

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №12»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Управляющего совета  
МБОУ «СШ № 12»

\_\_\_\_\_ С.А. Минтус  
Протокол от «22» декабря 2022 г. №5

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «СШ № 12»

**Копия верна**

\_\_\_\_\_ О.А. Лещинская  
Приказ от «09» января 2023 г.  
№21/01-13

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом

МБОУ «СШ № 12»

протокол от «09» января 2023 г. №4

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебном кабинете  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №12»**

г. Нижневартовск, 2022 год

## I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об учебном кабинете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 12» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии Нормативно-правовой базой:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2021 г. №413»;

- Федеральная рабочая программа воспитания;

- Федеральные основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- Постановление государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Санитарные правила и нормативы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 сентября 2022 г. №804 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образование», направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания»;

- Муниципальная программа «Развитие образование г. Нижневартовска»;

- Устав МБОУ «Средняя школа № 12»;

- Основные образовательные программы МБОУ «СШ № 12» начального общего, начального общего ОВЗ, основного общего и среднего общего образования;

- Программа развития МБОУ «СШ №12»;

- Положение об учебном кабинете МБОУ «СШ №12».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №12» (далее по тексту – школа) и охватывает деятельность руководящих и педагогических работников школы по организации работы и оснащению учебных кабинетов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней с целью реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования по всем предметным областям, программ внеурочной

деятельности и дополнительного образования детей, а также регулирует деятельность заведующих учебными кабинетами, педагогических работников, обучающихся.

1.3. Учебный кабинет – это учебное помещение школы, оснащенное нормативными правовыми документами, программно-методическими материалами, наглядными пособиями, учебным и учебно-лабораторным оборудованием, мебелью, техническими средствами обучения, информационно-коммуникационными и цифровыми образовательными ресурсами, в котором проводится учебная, внеурочная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися в полном соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, федеральными и региональными требованиями к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами школы, а также методическая работа по предмету с целью обеспечения максимальных условий для повышения результативности и эффективности образовательного процесса и уровня образования обучающихся.

1.4. Занятия в учебном кабинете должны обеспечивать возможность:

- достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ начально общего, основного общего и среднего общего (полного) образования;
- освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья адаптированной основной образовательной программы и ее интеграции в школе, включая оказание им индивидуально-ориентированной психолого-медико-педагогической помощи, а также необходимой технической помощи с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- развития личности, способностей, удовлетворения познавательных интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных и талантливых, через организацию учебной и внеурочной деятельности, занятий в системе дополнительного образования;
- овладения обучающимися функциональной грамотности, составляющей основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;
- индивидуализации процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, обеспечения их эффективной самостоятельной учебной деятельности;
- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность;
- проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного оборудования, виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций;
- проектирования и конструирования, управления объектами, программирования;
- создания обучающимися материальных и информационных объектов;
- физического развития обучающихся, формирования коммуникативной культуры, развития умений работы с различными типами информации;
- формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- духовно-нравственного воспитания обучающихся и формирования их гражданской активности;
- участия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии образовательной среды школы, а также в формировании и реализации индивидуальных учебных планов и образовательных маршрутов обучающихся;
- эффективного использования времени, отведенного на реализацию части основной образовательной программы, формируемой участниками учебного процесса, в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей), а также с учетом национально-культурных, демографических, климатических условий, регионального компонента в образовании;
- использования современных образовательных технологий;

- активного применения образовательных информационно-коммуникационных технологий (в том числе дистанционных образовательных технологий);
- обновления содержания основных образовательных программ, а также методик и технологий ее реализации в соответствии с федеральными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, динамикой развития региональных и муниципальных систем образования, запросами обучающихся, их родителей (законных представителей).

## **II. Общие требования**

2.1. Учебные помещения для занятий детей младшего школьного возраста при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются не выше третьего этажа здания, если иное не определено Правилами.

2.2. Допускается предусматривать трансформируемые пространства для многофункционального назначения (трансформируемые) (актовый зал, рекреации, библиотека, спортивный зал, учебные классы, аудитории) в соответствии с задачами образовательного процесса, при условии их оборудования согласно Правилам. Для обеспечения передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по собственной территории и объектам школы должны проводиться мероприятия по созданию доступной среды для инвалидов.

2.3. В учебных помещениях должны соблюдаться следующие требования:

2.3.1. Обучающиеся, воспитанники и отдыхающие обеспечиваются мебелью в соответствии с их ростом и возрастом. Функциональные размеры мебели должны соответствовать обязательным требованиям, установленным техническим регламентом б.

Мебель (парты, столы и стулья) обеспечивается цветовой маркировкой в соответствии с ростовой группой. Цветовая маркировка наносится на боковую наружную поверхность стола и стула.

Парты (столы) расставляются в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски. Конторки размещают на последних от доски рядах.

Детей рассаживают с учетом роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения.

При расположении парт (столов) используемых при организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, следует учитывать особенности физического развития обучающихся.

В зависимости от назначения помещений используются различные виды мебели, при этом допускается использование многофункциональной (трансформируемой) мебели.

Вновь приобретаемая мебель должна иметь документы об оценке (подтверждения) соответствия требованиям ТР ТС 025/2012.

Покрытие столов и стульев должно не иметь дефектов и повреждений, и быть выполненным из материалов, устойчивых к воздействию влаги, моющих и дезинфицирующих средств.

Мебель для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, должна быть приспособлена к особенностям их психофизического развития, индивидуальным возможностям и состоянию здоровья.

2.3.2. Помещения, предназначенные для организации учебного процесса, оборудуются классными досками.

При оборудовании учебных помещений интерактивной доской (интерактивной панелью), нужно учитывать ее размер и размещение, которые должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна

составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы.

Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены классного помещения.

Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта.

Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.

При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.

2.3.3. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее - ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

Использование ЭСО должно осуществляться при условии их соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) 7.

