

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
муниципальной собственности
и земельных ресурсов
администрации города

от 05.09. 2023 № 1325 /36-01-П

У С Т А В

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №12»

(новая редакция)

город Нижневартовск
2023 год

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №12», именуемое далее «бюджетное учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основного вида своей деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Бюджетное учреждение зарегистрировано постановлением Главы администрации города Нижневартовска от 18.10.1993 №343.

Распоряжением администрации города Нижневартовска от 24.02.2012 №218-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города от 19.09.2011 №1438-р «Об определении видов деятельности, дополнительных видов деятельности и учредителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» наименование муниципальной общеобразовательной средней школы №12 изменено на «муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12».

Распоряжением администрации города Нижневартовска от 27.01.2015 №71-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 19.09.2011 №1438-р «Об определении видов деятельности, дополнительных видов деятельности и учредителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» наименование бюджетного учреждения изменено на «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №12».

1.3. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, настоящим уставом.

1.4. Учредителем бюджетного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация города в лице ее структурных подразделений:

- департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в части:

утверждения устава бюджетного учреждения, внесения в него изменений;
утверждения передаточного акта или разделительного баланса;

назначения ликвидационной комиссии, утверждения промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрения и одобрения предложений руководителя бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом бюджетного учреждения в случаях, когда федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя бюджетного учреждения;

согласования отказа от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком бюджетного учреждения;

- департамента образования администрации города (город Нижневартовск, улица Дзержинского, дом 15/13), именуемого в дальнейшем «учредитель».

1.5. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск.

Права собственника имущества осуществляет администрация города, именуемая в дальнейшем «собственник».

1.6. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление бюджетному учреждению, от имени собственника осуществляет департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (город Нижневартовск, улица Таёжная, дом 24), именуемый в дальнейшем «департамент».

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в управлении казначейства департамента финансов администрации города (далее – управление казначейства), и считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Государственный статус бюджетного учреждения (тип, вид и категория учреждения, определяемые в соответствии с уровнем и

направленностью реализуемых им образовательных программ) устанавливается при его государственной аккредитации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.13. В бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Образование в бюджетном учреждении носит светский характер.

1.14. Координацию работы и курирование деятельности бюджетного учреждения осуществляет учредитель.

1.15. Место нахождения бюджетного учреждения, его юридический и почтовый адреса: 628611, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Нефтяников, дом бба.

1.16. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №12».

Сокращенное наименование: МБОУ «СШ №12».

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Нижневартовска в сфере образования.

2.2. Предметом (основными видами) деятельности бюджетного учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания;
- организация питания обучающихся бюджетного учреждения.

2.3. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и

тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Бюджетное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящим доходы видам деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского бюджета.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств бюджетного учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом бюджетного учреждения и доводятся до сведения физических и (или) юридических лиц и обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

2.5. Дополнительными видами деятельности, приносящими доход, бюджетного учреждения являются:

- проведение занятий по углубленному изучению отдельных учебных предметов;
- проведение занятий по специальным курсам и циклам дисциплин сверх учебных планов;
- проведение занятий по адаптации детей к условиям школьной жизни «Школа будущего первоклассника»;
- реализация программ эстетического образования и развивающего обучения;
- организация кружков, секций и студий различной направленности.

2.6. Тарифы на услуги, предоставляемые бюджетным учреждением, утверждаются в соответствии с видами деятельности, определенными пунктом 2.5 настоящего устава, согласно процедуре формирования, рассмотрения и

установления тарифов на услуги, определенной муниципальным правовым актом.

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

2.7. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за бюджетным учреждением имущества.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание образовательной деятельности в бюджетном учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми им самостоятельно.

Бюджетное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных бюджетным учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.2. В бюджетном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено законодательством.

3.3. Получение начального общего образования в бюджетном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель бюджетного учреждения вправе разрешить прием детей в бюджетное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием на обучение в бюджетное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема в бюджетное учреждение на обучение по основным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются бюджетным учреждением самостоятельно.

