

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
НИЖНЕВАРТОВСКА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №12»

РАССМОТРЕНО  
МО Совет наставников и  
молодых педагогов  
МБОУ «СШ №12»  
\_\_\_\_\_ Мотовилец Г.И.  
протокол № 6  
от «10» июня 2024г.

СОГЛАСОВАНО  
Методическим советом  
МБОУ «СШ №12»  
\_\_\_\_\_ Е.П. Яковлева  
протокол № 1  
от «27» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СШ №12»  
\_\_\_\_\_ О.А. Лещинская  
приказ № 953/01-13  
от «30» августа 2024г.  
**Копия верна**

**Персонализированная программа по  
наставничеству  
молодого педагога  
Ганиевой Карины Рустемовны,  
учителя математики  
МБОУ «Средняя школа №12»  
на 2024-2025 учебный год**

Педагог-наставник:  
Геллерт Елена  
Владимировна, учитель  
математики, первая  
квалификационная  
категория

г. Нижневартовск,  
2024 год

## Паспорт программы

<b>Наименование программы</b>	<b>Персонализированная программа наставничества молодого педагога</b>
<b>Нормативно-правовая база</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</li> <li>2. Постановление государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».</li> <li>3. Постановление государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Санитарные правила и нормативы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».</li> <li>4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».</li> <li>5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».</li> <li>6. Приказ Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2021 г. №413».</li> <li>4. Приказ Министерства образования и науки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».</li> <li>5. Приказ Министерства образования и науки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».</li> <li>6. Приказ Министерства образования и науки России от 17.05.2012 №1413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».</li> <li>10. Примерная программа воспитания (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23.06.2022 №3/22).</li> <li>11. Устав МБОУ «Средняя школа №12».</li> <li>12. Основная образовательная программа МБОУ «СШ №12» ООО.</li> <li>13. Программа воспитания МБОУ «Средняя школа №12».</li> <li>14. Программа развития МБОУ «СШ №12» «Современная школа – школа новых компетенций и новых возможностей» на 2021-2025 годы.</li> <li>15. Положение МБОУ «Средняя школа № 12» Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в МБОУ «СШ №12».</li> <li>16. Проект МБОУ «СШ №12» по непрерывному профессиональному образованию, поддержке и сопровождению молодых педагогов «Профессиональный рост» на 2021-2025 годы</li> </ol>
<b>Название учреждения</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 12» (сокращенное – МБОУ «СШ №12»)

<b>Юридический адрес (с указанием индекса)</b>	628611, Российская федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Нефтяников, дом 66 а
<b>Телефон (код и номер)</b>	(3466) 45-95-55, 45-95-58
<b>e-mail</b>	school12nv@rambler.ru
<b>Сайт</b>	<a href="https://shkola12nizhnevartovsk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/">https://shkola12nizhnevartovsk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/</a>
<b>Руководитель программы</b>	Лещинская Ольга Алексеевна, директор МБОУ «СП №12»
<b>Педагог-наставник, автор-составитель программы</b>	Геллерт Елена Владимировна, учитель математики, первой квалификационной категории
<b>Наставляемый</b>	Ганиева Карина Рустемовна, учитель математики
<b>Характеристика наставляемого</b>	- возраст 25 лет; - имеющий стаж педагогической деятельности 3 года
<b>Цель, задачи программы</b>	<p><b>Цель:</b> содействие непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию наставляемого молодого педагогического работника/начинающего специалиста, его самореализации и закреплению в педагогической профессии.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ускорение процесса профессионального становления, оказание помощи в профессиональной адаптации наставляемого, в отношении которого осуществляется наставничество;</li> <li>- выработка у наставляемых высоких профессиональных и моральных качеств: добросовестности, дисциплинированности, сознательного и творческого отношения к делу, способности самостоятельно и ответственно выполнять должностные обязанности;</li> <li>- оценка профессиональных знаний и навыков наставляемых, а также осуществление мероприятий, предусмотренных индивидуальными планами обучения;</li> <li>- адаптация усвоение традиций и правил поведения в школе, обучаемых к корпоративной культуре;</li> <li>- оказание моральной и психологической поддержки наставляемому в преодолении профессиональных трудностей, возникших при выполнении должностных обязанностей;</li> <li>- содействие наставляемому в освоении эффективных форм и методов взаимодействия с коллегами и обучающимися, выработке навыков профессионального поведения педагога, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;</li> <li>- знакомить педагога с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень</li> </ul>
<b>Сроки и этапы реализации программы</b>	Срок реализации программы: 2024 – 2025 учебный год Этапы реализации: 1. Аналитико-прогностический (август - сентябрь 2024г.) – диагностика и проблемно-ориентированный анализ профессиональных дефицитов наставляемого, разработка концепции и стратегии достижения конечных целей, персонализированной программы наставничества;