Минимальная диагональ ЭСО должна составлять для монитора персонального компьютера и ноутбука - не менее 39,6 см, планшета - 26,6 см. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

2.3.4. Мебель должна иметь покрытие, допускающее проведение влажной уборки с применением моющих и дезинфекционных средств.

Используемое спортивное оборудование должно быть выполнено из материалов, допускающих их влажную обработку моющими и дезинфекционными средствами.

2.3.5. При установке в помещениях телевизионной аппаратуры расстояние от ближайшего места просмотра до экрана должно быть не менее 2 метров.

2.4. Окна помещений оборудуются в зависимости от климатической зоны регулируемые солнцезащитными устройствами (подъемно-поворотные жалюзи, тканевые шторы) с длиной не ниже уровня подоконника, а окна, открываемые в весенний, летний и осенний периоды, - москитными сетками.

2.5. При отделке объектов должны соблюдаться следующие требования:

2.5.1. Применяемые строительные и отделочные материалы используют при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия, быть устойчивыми к уборке влажным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств, подтверждающие их безопасность, устойчивыми к уборке влажным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств.

2.5.2. Полы не должны иметь дефектов и повреждений и должны быть выполненными из материалов, допускающих влажную обработку и дезинфекцию.

2.5.3. Стены и потолки помещений не должны иметь дефектов и повреждений, следов протеканий и признаков поражений грибок, должны иметь отделку, допускающую влажную обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств.

В помещениях с повышенной влажностью воздуха потолки должны быть влагостойкими.

2.6. При обеспечении водоснабжения и водоотведения учебных помещений соблюдаться следующие требования:

2.6.1. Здания школы оборудуются системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения в соответствии с требованиями к общественным зданиям и сооружениям в части хозяйственно-питьевого водоснабжения и водоотведения согласно законодательству о техническом регулировании в сфере безопасности зданий и

сооружений. Полы, оборудованные сливными трапами, должны быть оборудованы уклонами к отверстиям трапов.

2.6.2. Вода, используемая в хозяйственно-питьевых и бытовых целях должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к питьевой воде.

2.6.3. Горячая и холодная вода должна подаваться через смесители.

2.6.4. Не допускается использование воды из системы отопления для технологических, а также хозяйственно-бытовых целей.

2.6.6. Питьевой режим организуется посредством стационарных питьевых фонтанчиков и (или) выдачи детям воды, расфасованной в емкости (бутилированной) промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды или организуется посредством выдачи кипяченой питьевой воды. Вода, расфасованная в емкости и поставляемая в учебные помещения, должна иметь документы об оценке (подтверждения) соответствия.

При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, проводится замена емкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусмотрено сроком годности воды, установленным производителем.

При использовании бутилированной воды учебное помещение должно быть обеспечено запасом чистой посуды (стеклянной, фаянсовой либо одноразовой), а также контейнерами для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.7. Микроклимат, отопление и вентиляция в учебных помещениях должны соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. Здания оборудуются системами отопления и вентиляции в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха в общественных зданиях и сооружениях согласно законодательству о техническом регулировании в сфере безопасности зданий и сооружений.

В помещениях обеспечиваются параметры микроклимата, воздухообмена, определенные требованиями гигиенических нормативов.

В воздухе не допускается превышение предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ, определенных требованиями гигиенических нормативов.

Не допускается использование переносных отопительных приборов с инфракрасным излучением.

2.7.2. Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещений в любое время года.

Проветривание в присутствии детей не проводится.

2.7.3. Контроль температуры воздуха во всех помещениях, предназначенных для пребывания детей и молодежи осуществляется школой с помощью термометров.

2.7.4. Помещения, где установлено оборудование, являющееся источником выделения пыли, химических веществ, избытков тепла и влаги дополнительно обеспечиваются местной системой вытяжной вентиляции.

Каждая группа помещений (производственные, складские, санитарно-бытовые) оборудуется отдельными системами приточно-вытяжной вентиляции с механическим и (или) естественным побуждением.

Обследование технического состояния системы вентиляции (ревизия, очистка и контроль эффективности) проводится перед вводом здания в эксплуатацию, затем через 2 года после ввода в эксплуатацию, в дальнейшем не реже 1 раза в 10 лет. При обследовании технического состояния вентиляции должны осуществляться инструментальные измерения объемов вытяжки воздуха.

2.7.5. Ограждающие устройства отопительных приборов должны быть выполнены из материалов, безвредных для здоровья детей.

Ограждения из древесно-стружечных плит к использованию не допускаются.

2.8. Естественное и искусственное освещение в объектах должны соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. Уровни естественного и искусственного освещения в помещениях школы должны соответствовать гигиеническим нормативам.

2.8.2. В игровых, в учебных кабинетах обеспечивается наличие естественного бокового, верхнего или двустороннего освещения. При глубине учебных помещений (аудиторий, классов) более 6 м оборудуется правосторонний подсвет со стороны стены противоположной светонесущей, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола.

Допускается эксплуатация без естественного освещения следующих помещений:

Помещений для спортивных снарядов (далее - снарядные),  
умывальных, душевых, туалетов при гимнастическом (или спортивном) зале,

душевых и туалетов для персонала,

кладовых и складских помещений, радиоузлов,

кино- фото- лабораторий,

кинозалов,

книгохранилищ,

бойлерных, насосных водопровода и канализации,

камер вентиляционных,

камер кондиционирования воздуха,

узлов управления и других помещений для установки и управления инженерным и технологическим оборудованием зданий,

помещений для хранения и обработки уборочного инвентаря, помещений для хранения и разведения дезинфекционных средств.

При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

2.8.3. Остекление окон выполняется из цельного стекла. Не допускается наличие трещин и иное нарушение целостности стекла. Чистка оконных стекол проводится по мере их загрязнения.