3.4. При реализации общеобразовательных программ бюджетное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ бюджетного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития бюджетного учреждения;
- прием обучающихся в бюджетное учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации бюджетным учреждением образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ бюджетным учреждением;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными бюджетным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников бюджетного учреждения;

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением департаментом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества бюджетного учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

4.3. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним департаментом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

Право оперативного управления у бюджетного учреждения на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

Право оперативного управления у бюджетного учреждения на движимое имущество возникает:

- на закрепленное департаментом - с момента подписания акта приема-передачи имущества;
- на приобретенное самостоятельно бюджетным учреждением - с момента совершения бюджетным учреждением хозяйственной операции;
- на отраженное в муниципальном правовом акте о создании учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения - с даты издания муниципального правового акта;
- на неучтенные объекты имущества, выявленные при проведении проверок и (или) инвентаризаций, - с момента принятия бюджетным учреждением к учету (оприходованию) имущества;
- на переданное бюджетному учреждению имущество в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц - с момента подписания бюджетным учреждением акта приема-передачи имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется бюджетному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Бюджетное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия департамента.

4.5. Бюджетное учреждение без согласия департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

4.6. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за бюджетным учреждением либо приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у бюджетного учреждения, департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. Передача бюджетным учреждением имущества в аренду, безвозмездное пользование осуществляется в случае положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, оценке последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее - комиссия по оценке последствий принятия решения), о заключении такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

4.8. Бюджетное учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним департаментом или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный или складочный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

4.9. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетности в порядке, установленном законодательством.

Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

4.10. Бюджетное учреждение представляет ежеквартально в течение 30 дней по окончании квартала отчет по движению основных средств, сводную ведомость наличия товароматериальных ценностей по формам, утверждаемым департаментом, и бухгалтерскую (финансовую) отчетность по форме, утверждаемой учредителем.

Руководитель бюджетного учреждения предоставляет в департамент отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в срок и порядок, установленные муниципальным правовым актом.

Бюджетное учреждение размещает согласованный учредителем отчет на сайте учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<https://bus.gov.ru>). Допуск к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

Бюджетное учреждение направляет в департамент перечень особо ценного движимого имущества в порядке и сроки предоставления отчета по движению основных средств, установленные муниципальным правовым актом.

4.11. Бюджетное учреждение вправе совершать крупные сделки по согласованию с:

- департаментом в части распоряжения имуществом бюджетного учреждения;
- учредителем в части распоряжения денежными средствами бюджетного учреждения, привлечением заемных денежных средств.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия департамента или учредителя, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия департамента или учредителя.

4.12. Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать муниципальное имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность и противопожарную безопасность имущества, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;
- нести бремя содержания имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества,

транспортной техники, инвентаризации, регистрации прав на недвижимое имущество, транспортную технику, подготовки землеустроительной документации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за бюджетным учреждением имущества;

- не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу;

- выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время, пребывающих в запасе и работающих в бюджетном учреждении, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

Бюджетное учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с департаментом.

Списание имущества, находящегося на балансе бюджетного учреждения, производится согласно нормам действующего законодательства и муниципальных правовых актов.

4.13. Имущество, переданное бюджетному учреждению в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц, является муниципальной собственностью, учитывается на его балансе и закрепляется за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, управляющий совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом бюджетного учреждения является руководитель бюджетного учреждения (далее – директор), прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью бюджетного учреждения.

Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором бюджетного учреждения осуществляется главой города на основании ходатайства учредителя, согласованного с заместителем главы города, директором департамента по социальной политике администрации города, начальником управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор на срок не более 5 лет, в котором определяются:

- права и обязанности директора бюджетного учреждения;

- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда директора бюджетного учреждения;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем;
- иные положения, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Директору бюджетного учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с законодательством.

5.5. Директор бюджетного учреждения действует в соответствии с уставом бюджетного учреждения, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами учредителя и департамента, организует финансово-хозяйственную деятельность бюджетного учреждения, несет ответственность за деятельность бюджетного учреждения и имеет следующие права:

- действовать без доверенности от имени бюджетного учреждения, представлять его интересы в отношениях с организациями различных форм собственности, в судебных органах;
- в пределах, установленных уставом бюджетного учреждения, законодательством Российской Федерации, управлять имуществом бюджетного учреждения, заключать от имени бюджетного учреждения договоры, выдавать доверенности;
- открывать лицевые счета в управлении казначейства;
- в пределах своей компетенции утверждать положения, инструкции, издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;
- применять в отношении работников бюджетного учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- назначать материально ответственных лиц, обеспечивающих сохранность имущества;
- назначать на должность работников бюджетного учреждения, руководствуясь требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и освобождать их от должности, определять их обязанности, заключать с ними трудовые договоры;
- утверждать штатное расписание и структуру бюджетного учреждения;
- обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников бюджетного учреждения;

- определять лицо, ответственное за организацию и ведение воинского учёта и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные полномочия и решать вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом бюджетного учреждения и трудовым договором.

