



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 12»**

ПРИКАЗ

от «23» мая 2022 г.

№ 727/01-13

О внесении изменений в приказ от 19.01.2021 №67/01-13 «Об утверждении Плана мероприятий МБОУ «СШ №12» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2023 годы»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 -2024 годы», руководствуясь распоряжением администрации города от 15.01.2021 №18-р «Об утверждении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы» (с изменениями от 20.09.2021 №800-р, 18.02.2022 №113-р), на основании приказа департамента образования администрации города Нижневартовска от 23.05.2022 №375 «О внесении изменений в приказ департамента образования администрации города Нижневартовска от 12.02.2021 №102 «О выполнении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2023 годы в части полномочий департамента образования администрации города», в целях совершенствования мер, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений в МБОУ «СШ №12»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ МБОУ «СШ №12» от 19.01.2021 №67/01-13 «Об утверждении Плана мероприятий МБОУ «СШ №12» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2023 годы»: в заголовке цифры «2023» заменить цифрами «2024».

2. Приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Заместителю директора по УР, ответственному за организацию работы по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МБОУ «СШ №12» Яковлевой Е.П.:

3.1. Внести соответствующие изменения в локальные акты МБОУ «СШ №12» об утверждении плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы.

3.2. Представить в отдел информационного и документационного обеспечения департамента образования администрации города информации о выполнении поручения.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Копия верна

Директор школы

О.А. Лещинская

Исполнитель:
заместитель директора по УР
_____ Яковлева Е.П.
«23» мая 2022 г.

**План мероприятий МБОУ «Средняя школа №12»
по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений
на 2021-2024 годы**

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий в МБОУ «СШ № 12» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021 – 2024 годы (далее План) разработан на основании законодательных, нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней:

- Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 479 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Приказ Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.09.2019 № 36-ОД-100 «Об утверждении стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере противодействия коррупции»;

- Распоряжение администрации города от 15.01.2021 №18-р «Об утверждении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы» (с изменениями от 20.09.2021 №800-р, 18.02.2022 №113-р);

- Приказ департамента образования администрации города от 12.02.2021 №102 «О выполнении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2023 годы в части полномочий департамента образования администрации города» (с изменениями от 23.05.2022 № 377).

На институциональном уровне выполнение Плана регулируется следующими локальными актами и приказами:

- Устав МБОУ «СШ №12», утвержденный приказом департамента образования муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города от 02.02.2015 № 74/36-п.

- Коллективный договор МБОУ «СШ №12» между работодателем и работниками МБОУ «СШ №12».

- Положение о противодействии коррупции (Приказ от 11.01.2016 №25/01-13);

- Положение об информировании работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений» (Приказ от 02.02.2015 № 101/01-13);

- Положение об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности МБОУ «СШ №12» (Приказ от 01.03.2018 № 241/01-13);

- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» (Приказ от 01.03.2018 № 241/01-13);

- Положение о конфликте интересов работников МБОУ «СШ №12» (Приказ от 01.03.2018 № 241/01-13);

- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ «СШ №12» (Приказ от 30.08.2019 № 955/01-13);

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденное приказом от 27.11.2019 № 1611/01-13;

- Приказ МБОУ «СШ №12» от 19.01.2021 №67/01-13 «Об утверждении Плана мероприятий МБОУ «СШ №12» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2023 годы»;

- Приказ МБОУ «СШ №12» от 23.05.2022 № 727/01-13 «О внесении изменений в приказ от 19.01.2021 №67/01-13 «Об утверждении Плана мероприятий МБОУ «СШ №12» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2023 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СШ №12», систему и перечень плановых мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СШ №12» г. Нижневартовска;

- обеспечение выполнения Плана по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в г. Нижневартовске на 2020 г. в рамках компетенции образовательной организации;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление

доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательной организацией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СШ № 12».

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль реализации Плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МБОУ «СШ №12» осуществляется директором школы, председателем комиссии по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в образовательной организации, Управляющим советом школы.

Мероприятия

МБОУ «СШ №12» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Подготовка локальных актов МБОУ «СШ №12», внесение изменений в них в сфере противодействия коррупции с учетом результатов мониторинга правоприменения и изменений действующего законодательства	по мере необходимости и	Заместители директора: Бабулина Т.А., Бей О.П., Бормотова Г.Ф., Еременков В.Т., Коренева Н.В, Кунаева М.С., Трищ, Г.Ю., Яковлева Е.П.; Таймасова Р.Р., главный бухгалтер; Мотросов И.И., юрист; Маркова Е.В., специалист по ОТ
II. Антикоррупционная экспертиза локальных актов МБОУ «СШ №12» и их проектов			
1.2.	Обобщение результатов антикоррупционной	по мере	Матросов И.И., юрист

