



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 12"**

ПРИКАЗ

от 12.09.2023

№ 1343/01-13

О внесении изменений
в Положение о системе оплаты труда
работников МБОУ «СШ №12»

В соответствии с Постановлением администрации города Нижневартовска от 21.06.2023 №488 "О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 31.10.2017 №1604 "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города" (с изменениями от 18.12.2017 №1864, 31.01.2018 №110, 08.05.2018 №658, 15.08.2018 №1129, 31.10.2018 №1332, 22.03.2019 №203, 20.05.2019 №373, 09.09.2019 №744, 05.02.2020 №89, 06.04.2020 №300, 29.06.2020 №564, 30.06.2020 №569, 28.10.2020 №919, 27.01.2021 №47, 13.05.2021 №371, 30.06.2021 №544, 10.12.2021 №973, 29.04.2022 №287, 28.06.2022 №434, 02.08.2022 №530, 06.12.2022 №849, 31.03.2023 №264, 05.05.2023 №338)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №12», утвержденного приказом от 28.11.2017 № 1376/01-13, согласно приложению, к настоящему приказу (Приложение №1)
2. Руководителю информационно-аналитического центра Н.В. Кореновой разместить приказ на официальном сайте МБОУ «Средняя школа №12»
3. Специалисту по кадрам Е.В. Марковой ознакомить работников школы с настоящим приказом.
4. Бухгалтеру Е.С. Бетлей при расчете заработной платы и всех стимулирующих и единовременных выплат руководствоваться внесенными изменениями.
5. Главному бухгалтеру Р.Р. Таймасовой обеспечить исполнение настоящего приказа и надлежащий контроль за начислением оплаты труда и осуществлением всех выплат работникам школы с учетом внесенных изменений.
6. Приказ вступает в силу с даты его издания
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Копия верна

Директор МБОУ «СШ№12»

О.А. Лещинская

Исполнитель:

юрист _____ И.И. Матросов

«_____» _____ 2023 г.

Лист ознакомления работников МБОУ «Средняя школа № 12» с приказом от 12.09.2023г. №1343/01-13.

С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Коренева Наталья Викторовна	Заместитель директора по УР	« » 2023	
Бетлей Елена Сергеевна	Бухгалтер	« » 2023	
Таймасова Раиса Рашидовна	Главный бухгалтер	« » 2023	
Маркова Екатерина Викторовна	Специалист по кадрам	« » 2023	

**Изменения,
которые вносятся в Положение о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №12» города Нижневартовск (с изменениями от
18.12.2017 №1864, 31.01.2018 №110, 08.05.2018 №658, 15.08.2018 №1129,
31.10.2018 №1332, 22.03.2019 №203, 20.05.2019 №373, 09.09.2019 №744,
05.02.2020 №89, 06.04.2020 №300, 29.06.2020 №564, 30.06.2020 №569,
28.10.2020 №919, 27.01.2021 №47, 13.05.2021 №371, 30.06.2021 №544,
10.12.2021 №973, 29.04.2022 №287, 28.06.2022 №434, 02.08.2022 №530,
06.12.2022 №849, 31.03.2023 №264, 05.05.2023 №338)**

1. В пункте 6 слова "И.О. Воликовскую" исключить.

2. В приложении 1:

2.1. В разделе VII:

- абзацы второй - пятый пункта 7.5 изложить в следующей редакции:

"Размеры, условия и порядок установления стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ руководителю организации определяются в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности, критериями оценки эффективности и результативности работы в баллах, утвержденными приказом департамента образования (в пределах максимального объема средств, направляемого на стимулирование руководителя организации), с которым руководитель организации должен быть ознакомлен под подпись.

Качество оказываемых муниципальных услуг и достижение показателей эффективности деятельности организации, реализации социально значимых проектов оцениваются на основании отчетов организации о результатах деятельности и об использовании муниципального имущества, статистических и аналитических данных, результатов диагностик, замеров, опросов. Общая сумма баллов за эффективность деятельности руководителя организации по итогам года не должна превышать 100 баллов.

