

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
НИЖНЕВАРТОВСКА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №12»

РАССМОТРЕНО
МО Совет наставников и
молодых педагогов
МБОУ «СШ №12»
_____ Мотовилец Г.И.
протокол № 8
от «09» июня 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
МБОУ «СШ №12»
_____ Е.П. Яковлева
протокол № 1
от «25» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
МБОУ «СШ №12»
_____ О.А. Лещинская
приказ № 1117/01-13
от «29» августа 2023г.
Копия верна

**Персонализированная программа по
наставничеству молодого педагога
Фазлыевой Лилии Ильдусовны,
учителя английского языка
МБОУ «Средняя школа №12»
на 2023-2024 учебный год**

Педагог-наставник:
Волкова Елена Валдиленовна,
учитель английского языка
МБОУ «СШ №12», высшая
квалификационная категория

Паспорт программы

Наименование программы	Персонализированная программа наставничества молодого педагога
<p>Нормативно-правовая база</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Указ президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ); - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н); - Профессиональный стандарт педагога (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель) (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н); - Концепция развития непрерывного образования взрослых в Российской Федерации на период до 2025 года; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г.; - Национальный проект «Образование»; - Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; - Постановление администрации города Нижневартовска от 17.09.2014 № 1858 (ред. 17.02.2020) «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2018-2025 годы и на период до 2030 года»; - Приказ департамента образования администрации г. Нижневартовска от 30.03.2022 №237 «О реализации системы (целевой модели) наставничества в сфере общего образования»; - Приказ МБОУ «СШ № 12» от 04.02.2022 № 124/01-13 «О внедрении и реализации целевой модели наставничества и организации наставничества педагогических работников в МБОУ «СШ № 12» в 2021-2022 учебном году»; - Устав МБОУ «СШ № 12»; - Основная образовательная программа НОО. - Проект МБОУ «СШ №12» по непрерывному профессиональному образованию, поддержке и сопровождению молодых педагогов «Профессиональный рост» на 2021-2025 годы

Название учреждения	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 12» (сокращенное – МБОУ «СШ №12»)
Юридический адрес (с указанием индекса)	628611, Российская федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Нефтяников, дом 66 а
Телефон (код и номер)	(3466) 45-95-55, 45-95-58
e-mail	school12nv@rambler.ru
Сайт	http://school12.edu-nv.ru
Руководитель программы	Лещинская Ольга Алексеевна, директор МБОУ «СШ №12»
Педагог-наставник, автор-составитель программы	Волкова Елена Валдиленовна, учитель английского языка МБОУ «СШ №12»
Наставляемый	Фазлыева Лилия Ильдусовна, учитель английского языка МБОУ «СШ №12»
Характеристика наставляемого	<ul style="list-style-type: none"> - возраст 25 лет; - имеющий стаж педагогической деятельности 4 года; - трудоустроен на должность учителя английского языка.
Цель, задачи программы	<p>Цель: содействие непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию наставляемого молодого педагогического работника/начинающего специалиста, его самореализации и закреплению в педагогической профессии.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ускорение процесса профессионального становления, оказание помощи в профессиональной адаптации наставляемого, в отношении которого осуществляется наставничество; - выработка у наставляемых высоких профессиональных и моральных качеств: добросовестности, дисциплинированности, сознательного и творческого отношения к делу, способности самостоятельно и ответственно выполнять должностные обязанности; - оценка профессиональных знаний и навыков наставляемых, а также осуществление мероприятий, предусмотренных индивидуальными планами обучения; - адаптация усвоение традиций и правил поведения в школе, обучаемых к корпоративной культуре; - оказание моральной и психологической поддержки наставляемому в преодолении профессиональных трудностей, возникших при выполнении должностных обязанностей; - содействие наставляемому в освоении эффективных форм и методов взаимодействия с коллегами и обучающимися, выработке навыков профессионального поведения педагога, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством; - знакомить педагога с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень

<p>Сроки и этапы реализации программы</p>	<p>Срок реализации программы: 2023 – 2024 учебный год</p> <p>Этапы реализации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитико-прогностический (август - сентябрь 2023 г.) – диагностика и проблемно-ориентированный анализ профессиональных дефицитов наставляемого, разработка концепции и стратегии достижения конечных целей, персонализированной программы наставничества; 2. Основной (преобразующий (сентябрь 2023 г.– апрель 2024 г.) – проведение программных мероприятий, получение методического продукта); 4. Заключительный (контрольно-оценочный, аналитико-прогностический) (май 2024 г.) – мониторинг, анализ системных изменений в ходе реализации программы и развития личностного потенциала наставляемого, разработка персонализированной программы наставничества на следующий учебный год
<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>Наставляемый:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение необходимыми теоретическими знаниями, практическими навыками организации учебной деятельности, применение технологии системно-деятельностного и личностно-ориентированного подхода, ИКТ, цифровых образовательных ресурсов; - исполнение трудовых функций в соответствии с должностной инструкцией, локальными актами школы в полном объеме на основе анализа результатов своей профессиональной деятельности; - улучшение способности мотивирования учащихся, создание благоприятной трудовой обстановки, психологического микроклимата на уроке; - овладение навыками распределения времени на уроке, рационального использования времени; - отбор эффективных форм, приемов и методов работы с учетом возрастных и психолого-физиологических особенностей детей и уровня их подготовки; - освоение и внедрение обновленных ФГОС; - подбор КИМ, заданий на формирование функциональной грамотности обучающихся: читательской, коммуникативной; - освоение дополнительных профессиональных программ курсовой подготовки, участие в семинарах, вебинарах, научно-практических конференциях, заседаниях форсайт-центра молодых педагогических работников образовательных учреждений города «Педагог – НВ», муниципальных методических объединений по иностранным языкам; - повышение уровня успеваемости и улучшение поведения обучающихся; - разработка собственного программно-методического продукта; - обобщение и распространение педагогического опыта в сетевых педагогических сообществах; - преодоление чувства неуверенности при осуществлении образовательного процесса, проявление положительного психоэмоционального состояния, удовлетворенность собственной работой; - продолжение педагогической деятельности в школе; - закрепление молодого педагога в педагогической профессии.
<p>Социальный эффект реализации программы</p>	<p>Социальным эффектом организации работы по программе будет высокий уровень включенности молодых специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной</p>

	<p>организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в школе. Наставляемые педагоги получат необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации. Все это будет способствовать созданию в школе единого сплоченного педагогического коллектива, ориентированного на системное повышение качества образования обучающихся</p>
--	--

Пояснительная записка

Возрастание социальной роли учителя в постиндустриальную эпоху сопровождается ростом требований к его профессионализму и личностным качествам. Совокупность требований к профессионализму педагогических работников предъявляют федеральные государственные образовательные стандарты общего образования и профессиональный стандарта педагога. Согласно этим документам, учитель должен быть компетентным в различных областях: обучении, воспитании, развитии учащихся; организации взаимодействия с субъектами образования; формировании образовательной среды; инновационной деятельности и пр. Однако практика показывает, что многие из них испытывают компетентностные дефициты, спектр которых весьма широк. Выявление и преодоление данных дефицитов имеет для системы образования первостепенное значение в свете указа Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и задач национального проекта «Образование», оптимизированных на вхождение России в ТОП-10 стран мира по качеству образования. При этом очевидно, что разные категории педагогов в условиях объективных изменений требований к содержанию и результатам профессиональной деятельности нуждаются в персонализированной методической и психологической помощи.

Эффективным механизмом решения обозначенных выше проблем является реализация в школе системы (целевой модели) наставничества.

Наставничество обеспечивает профессиональное становление, развитие и адаптацию молодых педагогов к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, формирование их мотивации к непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию.

Реализация целевой модели осуществляется на основании персонализированной программы наставничества.

Персонализированная программа наставничества – это документ, фиксирующий содержание совместной деятельности наставника и наставляемого по непрерывному профессиональному образованию наставляемого в установленный ими период.

Посредством персонализированной программы наставляемый педагог реализует право на выбор индивидуального маршрута повышения своей квалификации. Программа разрабатывается с учетом характера внутрикорпоративной культуры развития кадров в МБОУ «СШ №12» и предложений по повышению профессиональной компетенции в условиях муниципальной методической службы и региональной системы дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В помощь педагогам разработан примерный макет персонализированной программы наставничества (приложение №1).