2.8.4. Конструкция регулируемых солнцезащитных устройств на окнах в исходном положении не должна уменьшать светоактивную площадь оконного проема.

В учебных помещениях шторы должны быть раздвинуты в целях обеспечения естественного освещения помещения.

2.8.5. Система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками с разрядными, люминесцентными или светодиодными лампами со спектрами светоизлучения: белый, тепло-белый, естественно-белый.

Не допускается в одном помещении использовать разные типы ламп, а также лампы с разным светоизлучением.

Уровни искусственной освещенности для детей дошкольного возраста в групповых (игровых) - не менее 400 люкс, в учебных помещениях для детей старше 7 лет - не менее 300 люкс, в учебных кабинетах черчения и рисования, изостудиях, мастерских живописи, рисунка и скульптуры - 300 люкс, в мастерских трудового обучения - 400 люкс.

2.8.6. Осветительные приборы должны иметь светорассеивающую конструкцию: в помещениях, предназначенных для занятий физкультурой и спортом - защитную, в душевых - пылевлагодонепроницаемую.

2.8.7. Для равномерного освещения помещений используются отделочные материалы, создающие матовую поверхность светлых оттенков с коэффициентом отражения от панелей стен не менее 0,55, потолка, верхней части стен и оконных откосов - не менее 0,7, мебели - не менее - 0,45.

При использовании декоративных элементов с яркой цветовой палитрой, их площадь не должна превышать 25% от общей площади поверхности стен помещения.

2.8.8. Все источники искусственного освещения должны содержаться в исправном состоянии и не должны содержать следы загрязнений.

2.8.9. Неисправные и перегоревшие люминесцентные лампы хранятся в отдельном помещении (месте) и направляются на утилизацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. При наличии бассейна с целью профилактики паразитарных заболеваний проводится лабораторный контроль качества воды в ванне плавательного бассейна хозяйствующего субъекта и одновременным отбором смывов с объектов внешней среды на паразитологические показатели.

2.10. В отношении организации образовательного процесса и режима дня должны соблюдаться следующие требования:

2.10.1. Издательская продукция (книжные и электронные ее варианты), используемые школой, должны соответствовать гигиеническим нормативам.

2.10.2. Кабинеты информатики и работа с ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам.

При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. При использовании книжных учебных изданий гимнастика для глаз должна проводиться во время перемен.

Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки).

При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками и обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 6-7 лет - 5-7 минут, для учащихся 1-4-х классов - 10 минут, для 5-9-х классов - 15 минут.

Общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут; компьютера - для детей 1-2 классов - 20 минут, 3-4 классов - 25 минут, 5-9 классов - 30 минут, 10-11 классов - 35 минут.

2.10.3. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования ЭСО.

Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, туристические походы, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей. Школой обеспечивается присутствие медицинских работников на спортивных соревнованиях и на занятиях в плавательных бассейнах.

Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений к общему времени занятия физической культурой должна составлять не менее 70%.

2.10.4. Не допускается привлекать детей к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, а также к уборке туалетов, душевых, умывальных, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш, выполнению ремонтно-строительных и отделочных работ, подъему и переносу тяжестей.



2.11. Содержание учебных помещений школы должно соответствовать следующим требованиям:

2.11.1. В каждом помещении должна стоять емкость для сбора мусора. Переполнение емкостей для мусора не допускается.

2.11.2. Все помещения подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств.

Спортивный инвентарь и маты в спортивном зале ежедневно протираются с использованием мыльно-содового раствора. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия спортивный, гимнастический, хореографический, музыкальный залы проветриваются в течение не менее 10 минут.

Стол в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях.

Уборка учебных и вспомогательных помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах.

При организации обучения в несколько смен, уборка проводится по окончании каждой смены.

2.11.3. Ежедневная уборка помещений, дверные ручки, поручни, выключатели ежедневно протираются с использованием дезинфицирующих средств.

2.11.4. Дезинфекционные средства хранят в упаковке производителя. Дезинфекционные растворы готовят в соответствии с инструкцией перед непосредственным их применением.

2.11.5. Во всех видах помещений не реже одного раза в месяц (в смену) проводится генеральная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств.

2.11.6. В помещениях не должно быть насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности. Внутри помещений допускается дополнительное использование механических методов.

При появлении синантропных насекомых и грызунов проводится дезинсекция и дератизация. Дезинсекция и дератизация проводится в отсутствии детей и молодежи.

### **III. Требования в отношении отдельных видов осуществляемой школой деятельности**

3.1. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования должны соблюдаться следующие требования:

3.1.1. На собственной территории школы выделяются зоны отдыха, физкультурно-спортивная зона и хозяйственная зона. Для маломобильных групп населения оборудуется парковочная зона.

Для выполнения рабочих программ учебного предмета "Физическая культура", мероприятий программы воспитательной работы и курсов по выбору соответствующей направленности допускается использовать спортивные сооружения (площадки, стадионы, бассейны), расположенные за пределами собственной территории общеобразовательной организации, оборудованные в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и содержанию мест, предназначенных для занятий спортом и физической культурой. Приобретаемое оборудование для детских игровых площадок должно иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

Зона отдыха используется для организации подвижных игр и отдыха обучающихся, посещающих группы продленного дня, а также для реализации образовательных программ, начального общего, основного общего и среднего общего образования, предусматривающих проведение занятий и мероприятий на свежем воздухе.

3.1.2. Учебные кабинеты и рекреационные помещения для обучающихся 1-4 классов размещаются на 1-3 этажах отдельного блока, кабинеты технологии для мальчиков размещаются на 1 этаже.

3.1.3. Обучающиеся 1-4 классов размещаются в закрепленных за каждым классом учебных кабинетах, за исключением обучения, требующего специального оборудования.

