



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 12»**

ПРИКАЗ

от «30» августа 2024 г.

№ 983/01-13

Об организации работы
Управляющего совета
МБОУ «СШ №12»
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Положениями МБОУ «СШ №12» «Об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СШ №12», «О порядке выборов членов Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СШ №12», утвержденных приказом директора школы от 26.06.2020 №636/01-13, на основании протокола Управляющего совета школы от 30.08.2024 №1, приказа МБОУ «СШ №12» от 30.08.2024 №953/01-13 «Об итогах августовского педагогического совета», в целях организации деятельности государственно-общественных органов управления школы по содействию в совершенствовании организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать условия для работы Управляющего совета на базе МБОУ «СШ №12» в 2024-2025 учебном году.
2. Назначить ответственным за организацию работы Управляющего совета на базе школы в 2024-2025 учебном году заместителя директора Яковлеву Е.П.
3. Заместителю директора Яковлевой Е.П. обеспечить:
 - 3.1. информирование членов Управляющего совета о дате, времени, месте, программе проведения заседаний;
 - 3.2. организацию проведения на базе школы, в том числе в дистанционной форме заседаний Управляющего совета;

3.2. информирование педагогической и родительской общественности школы о деятельности и решениях Управляющего совета;

3.3. содействие в подготовке плана работы Управляющего совета и информационно-аналитических материалов для проведения заседаний Управляющего совета;

3.4. сбор, хранение протоколов по итогам заседаний Управляющего совета;

3.5. участие членов Управляющего совета в общешкольной родительской конференции в сентябре 2024 года;

3.6. организацию довыборов членов Управляющего совета из числа родительской общественности школы в состав Управляющего совета на 2024-2025 учебный год;

3.7. содействие Управляющему совету в подготовке отчетной документации;

3.8. содействие Управляющему совету в информирование широкой родительской общественности о мероприятиях и результатах деятельности Управляющего совета, обобщении лучших практик общественного управления общеобразовательной организации, в том числе через размещение актуальной информации на официальном сайте школы, в сетевых сообществах.

4. Определить учебный кабинет №310 для проведения очных заседаний Управляющего совета.

5. Назначить ответственным за оказание технической поддержки при проведении заседаний Управляющего совета в дистанционной форме инженера-техника Грицина М.В.

6. Заместителю директора по УР (Коренева Н.В.) обеспечить размещения актуальной информации на официальном сайте школы в разделе «Управляющий совет».

7. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Копия верна

Директор школы

О.А. Лещинская

Исполнитель:

заместитель директора по УР

Яковлева Е.П.

«30» августа 2024 г.