Основными принципами системы наставничества педагогических работников являются:

1) принцип *научности* предполагает применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;

2) принцип *системности и стратегической целостности* предполагает разработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации;

3) принцип *легитимности* подразумевает соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;

4) принцип *обеспечения суверенных прав личности* предполагает приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;

5) принцип *добровольности, свободы выбора, учета многофакторности* в определении и совместной деятельности наставника и наставляемого;

6) принцип *аксиологичности* подразумевает формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;

7) принцип *личной ответственности* предполагает ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности – куратора, наставника, наставляемого и пр. к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;

8) принцип *индивидуализации и персонализации* наставничества направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития;

9) принцип *равенства* признает, что наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.

Основное содержание педагогического наставничества заключается в следующем:

- оказание помощи молодым специалистам при изучении нормативно-правовых документов;

- изучение и внедрение в практику образовательной организации передового педагогического опыта;

- совершенствование теоретических знаний и практических умений педагогического мастерства;

- ознакомление с новыми достижениями психолого-педагогических наук и методики преподавания предмета;

- изучение и анализ учебных программ, учебников, пособий, методических рекомендаций;

- овладение учебным материалом и организации собственного учебно-познавательного процесса;

- овладение новыми формами и методами оценивания учебных достижений учащихся;

- помощь в изучении индивидуальных особенностей школьников и т. д.

Персонализированная программа предусматривает форму наставничества «учитель – учитель» – взаимодействие молодого педагога с опытным и располагающим ресурсами и навыками специалистом-педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

Вариации ролевых моделей внутри формы «учитель – учитель» могут различаться в зависимости от потребностей самого наставляемого, особенностей образовательной организации и ресурсов наставника. Учитывая опыт школы основными вариантами являются:

- взаимодействие «опытный учитель – молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Срок реализации персонализированной программы наставничества: в течение 2023-2024 учебного года.

Этапы реализации программы:

1. Аналитико-прогностический (август - сентябрь 2023 г.) – диагностика и проблемно-ориентированный анализ профессиональных дефицитов наставляемого, разработка концепции и стратегии достижения конечных целей, персонализированной программы наставничества.

2. Основной (преобразующий (сентябрь 2023 г.– апрель 2024 г.) – проведение программных мероприятий, получение методического продукта).

4. Заключительный (контрольно-оценочный, аналитико-прогностический) (май 2024 г.) – мониторинг, анализ системных изменений в ходе реализации программы и развития личностного потенциала наставляемого, разработка персонализированной программы наставничества на следующий учебный год.

I. Цель, задачи, предполагаемые результаты реализации персонализированной программы наставничества

Цель: содействие непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию наставляемого молодого педагогического работника/начинающего специалиста, его самореализации и закреплению в педагогической профессии.

Задачи:

- ускорение процесса профессионального становления, оказание помощи в профессиональной адаптации наставляемого, в отношении которого осуществляется наставничество;

- выработка у наставляемых высоких профессиональных и моральных качеств: добросовестности, дисциплинированности, сознательного и творческого отношения к делу, способности самостоятельно и ответственно выполнять должностные обязанности;

- оценка профессиональных знаний и навыков наставляемых, а также осуществление мероприятий, предусмотренных индивидуальными планами обучения;

- адаптация усвоение традиций и правил поведения в школе, обучаемых к корпоративной культуре;

- оказание моральной и психологической поддержки наставляемому в преодолении профессиональных трудностей, возникших при выполнении должностных обязанностей;

- содействие наставляемому в освоении эффективных форм и методов взаимодействия с коллегами и обучающимися, выработке навыков профессионального поведения педагога, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;

- знакомить педагога с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

Предполагаемые результаты

Наставляемый:

- улучшение способности мотивирования учащихся, создание благоприятной трудовой обстановки, психологического микроклимата на уроке;

- овладение навыками распределения времени на уроке, рационального использования времени;

- отбор эффективных форм, приемов и методов работы с учетом возрастных и психолого-физиологических особенностей детей и уровня их подготовки;

- использование ИКТ и ЦОР;

- освоение и внедрение обновленных ФГОС;
- подбор КИМ, заданий на формирование функциональной грамотности обучающихся: читательской, коммуникативной;
- освоение дополнительных профессиональных программ курсовой подготовки, участие в семинарах, вебинарах, научно-практических конференциях, заседаниях форсайт-центра молодых педагогических работников образовательных учреждений города «Педагог – НВ», муниципальных методических объединений по иностранным языкам;
- повышение уровня успеваемости и улучшение поведения обучающихся;
- разработка собственного программно-методического продукта;
- обобщение и распространение педагогического опыта в сетевых педагогических сообществах;
- преодоление чувства неуверенности при осуществлении образовательного процесса, проявление положительного психоэмоционального состояния, удовлетворенность собственной работой;
- продолжение педагогической деятельности в школе;
- закрепление молодого педагога в педагогической профессии.

