

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа №12"**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ "СШ № 12"
Протокол № 21 от «16» декабря 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ "СШ № 12"
И.В. Смирнова
Приказ №1306/01-13 от «30» декабря 2015 г.

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
Протокол № 2 от «16» ноября 2015г.

Копия верна

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива образовательной
организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления образовательной организацией и решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.3. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, использует в своей работе нормативные правовые акты органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда.

1.4. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива образовательной организации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

Основными задачами общего собрания трудового коллектива являются:

2.1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Реализация права трудового коллектива на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления.

3. Функции общего собрания коллектива

Общее собрание трудового коллектива исполняет следующие функции:

3.1. Принимает Устав образовательной организации, дополнения и изменения к уставу.

3.2. Обсуждает, принимает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора и правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, устанавливающие систему оплаты труда.

3.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации.

3.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, сохранения жизни и здоровья обучающихся образовательной организации.

3.5. Определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот работникам образовательной организации в пределах компетенций образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Знакомится с итоговыми документами по проверке надзорными органами деятельности образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.7. Заслушивает отчеты руководителя образовательной организации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.8. Выбирает представителей от трудового коллектива в комиссию по урегулированию /споров между участниками образовательных отношений.

3.9. Избирает представителей в управляющий совет образовательной организации.

4. общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива имеет право: *

4.1. Участвовать в управлении образовательной организации.

4.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной' власти, в общественные организации.

4.3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.4. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива.

4.5. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

5.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией образовательной организации);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией образовательной организации);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

5.5. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих.

5.6. Возникшие разногласия участников собрания, направляются в комиссию по урегулированию споров.

5.7. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ,

нормативно-правовым актам.

5.8. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация протоколов общего собрания трудового коллектива ведется от начала учебного года.

6.2. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью образовательной организации и подписывается директором образовательной организации. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.3. Положение об общем собрании трудового коллектива обсуждается и принимается на общем собрании коллектива, вводится в действие приказом общеобразовательного учреждения с указанием даты введения.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.