3.1.4. Для обучающихся 5-11 классов образовательный процесс может быть организован по кабинетной системе. Все учебные кабинеты и лаборатории для обучающихся 5-11 классов обеспечиваются учебной мебелью соответствующей их росту и возрасту обучающихся.

3.1.5. Учебные кабинеты физики и химии оборудованы демонстрационными столами, установленными на подиуме. Демонстрационные столы должны иметь покрытие, устойчивое к действию агрессивных химических веществ и защитные бортики по наружному краю стола. Лаборантскую и учебный кабинет химии оборудуют вытяжными шкафами.

3.1.6. При размещении в школе спортивного зала выше 1 этажа, проводят шумоизоляционные мероприятия, обеспечивающие нормируемые уровни шума в смежных помещениях.

При спортивных залах оборудуются снарядные, раздевальные для мальчиков и девочек, туалеты, душевые. Площадь туалетов при спортивном зале должна составлять не менее  $8,0 \text{ М}^2$ , душевых -  $12,0 \text{ М}^2$ .

3.1.7. На каждом этаже размещаются санитарные узлы раздельные для мальчиков и девочек, оборудованные кабинами с дверями и умывальниками для мытья рук. Для инвалидов маломобильных групп туалетная комната (кабина) должна быть оборудована с учетом обеспечения условий доступности.

3.1.8. В учебных кабинетах обеспечивается боковое левостороннее естественное освещение.

3.1.9. Холодным и горячим водоснабжением обеспечиваются помещения пищеблока, столовая, душевые, умывальные, комнаты (кабины) личной гигиены, помещения медицинского назначения, кабинеты технологии, учебные кабинеты для обучающихся 1-4 классов, кабинеты изобразительного искусства, физики, химии и биологии, лаборантские, помещения для обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфицирующих средств, а также туалеты.

3.1.10. Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах, осуществляющих образовательную деятельность.

Площадь учебных кабинетов без учета площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели (шкафы, тумбы и другие) для хранения учебных пособий и оборудования рабочего места преподавателя, должна рассчитываться следующим образом:

- не менее  $2,5 \text{ М}^2$  на одного обучающегося при фронтальных формах занятий;

- не менее  $3,5 \text{ М}^2$  на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий.

Предельная наполняемость отдельного класса (группы), группы продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в зависимости от нозологической группы:

для глухих обучающихся - 6 человек,

для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, - 10 человек,

для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, - 6 человек,  
для слепых обучающихся - 8 человек,  
для слабовидящих обучающихся - 12 человек,  
для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи - 12 человек,  
для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 10 человек,  
для обучающихся, имеющих задержку психического развития, - 12 человек,  
для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) -12 человек,  
для обучающихся с расстройствами аутистического спектра - 8 человек,  
для обучающихся со сложными дефектами (с тяжелыми множественными нарушениями развития) - 5 человек.

Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается из расчета не более 3 обучающихся при получении образования совместно с другими учащимися.

3.1.11. В общеобразовательных организациях, работающих в две смены, обучение 1, 5, 9-11 классов и классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в первую смену.

Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов. Проведение нулевых уроков и обучение в три смены не допускается. Занятия второй смены должны заканчиваться не позднее 19 часов.

Работа учебного кабинета зависит от недельной нагрузки обучающихся и распределяется равномерно в течение учебной недели.

Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования, планируют на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком организуется перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

3.1.12. Все работы в учебных кабинетах технологии, обучающиеся выполняют в специальной одежде и (или) с использованием средств индивидуальной защиты.

Для организации трудового обучения кабинеты технологии обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, учитывающими особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Условия трудового обучения должны соответствовать возрасту обучающегося, учебным, воспитательным и коррекционным задачам.

3.2. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться следующие требования:

3.2.1. Использование ЭСО должно осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

3.2.2. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

3.2.3. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

3.2.4. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

3.2.5. Оконные проемы в помещениях, где используются ЭСО, оборудованы светорегулируемыми устройствами.

3.2.6. Линейные размеры (диагональ) экрана ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам.

3.2.7. Организация рабочих мест пользователей персональных ЭСО должна обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещения на столе под углом наклона 30°.

3.2.8. При необходимости использовать наушники время их непрерывного использования для всех возрастных групп должно составлять не более часа. Уровень громкости не должен превышать 60% от максимальной. Внутриканальные наушники должны быть предназначены только для индивидуального использования.

3.2.9. Интерактивную доску (панель) и другие ЭСО следует выключать или переводить в режим ожидания, когда их использование приостановлено или завершено.

3.2.10. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры, компьютерной мыши необходимо ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.2.11. В помещении, где организовано рабочее место обучающегося с компьютером (ноутбуком) или планшетом, необходимо предусмотреть естественное освещение и искусственное общее и местное на рабочем столе. Источник местного освещения на рабочем месте обучающегося должен располагаться сбоку от экрана персонального компьютера (ноутбука) или планшета. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.3. При организации отдыха детей и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием должны соблюдаться следующие требования:

Минимальный набор помещений включает игровые комнаты, помещения для занятий кружков, помещения для оказания медицинской помощи, спортивный зал, столовую, помещение для просушивания одежды и обуви, раздевалку для верхней одежды, кладовую спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря, туалеты, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов.

В помещениях пребывания (игровые, мастерские, помещения дополнительного образования) детей проводится дезинфекция воздушной среды приборами по обеззараживанию воздуха.

3.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

#### **IV. Основные требования к оснащённости учебного процесса в учебных помещениях**

4.1. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса в учебных кабинетах включают:

- параметры комплектности оснащения учебного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

- параметры качества обеспечения учебного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

- наличие учебников и (или) учебников с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературы и материалов по всем учебным предметам основной образовательной программы на определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения и воспитания;

- безопасный доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам, расположенным в открытом доступе и (или) в федеральных и региональных центрах информационно-образовательных ресурсов. При этом должно быть обеспечено ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся и воспитанников;

- укомплектованность библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана, а также фондом дополнительной литературы (детская художественная, научно-популярная, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы).

