



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 12"**

ПРИКАЗ

от 10.05.2023

№ 848/01-13

О внесении изменений
в Положение о системе оплаты труда
работников МБОУ «СШ №12»

В соответствии с Постановлением администрации города Нижневартовска от 05.05.2023 №338 "О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 31.10.2017 №1604 "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города" (с изменениями от 18.12.2017 №1864, 31.01.2018 №110, 08.05.2018 №658, 15.08.2018 №1129, 31.10.2018 №1332, 22.03.2019 №203, 20.05.2019 №373, 09.09.2019 №744, 05.02.2020 №89, 06.04.2020 №300, 29.06.2020 №564, 30.06.2020 №569, 28.10.2020 №919, 27.01.2021 №47, 13.05.2021 №371, 30.06.2021 №544, 10.12.2021 №973, 29.04.2022 №287, 28.06.2022 №434, 02.08.2022 №530, 06.12.2022 №849, 31.03.2023 №264)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №12», утвержденного приказом от 28.11.2017 № 1376/01-13, согласно приложению, к настоящему приказу (Приложение №1)
2. Руководителю информационно-аналитического центра Н.В. Кореновой разместить приказ на официальном сайте МБОУ «Средняя школа №12»
3. Специалисту по кадрам Е.В. Марковой ознакомить работников школы с настоящим приказом.
4. Бухгалтеру Е.С. Бетлей при расчете заработной платы и всех стимулирующих и единовременных выплат руководствоваться внесенными изменениями.
5. Главному бухгалтеру Р.Р. Таймасовой обеспечить исполнение настоящего приказа и надлежащий контроль за начислением оплаты труда и осуществлением всех выплат работникам школы с учетом внесенных изменений.
6. Приказ вступает в силу с даты его издания
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Копия верна

Директор МБОУ «СШ №12»

О.А. Лещинская

Исполнитель:

юрист _____ И.И. Матросов

«_____» _____ 2023 г.

Лист ознакомления работников МБОУ «Средняя школа № 12» с приказом от 10.05.2023г. №848/01-13.

С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Коренева Наталья Викторовна	Заместитель директора по УР	« » 2023	
Бетлей Елена Сергеевна	Бухгалтер	« » 2023	
Таймасова Раиса Рашидовна	Главный бухгалтер	« » 2023	
Маркова Екатерина Викторовна	Специалист по кадрам	« » 2023	

**Изменения,
которые вносятся в Положение о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №12» города Нижневартовск (с изменениями от
18.12.2017 №1864, 31.01.2018 №110, 08.05.2018 №658, 15.08.2018 №1129,
31.10.2018 №1332, 22.03.2019 №203, 20.05.2019 №373, 09.09.2019 №744,
05.02.2020 №89, 06.04.2020 №300, 29.06.2020 №564, 30.06.2020 №569,
28.10.2020 №919, 27.01.2021 №47, 13.05.2021 №371, 30.06.2021 №544,
10.12.2021 №973, 29.04.2022 №287, 28.06.2022 №434, 02.08.2022 №530,
06.12.2022 №849, 31.03.2023 №264)**

1. В пункте 7.5 раздела VII:

- абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

"Руководителю организации, в которой образовательный процесс не осуществлялся в оцениваемом периоде, выплата стимулирующего характера за качество выполняемой работы устанавливается на период с первого дня работы до проведения очередной оценки эффективности деятельности руководителей в размере 100% от максимального объема средств, направляемых на стимулирование руководителя организации, без проведения оценки эффективности его деятельности.";

- дополнить абзацами в следующей редакции:

"Руководителю организации, назначаемому на должность, устанавливается выплата стимулирующего характера на период с первого дня работы до проведения очередной оценки эффективности деятельности руководителей в размере 80% от максимального объема средств, направляемых на стимулирование руководителя организации.

Руководителям образовательных организаций, у которых истек срок действия трудового договора и был заключен новый трудовой договор в одном и том же учреждении, выплата стимулирующего характера за качество выполняемых работ сохраняется в объеме, установленном по результатам последней оценки эффективности его деятельности.

Руководителю организации, приступившему к работе по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, трех лет, на период с первого дня работы до проведения очередной оценки эффективности деятельности руководителей устанавливается выплата стимулирующего характера в размере 80% от максимального объема средств, направляемых на стимулирование руководителя организации.

Очередной оценкой эффективности деятельности и качества труда для указанных руководителей организаций является первая оценка

эффективности деятельности и качества труда, проводимая по истечении не менее четырех месяцев их работы в оцениваемом периоде."