	<p>2. Основной (преобразующий (сентябрь 2024г.– апрель 2025г.) – проведение программных мероприятий, получение методического продукта);</p> <p>4. Заключительный (контрольно-оценочный, аналитико-прогностический) (май 2025г.) – мониторинг, анализ системных изменений в ходе реализации программы и развития личностного потенциала наставляемого, разработка персонализированной программы наставничества на следующий учебный год</p>
<p><b>Ожидаемые результаты</b></p>	<p>Наставляемый:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладел необходимыми теоретическими знаниями, практическими навыками организации учебной деятельности, применяет технологии системно-деятельностного и личностно-ориентированного подхода, ИКТ, цифровые образовательные ресурсы;</li> <li>- исполняет трудовые функции в соответствии с должностной инструкцией, локальными актами школы в полном объеме на основе анализа результатов своей профессиональной деятельности;</li> <li>- системно повышает уровень своей профессиональной компетентности посредством активного участия в различных формах методической деятельности, прохождения курсовой подготовки, самообразования;</li> <li>- создал собственные программно-методические продукты: рабочие программы, учебно-методические комплекты, проекты, исследования, распространяет свой педагогический опыт через публикации, участие в заседаниях педагогических советов школы, городских форсайт-центров, муниципальных методических объединений и научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства;</li> <li>- повысил уровень успеваемости и улучшил поведение обучающихся в подшефных классах;</li> <li>- преодолел чувство неуверенности при осуществлении образовательного процесса, проявляет положительное психоэмоциональное состояние, удовлетворен собственной работой;</li> <li>- продолжил педагогическую деятельность в школе в следующем учебном году</li> </ul>
<p><b>Социальный эффект реализации программы</b></p>	<p>Социальным эффектом организации работы по программе будет высокий уровень включенности молодых специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в школе. Наставляемые педагоги получат необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации. Все это будет способствовать созданию в школе единого сплоченного педагогического коллектива, ориентированного на системное повышение качества образования обучающихся</p>

### Пояснительная записка

Возрастание социальной роли учителя в постиндустриальную эпоху

сопровождается ростом требований к его профессионализму и личностным качествам. Совокупность требований к профессионализму педагогических работников предъявляют федеральные государственные образовательные стандарты общего образования и профессиональный стандарта педагога. Согласно этим документам, учитель должен быть компетентным в различных областях: обучении, воспитании, развитии учащихся; организации взаимодействия с субъектами образования; формировании образовательной среды; инновационной деятельности и пр. Однако практика показывает, что многие из них испытывают компетентностные дефициты, спектр которых весьма широк. Выявление и преодоление данных дефицитов имеет для системы образования первостепенное значение в свете указа Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и задач национального проекта «Образование», оптимизированных на вхождение России в ТОП-10 стран мира по качеству образования. При этом очевидно, что разные категории педагогов в условиях объективных изменений требований к содержанию и результатам профессиональной деятельности нуждаются в персонализированной методической и психологической помощи.

Эффективным механизмом решения обозначенных выше проблем является реализация в школе системы (целевой модели) наставничества.

Наставничество обеспечивает профессиональное становление, развитие и адаптацию молодых педагогов к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, формирование их мотивации к непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию.

Реализация целевой модели осуществляется на основании персонализированной программы наставничества.

Персонализированная программа наставничества – это документ, фиксирующий содержание совместной деятельности наставника и наставляемого по непрерывному профессиональному образованию наставляемого в установленный ими период.

Посредством персонализированной программы наставляемый педагог реализует право на выбор индивидуального маршрута повышения своей квалификации. Программа разрабатывается с учетом характера внутрикорпоративной культуры развития кадров в МБОУ «СШ №12» и предложений по повышению профессиональной компетенции в условиях муниципальной методической службы и региональной системы дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В помощь педагогам разработан примерный макет персонализированной программы наставничества (приложение №1).

**Основными принципами системы наставничества педагогических работников являются:**

1) принцип *научности* предполагает применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;

2) принцип *системности и стратегической целостности* предполагает разработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации;

3) принцип *легитимности* подразумевает соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;

4) принцип *обеспечения суверенных прав личности* предполагает приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;

5) принцип *добровольности, свободы выбора, учета многофакторности* в определении и совместной деятельности наставника и наставляемого;

6) принцип *аксиологичности* подразумевает формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;

7) принцип *личной ответственности* предполагает ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности – куратора, наставника, наставляемого и пр. к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;

8) принцип *индивидуализации и персонализации* наставничества направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития;

9) принцип *равенства* признает, что наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.