4.2. Требования к материально-техническому оснащению учебного процесса в учебных кабинетах включают создание условий, обеспечивающих возможность:

- создания и использования информации (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видео- и графическим сопровождением, осуществление информационного взаимодействия в локальных и глобальных сетях и др.);

- получения информации различными способами (поиск информации в локальных и глобальных информационно-телекоммуникационных сетях, работа в библиотеке и др.);

- проведения экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений; цифрового (электронного) и традиционного измерения;

- наблюдений (включая наблюдение микрообъектов), определения местонахождения, наглядного представления и анализа данных;

- использования цифровых планов и карт, спутниковых изображений;

- создания материальных объектов, в том числе произведений искусства;

- обработки материалов и информации с использованием технологических инструментов;

- проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью;

- исполнения, сочинения (аранжировки) музыкальных произведений с применением традиционных инструментов и цифровых технологий;

- физического развития обучающихся и воспитанников, участия в спортивных соревнованиях и играх;

- управления учебным процессом (в том числе планирование, фиксирование (документирование) его реализации в целом и (или) отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов), осуществление мониторинга и корректировки);

- размещения, систематизирования и хранения (накапливания) учебных материалов и работ обучающихся, воспитанников и педагогических работников (в том числе создание резервных копий);

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений;

- организации отдыха, досуга обучающихся, а также работников образовательного учреждения.

4.3. Требования к информационному обеспечению учебного процесса включают возможность в электронной форме:

- управлять учебным процессом;

- создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;

- формировать и отрабатывать навыки клавиатурного письма;

- создавать, обрабатывать и редактировать звук;

- создавать, обрабатывать и редактировать растровые, векторные и видеоизображения;

- индивидуально и коллективно (многопользовательский режим) создавать и редактировать интерактивные учебные материалы, образовательные ресурсы, творческие работы со статическими и динамическими графическими и текстовыми объектами;

- работать с геоинформационными системами, картографической информацией, планами объектов и местности;

- визуализировать исторические данные (создавать ленты времени и др.);

- размещать, систематизировать и хранить (накапливать) материалы учебного процесса (в том числе работы обучающихся и педагогических работников, используемые участниками учебного процесса информационные ресурсы);
- проводить мониторинг и фиксировать ход учебного процесса и результаты освоения основной образовательной программы общего образования;
- проводить различные виды и формы контроля знаний, умений и навыков, осуществлять адаптивную (дифференцированную) подготовку к государственной (итоговой) аттестации;
- осуществлять взаимодействие между участниками учебного процесса, в том числе дистанционное (посредством локальных и глобальных сетей) использование данных, формируемых в ходе учебного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью.

## **V. Организация деятельности заведующего учебным кабинетом**

5.1. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом работником школы осуществляется на основании приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией заведующего учебным кабинетом.

5.2. Заведующий учебным кабинетом обязан:

- вести необходимую документацию, в том числе Паспорт учебного кабинета;
- анализировать работу учебного кабинета и состояние оснащённости учебного процесса в нём не реже чем раз в год;
- планировать, организовывать и анализировать систему мер, направленных на обеспечение оснащённости учебного кабинета в соответствии с требованиями к учебно-методическому, материально-техническому, информационному обеспечению учебного процесса с целью реализации основных и дополнительных образовательных программ не реже чем раз в год;
- содержать учебный кабинет в соответствии с требованиями действующих СанПин, предъявляемыми к организации учебного процесса;
- обеспечивать работу учебного кабинета в соответствии с требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся;
- принимать меры по обеспечению оснащения учебного кабинета материалами, оборудованием, техническими средствами обучения и необходимой учебно-методической документацией, литературой, инструкциями;
- вести учёт имеющихся в учебном кабинете программно-методических материалов, учебников, справочной, научно-популярной литературы, наглядно-дидактических пособий, учебно-лабораторного оборудования, технических средств обучения;
- обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;
- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности, правил поведения обучающихся, педагогического и технического персонала в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися, родителями (законными представителями), общественностью с последующими отметками в журнале;
- организовывать внеурочную деятельность (индивидуальные, групповые занятия по углубленному изучению предметных областей, дополнительные занятия, классные часы, воспитательные мероприятия, ученические конференции, предметные недели, олимпиады, научные общества, соревнования, концертную и театральную деятельность, и др.), отражать её в расписании работы учебного кабинета;
- оформлять информационные стенды и уголки для обучающихся;
- способствовать созданию банка творческих работ, обучающихся в учебном кабинете.

5.3. Заведующий учебным кабинетом имеет право:

- ставить перед администрацией школы вопросы по развитию материально-технического оснащения учебного кабинета посредством оформления плана-заявки;
- ходатайствовать о поощрении или наказании отдельных обучающихся и педагогических работников, работающих в данном учебном кабинете.

## **VI. Требования к оснащённости учебного кабинета документацией, программно-методическими материалами, учебным и учебно-лабораторным оборудованием, компьютерной техникой, ИКТ**

6.1. В учебном кабинете должна находиться документация (хранение возможно в печатной и/или электронной форме):

6.1.1. Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

6.1.2. Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников;

6.1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт по предметам в соответствии с профилем учебного кабинета;

6.1.4. Нормативные правовые документы федерального, регионального уровней, регламентирующие минимальную оснащённость учебного процесса и оборудование учебных помещений учебным и учебно-лабораторным оборудованием и обеспеченность информационно-коммуникационными ресурсами для реализации общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

6.1.5. Настоящее Положение об учебном кабинете МБОУ «СШ №12»;

6.1.6. Рабочие программы по учебным предметам по профилю учебного кабинета;

6.1.7. Рабочие учебные программы внеурочной деятельности, организуемой в учебном кабинете;

6.1.8. Договор о материальной ответственности (при необходимости);