II. Условия реализации персонализированной программы наставничества

2.1. Кадровое обеспечение.

В реализации персонализированной программы задействованы педагогические кадры МБОУ «СШ №12»:

1. Наставник – педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

Педагогический работник назначается наставником с его письменного согласия приказом руководителя образовательной организации.

Характеристика наставника:

ФИО	Волкова Елена Валдиленовна
Должность	учитель английского языка
Сведения об образовании	Пятигорский государственный педагогический институт иностранных языков, учитель немецкого и английского языков
Стаж: - педагогический - работы в школе	Педагогический стаж – 25 лет
Сведения об аттестации	Стаж работы в школе – 25 лет
Повышение квалификации	Высшая квалификационная категория
Представление администрации школы о достижениях наставника	Профессиональная переподготовка в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Сибирский институт непрерывного дополнительного образования» по программе «Менеджмент в образовании», КПК «Современные модели научно-методического сопровождения индивидуальной траектории профессионального развития педагога. Технологии диссеминации результатов педагогической деятельности и инновационного опыта в период аттестации»; «Обеспечение доступной среды для инвалидов в организациях образования, здравоохранения и культуры»; «Современный урок в рамках ФГОС»; приняла участие в обучающем семинаре-тренинге «Совершенствование общения педагогов и родителей, методы психолого-педагогической поддержки семьи»; подтвердила свою профессиональную компетенцию, пройдя педтестирование на профессиональном сайте «Знанию».
Достижения	Эффективно осуществляет учебный процесс в качестве учителя и менеджмент в образовании в качестве методиста (с 2008 по 2020гг.), применяет на практике содержательно-методические аспекты использования информационно-образовательной среды в контексте перехода на федеральные государственные образовательные стандарты.

2. Наставляемый – педагогический работник в возрасте до 35 лет со стажем 3 года, участник системы наставничества, который через

взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Наставник находится во взаимодействии со всеми специалистами, задействованными в реализации системы наставничества и структурами образовательного учреждения, осуществляющими работу с наставляемыми (предметные методические объединения, социально-психологическая служба, школа молодого педагога, методический (педагогический) совет).

Характеристика наставляемого:

ФИО	Фазлыева Лилия Ильдусовна
Должность	учитель английского языка
Сведения об образовании	Высшее, Нижневартковский государственный университет, 2019
Стаж: - педагогический - работы в школе	Педагогический стаж – 4 года. Стаж работы в школе – 2 года.
Сведения об аттестации	не имеет
Повышение квалификации	-
Достижения	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение квалификации 1) КПК «Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений», 144 часа 2) КПК «Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)», 58 часов 3) ОЦДПО ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора, «Основы здорового питания для детей школьного возраста, 15 часов 4) Подготовка организаторов в ППЭ ГИА, ЕГЭ, ОГЭ 5) ЧУДПО «ОНИКС», «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков», 16 часов • Благодарственные письма, грамоты, дипломы 1) Благодарственное письмо за помощь в проведении всероссийской онлайн-олимпиады по английскому языку для 1-9 классов (Учи.ру) 2) Благодарственное письмо за помощь в проведении всероссийской онлайн-олимпиады «Безопасный интернет» для 1-9 классов (Учи.ру) 3) Благодарственное письмо за помощь в проведении всероссийской онлайн-олимпиады «Безопасные дороги» для 1-9 классов (Учи.ру) 4) Благодарность за организацию олимпиады British Bulldog • Участие в разработке локальных актов, программ, проектов