Оценка эффективности деятельности организаций и руководителей организаций осуществляется ежегодно, в срок до 1 марта, комиссией по оценке эффективности деятельности руководителей организаций.

Состав комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей организаций, а также порядок работы комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей организаций утверждаются приказом департамента образования. Результаты оценки эффективности деятельности руководителей организаций оформляются оценочным листом,

форма которого утверждается приказом департамента образования. По результатам оценки эффективности деятельности руководителей организаций оценочный лист хранится в отделе качества образования департамента образования, копия оценочного листа выдается руководителю организации под подпись в течение 15 дней со дня издания приказа департамента образования о результатах оценки эффективности деятельности руководителей организаций.";

- пункт 7.6 изложить в следующей редакции:

"7.6. Максимальный объем средств, направляемых на стимулирование руководителя организации, устанавливается в процентном отношении от общего объема средств стимулирующего характера:

- в организациях со штатной численностью до 49 единиц - 17%;
- в организациях со штатной численностью от 50 до 99 единиц - 13%;
- в организациях со штатной численностью от 100 до 249 единиц - 10%;
- в организациях со штатной численностью от 250 до 499 единиц - 6%;
- в организациях со штатной численностью от 500 до 999 единиц - 4%;
- в организациях со штатной численностью свыше 1 000 единиц - 3%.

Стимулирующая выплата руководителю организации снижается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем организации по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, недостижения показателей эффективности и результативности работы организации.

Основанием для рассмотрения вопроса снижения стимулирующей выплаты является направленная в комиссию по оценке эффективности деятельности руководителей организаций по состоянию на 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором установлен случай нарушения, предусмотренный абзацем восьмым пункта 7.6 настоящего Положения:

- служебная записка руководителей организаций об установленном случае нарушения по результатам проверок (контрольных мероприятий) организации и (или) деятельности самого руководителя организации с указанием наименования документа по итогам проверки, его номера и даты регистрации;

- служебная записка должностных лиц департамента образования о выявленном ими случае нарушения или неисполнения должностных обязанностей руководителями организаций.

Размеры снижения стимулирующих выплат:

- в случае неприменения дисциплинарного взыскания - 2%;
- в случае применения дисциплинарного взыскания (замечание - на 5%, выговор - на 10%).

Конкретный размер и условия снижения стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ руководителю организации определяются комиссией по оценке эффективности деятельности руководителей организаций и утверждаются приказом департамента образования не позднее последнего числа текущего месяца.

Руководители организаций, которым снижен размер стимулирующих выплат, должны быть ознакомлены с соответствующим приказом департамента образования под подпись и имеют право его обжаловать в установленном законодательством порядке, при этом факт обжалования не приостанавливает действие приказа департамента образования.

Перечень, размеры и периодичность осуществления стимулирующих выплат руководителю организации, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

Иные выплаты руководителю организации, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в порядке и размерах, установленных [разделом VIII](#) настоящего Положения.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера) формируется за счет всех финансовых источников и рассчитывается на календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Среднемесячная заработная плата руководителя организации за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитываемая за календарный год, устанавливается в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением, но не должна превышать:

- четырехкратного размера среднемесячной заработной платы работников организации со штатной численностью работников менее 130 штатных единиц в дошкольных образовательных организациях (без учета заработной платы соответствующего руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера);

- четырехкратного размера среднемесячной заработной платы работников организации со штатной численностью работников менее 190 штатных единиц в общеобразовательных организациях (без учета заработной платы соответствующего руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера);

- четырехкратного размера среднемесячной заработной платы работников организации в организациях дополнительного образования (без учета заработной платы соответствующего руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера).

