_\_\_\_

2-ая сторона: (ФИО, дата, подпись) \_\_\_\_\_