	<p>1) Рабочая программа по английскому языку для 2-4, 5 классов (по ФГОС)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в МО, ГМО, РМЦ, в форсайт-центрах, ГАПС и т.п. <p>1) Организационное заседание ММО «Иностранный язык»</p> <p>2) Заседание ММО «Иностранный язык» по теме «Формирование и развитие функциональной грамотности на уроках иностранного языка в 5-9 классах»</p> <p>3) Заседание ММО «Иностранный язык» по теме «Формирование и развитие функциональной грамотности на уроках иностранного языка в 10-11 классах»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Достижения детей <p>1) Григорьева Варвара – 2 место («Шаг в науку»)</p> <p>2) Рукинов Гордей – 4 место в школе, 29 в районе (British Bulldog)</p> <p>3) Шадрин Александр – 5 место в школе, 62 в районе (British Bulldog)</p> <p>4) Лапина Юлия – 1 место в школе, 45 в районе (British Bulldog)</p> <p>5) Шимарева Виктория – 2 место в школе, 75 в районе (British Bulldog)</p> <p>6) Шайхутдинова Карина – 2 место в школе, 75 в районе (British Bulldog)</p> <p>7) Шарипов Лев – 4 место в школе, 113 в районе (British Bulldog)</p> <p>8) Чушкина Марина – 5 место в школе, 229 в районе (British Bulldog)</p> <p>9) Григорьева Варвара – 3 место в школе, 43 в районе (British Bulldog)</p>
--	---

**Компетентностные дефициты наставляемого,
выявленные в ходе первоначальной диагностики:**

1. Мотивация деятельности учащихся
2. Учащиеся практически весь урок работают под руководством учителя и в результате не считают себя причиной достигнутых успехов
3. Структура урока соответствует типу и его дидактическим задачам, но учитель не уложился во времени и (или) не рационально использовано время
4. Формы, приёмы, методы соответствуют поставленным целям, но не учтены особенности класса, их уровень подготовленности
Общие выводы:
1. О готовности наставляемого работать в соответствии с профстандартом педагога: «готов в основном»
2. О потребности молодого педагога в персонифицированной научно-методической помощи по уровням: «нуждаюсь в помощи по отдельным вопросам».

Права и обязанности наставника и наставляемого

Наставник		Наставляемый	
права	обязанности	права	обязанности
- привлекать для оказания помощи наставляемому и другим	- руководствоваться требованиями законодательства РФ, и региональными	- систематически повышать свой профессиональный уровень;	- изучать Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

<p>педагогических работников образовательной организации с их согласия;</p> <p>- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого или получать другую информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;</p> <p>- обращаться с заявлением к куратору и руководителю МБОУ «СШ № 12» с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;</p> <p>- осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий</p>	<p>локальными нормативными правовыми актами МБОУ «СШ № 12» при осуществлении наставнической деятельности;</p> <p>- осуществлять включение молодого/начинающего специалиста в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в т.ч. и на личном примере;</p> <p>- создавать условия для созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе через привлечение к инновационной деятельности;</p> <p>- составить в течение 5 рабочих дней с начала срока наставничества персонализированную программу наставничества на год (далее работа планируется на каждый учебный год); содействовать ознакомлению наставляемого с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, с порядком исполнения локальных актов образовательной организации;</p> <p>оказывать индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного выполнения служебных заданий и поручений;</p> <p>выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности;</p> <p>в качестве примера выполнять отдельные</p>	<p>- участвовать в составлении персонализированной программы наставничества педагогических работников;</p> <p>- обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями, профессиональной деятельностью;</p> <p>- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию персонализированных программ наставничества педагогических работников образовательной организации;</p> <p>- обращаться к куратору и директору МБОУ «СШ № 12» организации с ходатайством о замене наставника</p>	<p>Российской Федерации», иные федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность, деятельность в сфере наставничества педагогических работников;</p> <p>- реализовывать мероприятия плана персонализированной программы наставничества в установленные сроки;</p> <p>- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;</p> <p>- знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления профессиональной деятельности, полномочия и организацию работы в образовательной организации;</p> <p>- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных, профессиональных обязанностей;</p> <p>- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;</p> <p>- устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения;</p> <p>- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе и учебе;</p> <p>- учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним</p>
---	--	---	---

	<p>должностные обязанности и поручения совместно с молодым педагогом; передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы; всесторонне изучать деловые и моральные качества молодого специалиста, его отношение к детям, коллегам, родителям; быть требовательным, своевременно и принципиально реагировать на проявления недисциплинированности, используя при этом методы убеждения; проявлять чуткость и внимательность, терпеливо помогать в преодолении имеющихся недостатков; периодически докладывать руководителю о процессе адаптации наставляемого, результатах его профессионального становления; предоставлять руководителю отчет об итогах выполнения индивидуального плана обучения.</p> <p>- рекомендовать участие наставляемого в профессиональных региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение</p>		
--	---	--	--