6.1.9. Правила поведения для обучающихся в учебном кабинете;

6.1.10. Планы, технологические карты, тематические разработки уроков, и внеурочных занятий;

6.1.11. Журналы инструктажей для обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности;

6.1.12. Должностные инструкции заведующего учебным кабинетом, педагогов, осуществляющих работу в учебном кабинете;

6.1.13. Инструкции для педагогических работников по охране труда, технике безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности;

6.1.14. Инструкции для обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности;

6.1.15. Акт приема передачи материальных средств;

6.1.16. Паспорт учебного кабинета (приложение к настоящему Положению), включающий анализ работы учебного кабинета за прошедший учебный год, план работы на следующий учебный год, перспективный план развития предметно-пространственной среды учебного кабинета;

6.2. В учебном кабинете размещаются творческие работы обучающихся (рефераты, исследовательские и проектные работы, модели, рисунки, поделки).

6.3. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и учебно-лабораторным оборудованием для реализации рабочих образовательных программ в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения.

6.4. Оснащенность учебного кабинета должна обеспечиваться оборудованием автоматизированных рабочих мест педагога и обучающихся, а также набором традиционной учебной техники для обеспечения образовательного процесса. Автоматизированное рабочее место (АРМ) включает не только собственно компьютерное рабочее место, но и специализированное цифровое оборудование, а также программное обеспечение и среду сетевого взаимодействия, позволяющие педагогу и обучающимся наиболее полно реализовать профессиональные и образовательные потребности.

6.5. Цифровые измерительные приборы существенно расширяют эффективность школьных лабораторных работ, как активной формы образовательного процесса, дают новые возможности для проектной деятельности. В области естественных наук расширение указанных возможностей обеспечивается, в частности, использованием цифровых инструментов измерения и обработки данных, в математике – использованием виртуальных лабораторий, в ряде других предметов – возможностью фиксации звуковых и зрительных образов средствами ИКТ.

6.6. Потребность использования АРМ обучающихся при изучении различных предметных областей определяет организационную модификацию данного комплекта: организация стационарных автоматизированных рабочих мест обучающихся либо комплект общешкольного оснащения.

6.7. Традиционные средства обучения по предметным областям должны содержать различные средства наглядности, а также лабораторное и демонстрационное оборудование, приборы и инструменты для проведения натуральных экспериментов и пр.

6.8. Традиционные средства обучения используются самостоятельно, а также совместно со средствами ИКТ и повышают их функциональность и эффективность использования в образовательном процессе.

6.9. Оснащение учебных кабинетов, должно обеспечивать организацию внеурочной деятельности обучающихся.

6.10. Внеурочная деятельность обучающихся, в том числе моделирование, техническое творчество и проектная деятельность, может быть организована с использованием учебной техники учебных кабинетов с повышенным уровнем оснащения.

6.11. Учебный кабинет должен быть оснащение мультимедийными программами, электронными справочниками и энциклопедиями, обучающими компьютерными программами, электронной библиотекой, которые включают комплекс информационно-справочных материалов, объединенных единой системой навигации и ориентированных на различные формы познавательной деятельности, в том числе исследовательскую проектную работу. В состав электронных библиотек могут входить тематические базы данных, фрагменты исторических документов, фотографии, видео, анимация, таблицы, схемы, диаграммы и графики.

6.12. Деятельность обучающихся должна быть обеспечена необходимыми канцелярскими и расходными материалами.

6.13. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками в печатных и электронных версиях, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ.

6.14. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования); образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения усвоения требований образовательного стандарта.

6.15. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.

6.16. Учебный кабинет должен быть оснащен предметными стендами.

6.17. На стендах в учебном кабинете должны быть размещены:  
- требования образовательного стандарта по профилю кабинета;



- требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.) и их анализ;
- варианты заданий олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов по профилю кабинета и их анализ;
- рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;
- рекомендации по подготовке к различным формам диагностики;
- требования охраны труда, техники безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности, электробезопасности;
- алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, телефоны экстренных служб реагирования и детский телефон доверия.

## **VII. Общие требования к оформлению кабинета**

7.1. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов:

- оптимальности организации пространства кабинета, рабочих мест педагога и обучающихся;
- сменности учебно-информационных стендов;
- информационной наполняемости образовательного пространства наглядными и дидактическими материалами.

7.2. При проектировании учебного кабинета должны быть соблюдены следующие принципы дизайна:

- комплексности проектирования, что предполагает одновременное решение органического сочетания инженерного, экономического и художественного конструирования;
- функциональности учебно-наглядных пособий, дидактических и технических средств обучения;
- эстетической выразительности, целесообразности предметных форм, пропорциональности, масштабности, гармоничности всего имеющегося в кабинете;
- учета окружающей среды и конкретных условий;
- единства формы и содержания;
- информационной выразительности всех элементов и интерьеров.

7.3. Создавая кабинет, нужно ориентироваться на соответствие каждого предмета в нем современным требованиям, добиваться, чтобы оборудование в целом, и каждый его элемент имели прогрессивные технические, эксплуатационные и потребительские свойства, высокие показатели надежности, долговечности и вместе с тем обладали технологичностью, отвечали техническим требованиям и санитарно-гигиеническим нормам.

7.4. Процесс обучения прямо зависит от его технической (методической, дидактической) оснащенности, поэтому создание полноценной многоплановой базы является важнейшим условием организации учебно-воспитательного процесса.

7.5. В кабинете не должно быть ничего лишнего, отвлекающего внимание обучающихся, излишнего украшения. Необходимо, чтобы он удовлетворял требованиям производственной эстетики, выглядел строго, но красиво и уютно, чтобы у обучающихся, занимающихся в нем, создавалось хорошее рабочее настроение. Сущность изучаемой дисциплины должна отражаться соответствующим настенным оформлением и содержанием.