Среднемесячная заработная плата заместителя руководителя организации и главного бухгалтера за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитываемая за календарный год, устанавливается в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением, но не должна превышать:

- трехкратного размера среднемесячной заработной платы работников организации со штатной численностью работников менее 130 штатных единиц в дошкольных образовательных организациях (без учета заработной платы соответствующего руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера);

- трехкратного размера среднемесячной заработной платы работников организации со штатной численностью работников менее 190 штатных единиц в общеобразовательных организациях (без учета заработной платы

соответствующего руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера);

- трехкратного размера среднемесячной заработной платы работников организации в организациях дополнительного образования (без учета заработной платы соответствующего руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера).

Среднемесячная заработная плата руководителя дошкольной образовательной организации со штатной численностью работников от 130 штатных единиц за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитываемая за календарный год, устанавливается в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением, но не должна превышать шестикратного размера среднемесячной заработной платы работников организации в дошкольных образовательных организациях (без учета заработной платы соответствующего руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера).

Среднемесячная заработная плата заместителя руководителя и главного бухгалтера организации со штатной численностью работников от 130 штатных единиц за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитываемая за календарный год, устанавливается в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением, но не должна превышать четырехкратного размера среднемесячной заработной платы работников организации в дошкольных образовательных организациях (без учета заработной платы соответствующего руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера).

Среднемесячная заработная плата руководителя общеобразовательной организации со штатной численностью работников от 190 штатных единиц за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитываемая за календарный год, устанавливается в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением, но не должна превышать шестикратного размера среднемесячной заработной платы работников организации в общеобразовательных организациях (без учета заработной платы соответствующего руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера).

Среднемесячная заработная плата заместителя руководителя и главного бухгалтера организации со штатной численностью работников от 190 штатных единиц за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитываемая за календарный год, устанавливается в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением, но не должна превышать четырехкратного размера среднемесячной заработной платы работников организации в общеобразовательных организациях (без учета заработной платы соответствующего руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера).".

2.2. Приложение 4 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города, изложить в следующей редакции:

**"Приложение 4 к Положению
о системе оплаты труда
работников муниципальных
образовательных организаций
города Нижневартовска,
подведомственных департаменту
образования администрации
города**

**Перечень и размеры
стимулирующих выплат работникам организации**

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
Дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования				
Руководитель организации				
1.	Выплата за качество выполняемой работы	в соответствии с разделом VII Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города	в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно
2.	Премияльная выплата по итогам работы:			
2.1.	За квартал	0 - 1 фонд оплаты труда работника	надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	1 раз в квартал в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
2.2.	За год	0 - 1,5 фонда оплаты труда работника		1 раз в год в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
Заместители руководителя, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, педагогический персонал				
3.	Выплата за качество выполняемой работы	0 - 100% (для вновь принятых на срок 6 месяцев, с даты приема на работу - не менее 15%)	в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно
4.	Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ)	в абсолютном размере	в соответствии с показателями эффективности деятельности по факту получения результата	единовременно в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
5.	Премияльная выплата по итогам работы:			
5.1.	За квартал	0 - 1 фонд оплаты труда работника	надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;	1 раз в квартал в пределах экономии средств

			проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	по фонду оплаты труда
5.2.	За год	0 - 1,5 фонда оплаты труда работника	обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	1 раз в год в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащие, рабочие				
6.	За интенсивность и высокие результаты работы	0 - 100% (для вновь принятых на срок 6 месяцев - не менее 15%)	выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно с даты приема на работу
7.	Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ)	в абсолютном размере	в соответствии с показателями эффективности деятельности по факту получения результата	единовременно в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
8.	Премияльная выплата по итогам работы:			
8.1.	За квартал	0 - 1 фонд оплаты труда работника	надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	1 раз в квартал в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
8.2.	За год	0 - 1,5 фонда оплаты труда работника	обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	1 раз в год в пределах экономии средств по фонду оплаты труда

”.

2.3. Приложения 7 - 9 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города, признаны утратившими силу.