3. Куратор – заместитель директора по учебной работе:

- своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в образовательной организации педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;

- предлагает руководителю образовательной организации для утверждения состав наставников и школьного методического объединения наставников, вносит предложения об отстранении от наставничества наставников, недобросовестно относящихся к работе;

- разрабатывает Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СШ №12»;

- совместно с системным администратором ведет банк (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернета – официального сайта образовательной организации/страницы, социальных сетей;

- формирует банк индивидуальных/групповых персонализированных программ наставничества педагогических работников, организует описание наиболее успешного и эффективного опыта совместно со школьным методическим объединением наставников и системным администратором;

- осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;

- организует повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках и в базовых школах с привлечением наставников из других образовательных организаций;

- курирует процесс разработки и реализации персонализированных программ наставничества;

- организует совместно с руководителем образовательной организации мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации;

- осуществляет мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества в образовательной организации, оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников, формирует итоговый аналитический отчет о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников;

- фиксирует данные о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения (совместно с системным администратором).

4. Системный администратор – заместитель директора по учебной работе:

- совместно с куратором ведет банк (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернета – официального сайта образовательной организации/страницы, социальных сетей;

- формирует банк персонализированных программ наставничества педагогических работников;

- создает специальный раздел (рубрику) «Наставничество» на официальном сайте МБОУ «СШ №12»;

- на сайте размещает сведения о реализуемых персонализированных

программах наставничества педагогических работников, базы наставников и наставляемых, лучшие кейсы персонализированных программ наставничества педагогических работников, федеральную, региональную и локальную нормативно-правовую базу в сфере наставничества педагогических работников, методические рекомендации, новости и анонсы мероприятий и программы наставничества педагогических работников МБОУ «СШ № 12»;

- публикует результаты персонализированных программ наставничества педагогических работников в МБОУ «СШ №12» после их завершения.

5. Психолог МБОУ «СШ №12»:

- согласовывает темы, формы, направления наставничества с учетом положений психологической науки;

- формулирует рекомендации и оказывает психологическую помощь в формировании пар с учетом пожеланий педагогов и взаимной симпатии;

- собирает ожидания участников от совместной работы;

- устанавливает обратную связь для оценки удовлетворенности проведенной работы.

6. Наставники входят в состав методического объединения педагогов-наставников МБОУ «СШ №12».

Методическое объединение наставников:

- совместно с куратором принимает участие в разработке локальных актов и информационно-методическом сопровождении в сфере наставничества педагогических работников в образовательной организации;

- ведет учет сведений о молодых/начинающих специалистах и иных категориях наставляемых и их наставниках;

- помогает подбирать и закрепляет пары (группы) наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения и преподавания, воспитательная деятельность, организация урочной и внеурочной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников и т.п.);

- разрабатывает, апробирует и реализует персонализированные программы наставничества, содержание которых соответствует запросу отдельных педагогов и групп педагогических работников;

- принимает участие в разработке методического сопровождения разнообразных форм наставничества педагогических работников;

- осуществляет подготовку участников персонализированных программ наставничества к мероприятиям: конкурсам профессионального мастерства, форумам, научно-практическим конференциям, фестивалям и т.д.;

- осуществляет организационно-педагогическое, учебно-методическое, обеспечение реализации персонализированных программ наставничества в МБОУ «СШ №12»;

- участвует в мониторинге реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников;

- является открытой площадкой для осуществления консультационных, согласовательных функций и функций медиации;

- совместно с директором МБОУ «СШ №12», куратором реализации программ наставничества участвует в разработке материальных и нематериальных стимулов поощрения наставников;

- принимает участие в формировании банка лучших практик наставничества педагогических работников, информационном сопровождении персонализированных программ наставничества на сайте (специализированной странице сайта) МБОУ «СШ №12» и социальных сетях (совместно с куратором и системным администратором).

2.2. Научно-методическое обеспечение.

При реализации персонализированной программы наставничества используется следующий учебно-методический комплекс:

- 1) Фазлыева Л.И., Савельева О.В. Рабочая программа учебного курса «Английский язык» для обучающихся 2, 3, 4 классов.
- 2) Быкова Н., Дули Д., Поспелова М., Эванс В. Учебник «Английский в фокусе» для 2, 3, 4 классов.
- 3) Быкова Н.И., Дули Д., Эванс В., Поспелова М. Д. Spotlight 2, 3, 4 Teacher's book / Английский в фокусе 2, 3, 4 класс. Книга для учителя.