7.6. Кабинет должен иметь дидактическую направленность оборудования, методические фонды, дидактические обучающие комплекты, обеспечивающие профессиональную направленность преподавания.

7.7. Создание специализированного кабинета является длительным процессом. Необходимо обеспечить этапность работы по разным направлениям одновременно.

7.8. Кабинет должен быть оформлен и оснащен так, чтобы обучающиеся имели возможность оперативного и постоянного общения с большим количеством дидактических материалов как структурных составляющих сценария конкретного учебного занятия. Это стимулирует интерес к дисциплине, активизирует мыслительную деятельность, развивает самостоятельность и творческое мышление обучающихся.

7.9. Все учебно-наглядные пособия нужно систематизировать и хранить в специальных секционных шкафах, а плакаты - в плакатницах. Каждая группа наглядных пособий должна находиться в определенной секции, которые располагаются в порядке программного материала дисциплины.

7.10. Педагог должен иметь под рукой все, что необходимо для подготовки очередного занятия. Таким образом, учебный кабинет должен обеспечить максимальную экономию времени, связанную с затратами на подготовку к занятию. В кабинете все должно иметь свое место. Все пособия, материалы систематизированы, рационально размещены, комплектованы по служебному назначению, функциональным признакам.

**Форма.**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №12»

Рассмотрено:  
методическим советом  
МБОУ «Средняя школа №12»  
протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Средняя школа №12»  
\_\_\_\_\_ О.А. Лещинская  
приказ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_/01-13

## ПАСПОРТ

учебного кабинета

№ \_\_\_\_\_

20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебный год

Заведующий учебным кабинетом:

\_\_\_\_\_  
ФИО

Общая площадь: \_\_\_\_\_ кв.м.

Количество посадочных мест: \_\_\_\_\_.

Наличие лаборантской: \_\_\_\_\_.

г. Нижневартовск, 20\_\_\_ г.

## Содержание

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|     | <p><b>Пояснительная записка</b> <i>(нормативно-правовая база, регламентирующая работу учебного кабинета; функциональное предназначение; цели паспортизации, функционирования и развития кабинета; информация о преподавательском составе; параллели, для которых оборудован кабинет; общая площадь; высота, вход, отделка стен, потолка, половое покрытие; количество окон; количество рабочих мест для педагогов и обучающихся; микроклимат (отопление, вентиляция, кондиционирование, температурный режим); уровень шума; освещение (ориентация окон, наличие солнцезащитных устройств, искусственное освещение (общее, комбинированное, местное); размещение светильников и др.)</i></p> | стр... |
| 1.  | <p><b>План-размещения учебного кабинета</b> <i>(выкопировка из технического паспорта здания школы)</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | стр... |
| 2.  | <p><b>Схема расстановки рабочих мест в учебном кабинете</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | стр... |
| 3.  | <p><b>График работы учебного кабинета</b> <i>(с учетом индивидуальных занятий, классных часов, внеурочной деятельности, дополнительного образования и т.д.)</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | стр... |
| 4.  | <p><b>График проветривания учебного кабинета</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | стр... |
| 5.  | <p><b>Правила поведения для обучающихся в учебном кабинете</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | стр... |
| 6.  | <p><b>Перечень документации учебного кабинета</b> <i>(нормативные правовые документы; должностные инструкции заведующего учебным кабинетом, педагогов; инструкции для педагогических работников по охране труда, технике безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности; перечень инструкций для обучающихся по технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности)</i></p>                                                                                                                                                                                                                                        | стр... |
| 7.  | <p><b>Анализ работы учебного кабинета за прошедший учебный год</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | стр... |
| 8.  | <p><b>Оснащенность учебного кабинета</b> <i>(приложение 1 к паспорту учебного кабинета):</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | стр... |
| 9.  | <p><b>Перечень медикаментов в медицинской аптечке</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | стр... |
| 10. | <p><b>План работы учебного кабинета на 20__ - 20__ учебный год</b><br/><i>(приложение 2 к паспорту учебного кабинета)</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | стр... |
| 11. | <p><b>Перспективный план развития предметно-пространственной среды учебного кабинета</b> <i>(приложение 3 к паспорту учебного кабинета)</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | стр... |

Форма.

**Оснащенность учебного кабинета**

№ \_\_\_\_\_  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Для характеристики количественных показателей используются следующие символические обозначения:

- **Д** – демонстрационный экземпляр (не менее одного экземпляра на класс);
- **К** – полный комплект (на каждого ученика класса);
- **Ф** – комплект для фронтальной работы (не менее, чем 1 экземпляр на двух учеников);
- **П** – комплект, необходимый для работы в группах (1 экземпляр на 5-6 человек).

| № п/п                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения | Инвентарный номер (при наличии) | Необходимое количество | Наличие (фактическое количество)/отсутствии |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|
| <b>1. Учебно-методический комплект (авторский УМК) по учебным предметам</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                      |                                 |                        |                                             |
| 1.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                                 |                        |                                             |
| <b>2. Рабочие программы педагогов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |                                 |                        |                                             |
| 2.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                                 |                        |                                             |
| <b>3. Библиотечный фонд (учебники)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |                                 |                        |                                             |
| 2.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |                                 |                        |                                             |
| <b>4. Дидактический, наглядный, раздаточный материал</b><br><i>(справочная, научно-популярная, художественная литература, рабочие тетради, плакаты, схемы, таблицы, алгоритмы, диагностические методики, другое)</i>                                                                                                                        |                                                                      |                                 |                        |                                             |
| 3.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                                 |                        |                                             |
| <b>5. Технические средства обучения (средства ИКТ)</b><br><i>(компьютерное, интерактивное, цифровое оборудование, многофункциональные устройства, система сохранения образовательных достижений обучающихся, другое)</i>                                                                                                                    |                                                                      |                                 |                        |                                             |
| 4.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                                 |                        |                                             |
| <b>6. Информационно-коммуникационные средства</b><br><i>(программное обеспечение для электронного оборудования, учебники в электронной форме, коллекции электронных образовательных ресурсов, образовательные Интернет-порталы, сайты, основные поисковые системы сети Интернет, электронные издания, экранно-звуковые пособия, другое)</i> |                                                                      |                                 |                        |                                             |
| 5.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                                 |                        |                                             |
| <b>7. Учебное и учебно-лабораторное оборудование</b> <i>(приспособления, приборы, инструменты, посуда, реактивы, инвентарь, другое)</i>                                                                                                                                                                                                     |                                                                      |                                 |                        |                                             |
| 6.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                                 |                        |                                             |
| <b>8. Контрольно-измерительные материалы (КИМ),</b><br><i>(тесты, контрольные работы, тестовые задания, другое)</i>                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |                                 |                        |                                             |
| 7.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                                 |                        |                                             |
| <b>9. Мебель</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                                 |                        |                                             |
| 8.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                                 |                        |                                             |
| <b>10. Информационные стенды, уголки</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |                                 |                        |                                             |
| 9.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |                                 |                        |                                             |

