



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 12»**

ПРИКАЗ

от «21» ноября 2023 г.

№ 1834/01-13

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023 – 2024 учебном году

В соответствии с приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.11.2023 №10-П-2858 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023/2024 учебном году», АУ ДПО ХМАО – Югры «Институт развития образования» от 15.11.2023 №10/45-П-43 «О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования в учреждениях, реализующих образовательные программы среднего общего образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 6 декабря 2023 года», руководствуясь методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 №04-303 (далее – Методические рекомендации Росособнадзора), приказа департамента образования администрации города Нижневартовска от 17.11.2023 года № 34-П-1002 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях в 2023 – 2024 учебном году», в целях соблюдения условий допуска обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) 06.12.2023 года в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2023 – 2024 учебном году, с учетом соблюдения требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций и правил, действующих на территории Ханты-Мансийского автономного округа, требований противопожарной безопасности.

2. Утвердить:

2.1. состав комиссии по проверке готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения:

- Лещинская О.А., директор МБОУ «СШ №12»,
- Бей О.П., заместитель директора по учебной работе,
- Горкавенко Д.А., техник;
- Бабулина Т.А., заместитель директора по АХР;
- Бормотова Г.Ф., заместитель директора по безопасности.

2.2. состав комиссии по проведению итогового сочинения:

- Бей О.П., заместитель директора по учебной работе,
- Латыпова З.М., учитель математики,
- Филатова О.А., педагог –психолог,
- Климшина О.В., заведующий библиотекой,
- Мотовилец Г.И., учитель математики,

2.3. состав специалистов по техническому сопровождению итогового сочинения:

- Горкавенко Д.А., техник.

2.4. состав экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения:

- Лещинская О.А., директор МБОУ «СШ №12» - председатель комиссии,
- Кешку О.В., учитель русского языка и литературы,
- Панькина Е.А., учитель русского языка и литературы,
- Кунаева М.С., учитель русского языка и литературы,

2.5. ответственным лицом по перенесению результатов проверки итогового сочинения из копий бланков в оригиналы заместителя директора по учебной работе Бей О.П.

3. Обеспечить Бей О.П., заместителю директора по учебной работе:

3.1. Создание условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (инвалидов) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2. Проведение итогового сочинения в соответствии с нормативными, инструктивно – методическими документами Минобрнауки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа- Югры.

3.3. Соблюдение Порядка проведения итогового сочинения, условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения.

3.4. Информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения), их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления участника с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных итоговых сочинений (изложений), об организации повторной проверки итоговых сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

3.5. Ознакомление под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), Методическими рекомендациями Рособнадзора.

3.6. Присутствие аккредитованных общественных наблюдателей на процедурах проведения итогового сочинения (изложения).

3.7. Ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) в срок не позднее 2 рабочих дней после официального размещения сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

3.8. Предоставление в отдел общего образования департамента образования администрации города содержательного анализа по результатам итогового сочинения (изложения) не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

3.9. Условия хранения и уничтожения в установленные сроки оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения).

3.10. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

4. Обеспечить Горкавенко Д.А., технику, своевременное качественное сканирование и передачу по защищенным каналам связи для последующей обработки в РЦОИ оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания (не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения)).

5. Определить:

5.1. место проведения итогового сочинения – кабинеты №401; 403, 404.

5.2. место для печати, копирования, сканирования бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения – кабинет №302;

5.3. место работы экспертной комиссии по проверке итогового сочинения-кабинет №403;

5.4. место хранения оригиналов бланков регистрации и бланков ответов, их копий в период проведения итогового сочинения – сейф в кабинете руководителя образовательной организации; для последующего хранения на срок, определенный нормативным документом, - помещение архива образовательной организации.

6. Шеремет Л.Р., учителю ИЗО, подготовить образец регистрационных полей бланков участников итогового сочинения на доске кабинетов № 401, 403, 404.

7. Назначить:

7.1. заместителя директора по безопасности Бормотову Г.Ф. ответственным за работу с металлоискателями во время пропуска обучающихся 11-го класса к месту проведения итогового сочинения;

7.2. лаборанта Ларионову Л.А. дежурным в левой рекреации 4 этажа.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Бей О.П

Копия верна

Директор школы

О.А. Лещинская

Исполнитель:

Бей О.П.,

заместитель директора по УР