Диагностика компетентностных дефицитов учителя.

В основу планирования персонализированной программы наставничества ложатся результаты диагностики компетентностных дефицитов наставляемого педагога.

В период первичной адаптации наставляемого (1 год работы) проводится диагностика «Примерная анкета для начинающего учителя» (приложение №2).

Во второй и третий год работы профессиональные дефициты определяются на основе диагностической методики:

- «Обобщенная оценка эффективности урока в соответствии с ФГОС; «Оценка эффективности компетентностно-ориентированного урока изобразительного искусства; «Оценка эффективности урока технологии в соответствии с ФГОС»; «Оценка эффективности урока физической культуры в соответствии с ФГОС»; «Оценка эффективности урока английского языка в соответствии с ФГОС» .

- «Анализ методов развития познавательных интересов обучающихся»;
- «Анализ методов мотивации достижения успеха обучающихся».

По итогам анкетирования наставник совместно с наставляемым делают общие выводы:

- о готовности наставляемого работать в соответствии с профстандартом педагога по уровням: «готов в полной мере», «готов в основном», «готов частично», «не готов»;

- о потребности молодого педагога в персонифицированной научно-методической помощи по уровням: «могу оказать помощь другим»,

«нуждаюсь в помощи по отдельным вопросам», «не нуждаюсь в помощи».

Анализ данных, получаемых с помощью диагностических методик, позволяет проектировать соответствующие модели персонифицированного сопровождения молодого учителя с учетом региональных и институциональных особенностей образовательной организации.

Формы и методы персонификации методического сопровождения наставляемого учителя.

При организации наставничества используется широкий спектр форм и методов методического сопровождения наставляемого учителя: проблемные семинары, конференции по обмену опытом, мастер-классы, тренинги, коучинг и прочие.

Активно применяется форма консультации:

- обсуждение со специалистом (педагогом, психологом, юристом и др.) какого-либо важного практического вопроса;
- совет профессионала по решению конкретной образовательной задачи; непосредственная помощь в восполнении дефицита знаний или умений;
- вид планового занятия с учителем или группой педагогов по определенной теме.

При этом консультант может выступать в разных ролях:

- эксперта, оценивающего результаты деятельности и на этой основе дающего практические советы;
- диагноста, помогающего выявить причины профессиональных неудач;
- ментора (наставника), демонстрирующего способ решения профессиональной задачи и др.

Консультирование может осуществляться с привлечением внешних кадровых ресурсов – высококвалифицированных специалистов, владеющих специальными знаниями и способами деятельности, необходимыми для их практического применения.

Наибольшим потенциалом в оказании методической помощи начинающему педагогу обладает форма наставничества.

Исходя из потребности наставляемого в профессиональных знаниях и навыках, а также в соответствии с уровнем его начальной подготовки и опытом работы наставник совместно с наставляемым в течение пяти рабочих дней со дня назначения составляет персонализированную программу наставничества.

Система методической деятельности по персонифицированному сопровождению молодого учителя включает такие взаимосвязанные, взаимообусловленные и последовательные действия, как:

- диагностика и оценка профессиональных (квалификационных, компетентностных) дефицитов учителей в контексте реализации профессионального стандарта педагога и требований ФГОС ОО в целостном образовательном процессе;
- анализ, идентификация и осознание учителями профессиональных (квалификационных, компетентностных) дефицитов;

- поиск и реализация оптимальных и конструктивных способов ликвидации профессиональных проблем и преодоления затруднений и компетентностных дефицитов;

- оказание различных видов персонифицированной помощи учителям (методической, психологической, научной, технологической и пр.).

В персонализированной программе наставничества также предусматриваются:

- мероприятия по оказанию содействия в ознакомлении с правовыми актами, регламентирующими профессиональную деятельность наставляемого, иными документами и материалами, необходимыми для работы;

- мероприятия по оказанию содействия в работе по предмету, организации урочной и внеурочной деятельности, работе в качестве классного руководителя, участию в методической работе, работе со школьной документацией, работе по саморазвитию, работе с родителями и др.

- мероприятия по ознакомлению наставляемого с формами и методами работы с многоуровневой системой оценки качества образования, методикой проведения интерактивных уроков с использованием цифровых ресурсов ведущих электронных школ РФ и др.

