



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 12»**

**ПРИКАЗ**

от «25» апреля 2025 г.

№ 607/01-13

О внесении изменений в приказ от 16.12.2024 № 1686/01-13 «О внесении изменений в некоторые приказы МБОУ «СШ №12» и утверждении отчета за 2024 год, плана мероприятий МБОУ «СШ №12» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2025 год»

Во исполнение распоряжения администрации города Нижневартовска от 17.04.2025 №235-р «Об утверждении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2025-2028 годы», в связи с внесением изменений в постановление администрации города Нижневартовска от 12.08.2026 № 1188 «Об утверждении типовых актов для организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Нижневартовска, хозяйственных обществах, единственным учредителем (участником) которых является администрация города» (с изменениями от 14.10.2016 №1500, от 22.04.2025 №369), в соответствии с приказом департамента образования администрации города Нижневартовска от 21.04.2025 № 34-П-367 «О выполнении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2025-2028 годы в части полномочий департамента образования администрации города», приказом МБОУ «СШ №12» от 16.12.2024 №1686/01-13 «О внесении изменений в некоторые приказы МБОУ «СШ №12» и утверждении отчета за 2024 год, плана мероприятий МБОУ «СШ №12» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2025 год», в целях профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений в МБОУ «СШ №12»,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приложения №3 «План мероприятий МБОУ «Средняя школа №12» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2025 год», пункта 4 приказа от 16.12.2024 № 1686/01-13 «О внесении изменений в некоторые приказы МБОУ «СШ №12» и утверждении отчета за 2024 год, плана мероприятий МБОУ «СШ №12» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2025 год» с 24.04.2025.

2. Утвердить План мероприятий МБОУ «СШ №12» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2025-2028 годы, утвержденный распоряжением администрации города от 17.04.2025 №235-р, в части полномочий департамента образования администрации города, в 2025 году (приложение 1 к настоящему приказу).

3. Ответственному за организацию работы по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений в МБОУ «СШ №12» (Яковлева Е.П.):

3.1. обеспечить общую координацию выполнения ответственными лицами Плана мероприятий МБОУ «СШ №12» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2025-2028 годы, утвержденный распоряжением администрации города от 17.04.2025 №235-р, в части полномочий департамента образования администрации города, в 2025 году (далее – План мероприятий);

3.2. обеспечить корректировку локальных актов МБОУ «СШ №12» в соответствии с требованиями постановления администрации города Нижневартовска от 12.08.2026 № 1188 «Об утверждении типовых актов для организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Нижневартовска, хозяйственных обществах, единственным учредителем (участником) которых является администрация города» (с изменениями от 14.10.2016 №1500, от 22.04.2025 №369) в срок – до 13.05.2025;

3.3. предоставить в отдел информационного и документационного обеспечения департамента образования администрации города Нижневартовска информацию о внесении изменений в локальные акты МБОУ «СШ №12» в срок – до 15.12.2025;

3.4. предоставлять в отдел информационного и документационного обеспечения департамента образования администрации города Нижневартовска ежеквартально, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информацию о выполнении Плана мероприятий за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

4. Членам комиссии по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МБОУ «СШ №12» в составе: заместителей директора Бей О.П., Кунаевой М.С., главного бухгалтера Таймасовой Р.Р., специалиста по ОТ Бормотовой Г.Ф., специалиста по кадрам Марковой Е.В., педагога-библиотекаря Климшиной О.В., специалиста по АХД Мининой Н.А.,

учителя начальных классов Минимуллиной У.Р., инженера-программиста Горкавенко Д.А. обеспечить выполнение Плана мероприятий в 2025 году.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Копия верна**

Директор школы

О.А. Лещинская

Исполнитель:

методист

\_\_\_\_\_ Яковлева Е.П.

«24» апреля 2025 года

**План мероприятий МБОУ «СШ №12»  
по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2025-2028 годы,  
утвержденный распоряжением администрации города от 17.04.2025 №235-р,  
в части полномочий департамента образования администрации города, в 2025 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<b>I. Организационно-правовые и информационно-просветительские мероприятия по повышению эффективности антикоррупционной деятельности</b>			
1.6.	Проверка фактов, указанных в обращениях граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, о возможных проявлениях коррупции. Принятие мер к профилактике и недопущению в дальнейшем подобных фактов	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	Бей О.П., заместитель директора Коренева Н.В., заместитель директора Кунаева М.С., заместитель директора Таймасова Р.Р., главный бухгалтер Трищ Г.Ю., методист Маркова Е.В., специалист по кадрам Матросов И.И., юрисконсульт Бормотова Г.Ф., специалист по ОТ Минина Н.А., специалист по АХД, председатель первичной профсоюзной организации
<b>II. Основные направления деятельности администрации города в системе кадровой работы по повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
2.3.	Проведение проверки знаний по вопросам противодействия коррупции на аттестации работников с целью установления соответствия занимаемым должностям, в том числе по вопросам в сфере законодательства о контрактной системе (способы, сроки осуществления закупок, сроки и порядок общественного	при проведении аттестации	Лещинская О.А., директор, председатель аттестационной комиссии по аттестации специалистов Яковлева Е.П., методист, председатель аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников

	обсуждения закупок)		Маркова Е.В., специалист по кадрам
3.3.	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности	постоянно	Лещинская О.А., директор Бей О.П., заместитель директора Коренева Н.В., заместитель директора Кунаева М.С., заместитель директора Таймасова Р.Р., главный бухгалтер Матросов И.И., юристконсульт
3.4.	Проведение оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе оценки фактического воздействия указанных муниципальных нормативных правовых актов	постоянно	Лещинская О.А., директор Бей О.П., заместитель директора Коренева Н.В., заместитель директора Кунаева М.С., заместитель директора Таймасова Р.Р., главный бухгалтер Матросов И.И., юристконсульт
<b>IV. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)</b>			
<b>4.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг</b>			
4.3.1.	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде	постоянно	Лещинская О.А., директор Бей О.П., заместитель директора Коренева Н.В., заместитель директора Кунаева М.С., заместитель директора Прыгунова Ю.И., секретарь руководителя
4.3.2.	Межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме при предоставлении муниципальных (государственных) услуг	постоянно	Лещинская О.А., директор Бей О.П., заместитель директора Коренева Н.В., заместитель директора Кунаева М.С., заместитель директора Прыгунова Ю.И., секретарь руководителя
4.3.3.	Увеличение доли муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых через филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске	постоянно	Лещинская О.А., директор

<b>4.4. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений</b>			
4.4.1.	Проведение публичных слушаний и общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов. Опубликование результатов публичных слушаний и общественных обсуждений в средствах массовой информации	при разработке проектов муниципальных правовых актов	Лещинская О.А., директор Бей О.П., заместитель директора Коренева Н.В., заместитель директора Кунаева М.С., заместитель директора
<b>4.5. Мониторинг коррупционных рисков</b>			
4.5.1.	Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, с дальнейшей разработкой мер по минимизации выявленных коррупционных рисков и снижению уровня коррупции в конкретных сферах деятельности	ежегодно, не позднее 20 декабря	Лещинская О.А., директор Бей О.П., заместитель директора Коренева Н.В., заместитель директора Кунаева М.С., заместитель директора Маркова Е.В., специалист по кадрам Яковлева Е.П., методист
<b>V. Меры по образовательному обеспечению</b>			
5.1.	Организация проведения мероприятий по вопросам противодействия коррупции, развития малого и среднего предпринимательства, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, при участии представителей прокуратуры города, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предпринимателей города Нижневартовска	постоянно	Лещинская О.А., директор
5.3.	Организация работы по проведению среди обучающихся 9-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций уроков правовой грамотности, направленных на развитие правосознания, осведомленности о характере, способах и пределах осуществления и защиты гражданских прав, охраняемых законом интересов	постоянно	Боксбергер Н.А., социальный педагог Майорова А.В., социальный педагог Филатова О.А., педагог-психолог Климшина О.В., педагог-библиотекарь Бабушок И.М., учитель истории и обществознания Козлова С.Ю., учитель истории и обществознания Прохорова В.К., учитель истории и обществознания

5.4.	Организация проведения на регулярной основе в муниципальных общеобразовательных организациях конкурсов антикоррупционной направленности (социальная реклама, плакаты, видеоролики, кейсы, игры) и обучающих мероприятий с использованием материалов конкурсов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся старших классов	постоянно	Шерemet Л.Р., педагог-организатор Яковлева Е.П., методист
5.5.	Организация распространения доступных для восприятия информационных материалов, формирующих правовую грамотность и правосознание молодежи, в печатном, электронном, аудиовизуальном и ином виде, а также с помощью средств массовой информации	постоянно	Боксбергер Н.А., социальный педагог Майорова А.В., социальный педагог Филатова О.А., педагог-психолог Климшина О.В., педагог-библиотекарь Бабушок И.М., учитель истории и обществознания Козлова С.Ю., учитель истории и обществознания Прохорова В.К., учитель истории и обществознания
5.6.	Организация информирования старшеклассников по вопросам правовой направленности, раскрывающим современные подходы к противодействию коррупции, через рабочие программы общеобразовательных предметов	постоянно	Бабушок И.М., учитель истории и обществознания Козлова С.Ю., учитель истории и обществознания Прохорова В.К., учитель истории и обществознания
5.7.	Обеспечение включения вопросов антикоррупционной тематики в муниципальные олимпиады, интеллектуальные игры по обществознанию и праву	постоянно	Бабушок И.М., учитель истории и обществознания Козлова С.Ю., учитель истории и обществознания

			Прохорова В.К., учитель истории и обществознания
5.8.	Организация развития практики использования площадок массового пребывания школьников, таких как летние оздоровительные и пришкольные лагеря, для проведения игровых мероприятий, направленных на воспитание честности, добросовестности, порядочности, ответственности и справедливости	постоянно	Еременко В.Т., методист Чебыкова Н.М., учитель начальных классов, начальник лагеря с дневным пребыванием детей «Маленькая страна»
<b>VI. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в муниципальных организациях и организациях, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовска</b>			
6.1.	Проведение оценки деятельности муниципальных организаций и организаций, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовска, по соблюдению антикоррупционного законодательства и результатов антикоррупционной работы	ежегодно, не позднее 1 декабря	Лещинская О.А., директор Таймасова Р.Р., главный бухгалтер Матросов И.И., юристконсульт