5.6. Директор бюджетного учреждения несет ответственность:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью бюджетного учреждения;

- за полноту и достоверность передаваемых сведений, отраженных в документах, указанных в пункте 4.10 раздела IV настоящего устава;

- в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.11 раздела IV настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения решает следующие вопросы:

- о необходимости заключения с администрацией бюджетного учреждения коллективного договора, рассматривает и принимает его проект;

- о создании комиссии по разрешению трудовых споров и избрание ее членов;

- о рассмотрении и утверждении кандидатуры работников на награждение;

- о делегировании в состав управляющего совета представителей из числа работников бюджетного учреждения.

Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его работников. Решения принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание (конференция) работников собирается не реже 1 раза в год. Членом общего собрания (конференции) работников является лицо, состоящее с бюджетным учреждением в трудовых отношениях.

Порядок организации работы, срок полномочий общего собрания (конференции) работников устанавливается положением, утверждаемым бюджетным учреждением.

5.8. В состав педагогического совета по должности входят педагогические работники бюджетного учреждения, директор бюджетного учреждения, его заместитель.

Председателем педагогического совета является директор бюджетного учреждения. К его функциям относится организация заседаний совета, формирование повестки дня, ведение заседаний.

Протоколы педагогического совета ведет секретарь, который назначается приказом директора бюджетного учреждения сроком на 1 год.

К компетенции педагогического совета относится:

- внесение предложений учредителю по ликвидации и реорганизации бюджетного учреждения;
- заслушивание и обсуждение докладов директора бюджетного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, библиотекаря;
- принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- разработка и утверждение учебных планов и программ;
- разработка и утверждение индивидуальных учебных планов;
- определение даты начала и окончания каникул;
- утверждение форм образования, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопроса об оставлении на повторное обучение или о переводе в классы компенсирующего обучения, или о продолжении обучения в форме семейного образования для обучающихся, не освоивших программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам;
- решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс;
- принятие решения о применении рейтинговой и зачетной форм аттестации обучающихся;
- избрание членов управляющего совета бюджетного учреждения;
- другие вопросы, относящиеся к компетенции педагогического совета.

Порядок организации работы, принятия решений, срок полномочий членов педагогического совета, периодичность проведения заседаний педагогического совета устанавливается положением, утверждаемым бюджетным учреждением.

5.9. Управляющий совет бюджетного учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления бюджетного учреждения и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции бюджетного учреждения.

Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- педагогических и других работников бюджетного учреждения (в том числе директора (по должности));
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии бюджетного учреждения).

К компетенции управляющего совета относится участие в разработке и согласовании:

организация работы которых устанавливается положением о совете, утверждаемым бюджетным учреждением.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Бюджетное учреждение ликвидируется либо реорганизуется по решению:

- администрации города Нижневартовска;
- суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения.

6.4. При ликвидации бюджетного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту.

6.5. При реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Бюджетное учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. В случае ликвидации бюджетного учреждения документы по личному составу передаются на хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников бюджетного учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников бюджетного учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене бюджетным учреждением.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в устав бюджетного учреждения утверждаются департаментом.

8.2. Изменения в устав бюджетного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

П Р И К А З

05.09 2023

№ 1325 /36-01-П

Об утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №12» в новой редакции

В соответствии со статьями 52, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации города от 20.07.2011 №800 «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Нижневартовска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №12» в новой редакции.

2. Отделу по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента (М.А. Клокова) подготовить документы для регистрации устава бюджетного учреждения в новой редакции.

3. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя школа №12» (О.А. Лещинская) направить документы для государственной регистрации устава бюджетного учреждения в новой редакции в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №11 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в порядке, установленном законодательством.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента М.А. Клокову.

Директор департамента



В.И. Ряска