	экспертизы локальных актов МБОУ «СШ №12» их проектов. Доведение до сведения директора школы информации по результатам экспертизы	разработки локальных актов и их проектов	
III. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
3.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг			
3.1.1.	Осуществление муниципальных закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	по мере необходимости	Гатауллина Г.М., специалист по закупкам
3.1.2.	Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, включая анализ исполнения контрактов, заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	до 19.02.2021; до 02.08.2021; до 21.02.2022; до 02.08.2022; до 21.02.2023; до 02.08.2023; до 02.08.2024	Гатауллина Г.М., специалист по закупкам
3.1.3.	Участие в семинарах по вопросам осуществления муниципальных закупок, включая вопросы контроля	по мере необходимости	Гатауллина Г.М., специалист по закупкам
3.2. Совершенствование организации деятельности по использованию муниципального имущества			
3.2.1.	Осуществление контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом, переданным арендаторам	в сроки, утвержденные директором	Бабулина Т.А., заместитель директора по АХР
3.2.2.	Осуществление контроля за соблюдением условий договоров аренды муниципального имущества	постоянно	Бабулина Т.А., заместитель директора по АХР
3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг			
3.3.1.	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг «gosuslugi.ru»: 1. Предоставление информации о реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ. 2. Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости. 3. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов,	постоянно	Казану Т.Л., секретарь;

	предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках. 4. Зачисление в муниципальную образовательную организацию. 5. Прием в школу через получение заявления по электронной почте, через официальный сайт школы		
3.3.2.	Межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме при предоставлении муниципальных (государственных) услуг	постоянно	Казаку Т.Л., секретарь
3.4. Совершенствование деятельности по созданию благоприятных условий для развития предпринимательской и инвестиционной деятельности			
3.4.1.	Проведение оценки регулирующего воздействия локальных актов, экспертизы и оценки фактического их воздействия, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности	постоянно	Таймасова Р.Р., главный бухгалтер
3.5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений			
3.5.1.	Включение представителей общественности города (депутатов Думы города, представителей некоммерческих организаций) в коллегиальные органы МБОУ «СШ №12», а также в составы конкурсных комиссий по подведению итогов конкурсов	при разработке проектов локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей, педагогических работников	Заместители директора: Бабулина Т.А., Бей О.П., Бормотова Г.Ф., Еременков В.Т., Коренева Н.В, Кунаева М.С., Трищ, Г.Ю., Яковлева Е.П.; Таймасова Р.Р., главный бухгалтер
3.6. Мониторинг коррупционных рисков			
3.6.1.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения МБОУ «СШ №12»	по мере поступления обращений	Казаку Т.Л., секретарь; педагогические работники; заместители директора: Бабулина Т.А., Бей О.П., Бормотова Г.Ф., Еременков В.Т., Коренева Н.В, Кунаева М.С., Трищ, Г.Ю., Яковлева Е.П.; Таймасова Р.Р., главный бухгалтер
3.6.2.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на наличие сведений	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции	Секретарь Педагогические работники Заместители директора: Бабулина Т.А., Бей О.П., Бормотова Г.Ф., Еременков В.Т., Коренева Н.В,

	о возможных проявлениях коррупции	и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	Кунаева М.С., Трищ, Г.Ю., Яковлева Е.П.; Таймасова Р.Р., главный бухгалтер
3.6.3.	Мониторинг средств массовой информации города Нижневартовска на наличие информации о фактах коррупции в МБОУ «СШ №12»; при выявлении - представление информации о них директору департамента образования администрации города	ежедневно (рабочие дни)	Климшина О.В., заведующий библиотекой
3.6.4.	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг путем проведения опросов, интервью, анкетирования получателей муниципальных услуг	постоянно	Заместители директора: Бабулина Т.А., Бей О.П., Бормотова Г.Ф., Еременков В.Т., Коренева Н.В, Кунаева М.С., Трищ, Г.Ю., Яковлева Е.П.
3.6.5.	Анализ коррупционных рисков, возникающих при исполнении работниками МБОУ «СШ №12» должностных обязанностей, и представление информации в директору школы	постоянно	Заместители директора: Бабулина Т.А., Бей О.П., Бормотова Г.Ф., Еременков В.Т., Коренева Н.В, Кунаева М.С., Трищ, Г.Ю., Яковлева Е.П. Таймасова Р.Р., главный бухгалтер Маркова Е.В., специалист по кадрам
IV. Меры по информационному обеспечению деятельности администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений			
4.1. Обеспечение доступа к деятельности администрации города по противодействию коррупции			
4.1.2.	Наполнение подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта МБОУ «СШ №12» актуальной информацией в области противодействия коррупции	по мере поступления актуальной информации	Яковлева Е.П., заместитель директора, Коренева Н.В., заместитель директора,
V. Меры по кадровому обеспечению			
5.3.	Проведение проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ «СШ №12» в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	при поступлении на работу	Лещинская О.А., директор, Маркова Е.А., специалист по кадрам
5.4.	Проведение проверки знаний по вопросам противодействия коррупции при аттестации руководящих работников на соответствие занимаемым должностям	при проведении аттестации	аттестационная комиссия МБОУ «СШ №12»