Форма.

**План работы учебного кабинета**  
№ \_\_\_\_\_  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Цель работы учебного кабинета на учебный год: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                           | Срок                                                                   | Ответственный | Взаимодействие |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| 1.    | Анализ работы учебного кабинета за прошедший учебный год                                                                                                                                                              | до 25 мая                                                              |               |                |
| 2.    | Разработка плана работы учебного кабинета на 20__ - 20__ учебный год                                                                                                                                                  | до 20 июня                                                             |               |                |
| 3.    | Разработка перспективного плана развития предметно-пространственной среды учебного кабинета                                                                                                                           | до 20 июня                                                             |               |                |
| 4.    | Предоставление паспорта учебного кабинета на рассмотрении методическим советом                                                                                                                                        | до 25 августа                                                          |               |                |
| 5.    | Составление графика работы учебного кабинета на учебный год                                                                                                                                                           | до 01 сентября                                                         |               |                |
| 6.    | Предоставление руководителю школьного методического объединения перспективного плана развития предметно-пространственной среды учебного кабинета для оформления заявки на осуществление закупки товаров, работ, услуг | с 01 по 20 сентября<br>с 15 по 25 декабря                              |               |                |
| 5.    | Подготовка учебного кабинета к приемке школы                                                                                                                                                                          | за 10 дней до приемки школы согласно межведомственному графику приемки |               |                |
| 6.    | Подготовка учебного кабинета к новой учебной четверти                                                                                                                                                                 | за три дня до начала 1, 2, 3, 4 четверти                               |               |                |
| 7.    | Подготовка учебного кабинета к инвентаризации материально-технических средств                                                                                                                                         | до 01 ноября                                                           |               |                |

|     |                                                                                                                                       |                             |                |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|--|--|
| 9.  | Разработка, систематизация учебного кабинета                                                                                          | корректировка, документации | в течение года |  |  |
| 10. | Разработка, систематизация методических, библиотечных фондов, цифровых образовательных ресурсов, творческих работ обучающихся, другое | оформление, программно-     | в течение года |  |  |
| 11. | Оформление стендов, наглядности                                                                                                       |                             | в течение года |  |  |
| 12. | Проведение текущего (капитального) ремонта учебного кабинета                                                                          |                             |                |  |  |
| 13. | <i>Другое</i>                                                                                                                         |                             |                |  |  |

Форма.

**Перспективный план развития предметно-пространственной среды  
учебного кабинета**

№ \_\_\_\_\_  
на 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год

| № п/п                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения | Необходимое количество для закупки | Характеристики, производитель |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| <b>1. Учебно-методический комплект (авторский УМК) по учебным предметам</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                      |                                    |                               |
| 1.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                                    |                               |
| 1.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                                    |                               |
| <b>2. Библиотечный фонд (учебники)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |                                    |                               |
| 2.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |                                    |                               |
| 2.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |                                    |                               |
| <b>3. Дидактический, наглядный, раздаточный материал</b><br><i>(справочная, научно-популярная, художественная литература, рабочие тетради, плакаты, схемы, таблицы, алгоритмы, диагностические методики, другое)</i>                                                                                                                        |                                                                      |                                    |                               |
| 3.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                                    |                               |
| 3.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                                    |                               |
| <b>4. Технические средства обучения (средства ИКТ)</b><br><i>(компьютерное, интерактивное, цифровое оборудование, многофункциональные устройства, система сохранения образовательных достижений обучающихся, другое)</i>                                                                                                                    |                                                                      |                                    |                               |
| 4.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                                    |                               |
| 4.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                                    |                               |
| <b>5. Информационно-коммуникационные средства</b><br><i>(программное обеспечение для электронного оборудования, учебники в электронной форме, коллекции электронных образовательных ресурсов, образовательные Интернет-порталы, сайты, основные поисковые системы сети Интернет, электронные издания, экранно-звуковые пособия, другое)</i> |                                                                      |                                    |                               |
| 5.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                                    |                               |
| 5.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                                    |                               |
| <b>6. Учебное и учебно-лабораторное оборудование</b> <i>(приспособления, приборы, инструменты, посуда, реактивы, инвентарь, другое)</i>                                                                                                                                                                                                     |                                                                      |                                    |                               |
| 6.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                                    |                               |
| 6.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                                    |                               |
| <b>7. Контрольно-измерительные материалы (КИМ),</b><br><i>(тесты, контрольные работы, тестовые задания, другое)</i>                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |                                    |                               |
| 7.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                                    |                               |
| 7.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                                    |                               |
| <b>8. Мебель</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                                    |                               |
| 8.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                                    |                               |
| 8.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                                    |                               |
| <b>9. Информационные стенды, уголки</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                      |                                    |                               |
| 9.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |                                    |                               |
| 9.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |                                    |                               |