Завершение персонализированной программы наставничества.

Завершение персонализированной программы наставничества происходит в случае:

- завершения плана-графика мероприятий персонализированной программы наставничества в полном объеме;

- по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);

- по инициативе куратора (в случае недолжного исполнения персонализированной программы наставничества в силу различных обстоятельств со стороны наставника и/или наставляемого – форс-мажора).

По обоюдному согласию наставника и наставляемого/наставляемых педагогов возможно продление срока реализации персонализированной программы наставничества или корректировка ее содержания (например, плана мероприятий, формы наставничества).

Условия публикации результатов персонализированной программы наставничества педагогических работников на сайте образовательной организации

Для размещения информации о реализации персонализированной программы наставничества на официальном сайте МБОУ «СШ №12» создается специальный раздел (рубрика) «Наставничество».

На сайте размещаются сведения о реализуемых персонализированных программах наставничества педагогических работников, базы наставников и наставляемых, лучшие кейсы персонализированных программ наставничества педагогических работников, федеральная, региональная и локальная нормативно-правовая база в сфере наставничества педагогических

работников, методические рекомендации, новости и анонсы мероприятий и программ наставничества педагогических работников в образовательной организации и др.

Результаты персонализированных программ наставничества педагогических работников в МБОУ «СШ №12» публикуются на майте после их завершения.

2.3. Материально-техническое обеспечение

Наставничество осуществляется на базе МБОУ «СШ №12» с использованием учебных помещений, компьютерного, интерактивного и учебно-лабораторного оборудования, закрепленных за наставником и наставляемым.

III. Механизм реализации персонализированной программы наставничества

План-график мероприятий персонализированной программы наставничества на 2023 - 2024 учебный год

Профессиональная проблема, выявленная по итогам диагностики компетентностный дефицитов	Мероприятие по решению профессиональной проблемы	Сроки исполнения	Необходимые ресурсы и профессиональные связи	Предполагаемый результат (продукт)
Мотивация деятельности учащихся.	Посещение молодым педагогом уроков наставника, совместное их обсуждение.	2023-2024 учебный год		Улучшение способности мотивирования учащихся, создание благоприятной трудовой обстановки.
Учащиеся практически весь урок работают под руководством учителя и в результате не считают себя причиной достигнутых успехов.	Оказание помощи в выборе тематики повышения квалификации в форме курсовой подготовки, участия в семинарах, вебинарах, научно-практических конференциях, заседаниях форсайт-центра молодых педагогических работников образовательных учреждений города «Педагог – НВ», муниципальных методических объединений по преподаваемой учебной дисциплине.	2023-2024 учебный год		Участие в формах курсовой подготовки, участие в семинарах, вебинарах, научно-практических конференциях, заседаниях форсайт-центра молодых педагогических работников образовательных учреждений города «Педагог – НВ», муниципальных методических объединений по преподаваемой учебной дисциплине.
Структура урока соответствует типу и его дидактическим задачам, но учитель не уложился во времени и (или) не рационально	Оказание помощи в обобщении и распространении педагогического опыта на заседаниях школьного	2023-2024 учебный год		Улучшения навыка распределения времени на уроке, рациональное использование

использовано время.	предметного методического объединения и конкурсах профессионального мастерства в сфере образования.			времени.
Формы, приемы, методы соответствуют поставленным целям, но не учтены особенности класса, их уровень подготовленности.	Подбор методической литературы для самообразования наставляемого.	2023-2024 учебный год		Подбор форм, приемов и методов с учетом особенностей и уровня подготовки класса.

Используемая литература

1. Быкова Н., Дули Д., Поспелова М., Эванс В. Учебник «Английский в фокусе» для 2, 3, 4 классов.

2. Быкова Н.И., Дули Д., Эванс В., Поспелова М. Д. Spotlight 2, 3, 4 Teacher's book / Английский в фокусе 2, 3, 4 класс. Книга для учителя.

3. Индивидуальная программа развития и система наставничества как инструменты наращивания профессиональных компетенций педагогов. Рекомендации для руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций / Н.В. Тарасова, И.П. Пастухова, С.Г. Чигрина; Научно-исследовательский центр социализации и персонализации образования детей ФИРО РАНХиГС. - [Электронное издание] - М.: Перспектива, 2020. -108 с. - Электрон. данн. - Ссылка доступа: <https://itdperspectiva.page.link/recschool>