5.5.	Проведение проверок и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	по мере поступления информации для проведения проверки	Лещинская О.А., директор, Маркова Е.А., специалист по кадрам
5.6.	Обобщение и анализ практики привлечения к ответственности работников МБОУ «СШ №12» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с Методическими рекомендациями, изложенными в письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2016 №18-2/10/П-1526	до 01.12.2021; до 01.12.2022; до 01.12.2023; до 01.12.2024	Маркова Е.А., специалист по кадрам
5.7.	Проведение заседаний комиссии по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений МБОУ «СШ №12» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в школе	по мере необходимости	Председатель комиссии
5.8.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в: - противодействии коррупции; - проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	до 20.12.2021; до 20.12.2022; до 20.12.2023; до 20.12.2024	Яковлева Е.П., заместитель директора Матросов И.И., юрист
5.9.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	до 01.10.2021; до 01.10.2022; до 01.10.2023; до 01.10.2024	Яковлева Е.П., заместитель директора
5.10.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками МБОУ «СШ №12», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	ежеквартально	Маркова Е.А., специалист по кадрам
5.11.	Рассмотрение на совещаниях директора МБОУ «СШ №12» вопросов исполнения законодательства в области противодействия	ежеквартально	Лещинская О.А., директор

	коррупции работниками МБОУ «СШ №12», результата и эффективности исполнения мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений		
VI. Меры по образовательному обеспечению			
6.1.	Участие в форумах, «круглых столах» и иных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, развития малого и среднего предпринимательства, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, при участии представителей прокуратуры города, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предпринимателей города Нижневартовска	постоянно	Лещинская О.А., директор, заместители директора, главный бухгалтер
6.2.	Организация и проведение мероприятий антикоррупционной направленности с работниками МБОУ «СШ №12» и доведение до них методических материалов по вопросам противодействия коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	постоянно	Яковлева Е.П., заместитель директора
6.3.	Участие в аппаратных обученных департамента образования администрации города по применению в учреждениях процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, процедур информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования	до 01.04.2021 до 01.04.2022; до 31.03.2023; до 29.03.2024	Заместители директора
6.4.	Организация работы по проведению информационной кампании с представителями студенческой общественности, членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по разъяснению правил дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства	до 01.06.2021; до 01.06.2022; до 01.06.2023; до 01.06.2024	Яковлева Е.П., заместитель директора
VII. Меры по профилактике антикоррупционного поведения среди молодежи с использованием современных технологий обучения и развития			
7.1.	Организация работы по проведению среди обучающихся 9-11	постоянно	Классные руководители

	классов МБОУ «СШ №12» уроков правовой грамотности, направленных на развитие правосознания, осведомленность о характере, способах и пределах осуществления и защиты гражданских прав, охраняемых законом интересов		
7.2.	Распространение и использование доступных для восприятия информационных материалов, формирующих правовую грамотность и правосознание молодежи, в печатном, электронном, аудиовизуальном и ином виде, а также с помощью средств массовой информации	постоянно	Классные руководители, Яковлева Е.П., заместитель директора
7.3.	Участие директора МБОУ «СШ №12», в проводимых городских и региональных мероприятиях антикоррупционной направленности (конкурсы, флешмобы и др.)	постоянно	Лещинская О.А., директор
7.4.	Информирование старшеклассников по вопросам правовой направленности, раскрывающим современные подходы к противодействию коррупции, через рабочие программы общеобразовательных предметов	постоянно	Учителя-предметники
VIII. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений			
8.1.	Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства и результатов антикоррупционной работы в МБОУ «СШ №12», более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовска	до 20.12.2021; до 20.12.2022; до 20.12.2023; до 20.12.2024	директор департамента образования администрации города
8.2.	Осуществление контроля за направлением по последнему месту службы бывших государственных и муниципальных служащих сообщений о заключении трудовых или гражданско-правовых договоров с муниципальными организациями или организациями, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовска	постоянно	директор департамента образования администрации города
8.3.	Анализ соблюдения муниципальными организациями и организациями, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовска, локальных актов о противодействии коррупции и принятия	до 20.12.2021; до 20.12.2022; до 20.12.2023; до 20.12.2024	директор департамента образования администрации города

	антикоррупционных мер в целях исключения возможности неоднозначного толкования норм, содержащихся в локальных актах		
--	---	--	--