Основное содержание педагогического наставничества заключается в следующем:

- оказание помощи молодым специалистам при изучении нормативно-правовых документов;

- изучение и внедрение в практику образовательной организации передового педагогического опыта;

- совершенствование теоретических знаний и практических умений педагогического мастерства;

- ознакомление с новыми достижениями психолого-педагогических наук и методики преподавания предмета;

- изучение и анализ учебных программ, учебников, пособий, методических рекомендаций;

- овладение учебным материалом и организации собственного учебнопознавательного процесса;

- овладение новыми формами и методами оценивания учебных достижений учащихся;

- помощь в изучении индивидуальных особенностей школьников и т. д.

Персонализированная программа предусматривает форму наставничества «учитель – учитель» – взаимодействие молодого педагога с опытным и располагающим ресурсами и навыками специалистом-педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

Вариации ролевых моделей внутри формы «учитель – учитель» могут различаться в зависимости от потребностей самого наставляемого, особенностей образовательной организации и ресурсов наставника. Учитывая опыт школы основными вариантами являются:

- взаимодействие «опытный учитель – молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы;

- взаимодействие «опытный предметник – неопытный предметник», в рамках которого опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д).

**Срок реализации персонализированной программы наставничества:** в течение 2024-2025 учебного года.

#### **Этапы реализации программы:**

1. Аналитико-прогностический (август - сентябрь 2024г.) – диагностика и проблемно-ориентированный анализ профессиональных дефицитов наставляемого, разработка концепции и стратегии достижения конечных целей, персонализированной программы наставничества.

2. Основной (преобразующий (сентябрь 2024г.– апрель 2025г.) – проведение программных мероприятий, получение методического продукта).

3. Заключительный (контрольно-оценочный, аналитико-прогностический) (май 2025г.) – мониторинг, анализ системных изменений в ходе реализации программы и развития личностного потенциала наставляемого, разработка персонализированной программы наставничества на следующий учебный год.

### **I. Цель, задачи, предполагаемые результаты реализации персонализированной программы наставничества**

**Цель:** содействие непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию наставляемого молодого педагогического работника/начинающего специалиста, его самореализации и закреплению в педагогической профессии.

#### **Задачи:**

- ускорение процесса профессионального становления, оказание

помощи в профессиональной адаптации наставляемого, в отношении которого осуществляется наставничество;

- выработка у наставляемых высоких профессиональных и моральных качеств: добросовестности, дисциплинированности, сознательного и творческого отношения к делу, способности самостоятельно и ответственно выполнять должностные обязанности;

- оценка профессиональных знаний и навыков наставляемых, а также осуществление мероприятий, предусмотренных индивидуальными планами обучения;

- адаптация усвоение традиций и правил поведения в школе, обучаемых к корпоративной культуре;

- оказание моральной и психологической поддержки наставляемому в преодолении профессиональных трудностей, возникших при выполнении должностных обязанностей;

- содействие наставляемому в освоении эффективных форм и методов взаимодействия с коллегами и обучающимися, выработке навыков профессионального поведения педагога, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;

- знакомить педагога с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

### **Предполагаемые результаты:**

наставляемый:

- овладел необходимыми теоретическими знаниями, практическими навыками организации учебной деятельности, применяет технологии системно-деятельностного и личностно-ориентированного подхода, ИКТ, цифровые образовательные ресурсы;

- исполняет трудовые функции в соответствии с должностной инструкцией, локальными актами школы в полном объеме на основе анализа результатов своей профессиональной деятельности;

- системно повышает уровень своей профессиональной компетентности посредством активного участия в различных формах методической деятельности, прохождения курсовой подготовки, самообразования;

- создал собственные программно-методические продукты: рабочие программы, учебно-методические комплекты, проекты, исследования, распространяет свой педагогический опыт через публикации, участие в заседаниях педагогических советов школы, городских форсайт-центров, муниципальных методических объединений и научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства;

- совместно с учителем наставником разработал методический продукт в виде программно-методических комплектов, ЦОР для осуществления образовательного процесса;



- повысил уровень успеваемости и улучшил поведение обучающихся в подшефных классах;
- преодолел чувство неуверенности при осуществлении образовательного процесса, проявляет положительное психоэмоциональное состояние, удовлетворен собственной работой;
- продолжил педагогическую деятельность в школе в следующем учебном году.

## **II. Условия реализации персонализированной программы наставничества**

### **2.1. Кадровое обеспечение.**

В реализации персонализированной программы задействованы педагогические кадры МБОУ «СШ №12»:

1. Наставник – педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

Педагогический работник назначается наставником с его письменного согласия приказом руководителя образовательной организации.

### **Характеристика наставника:**

ФИО	Геллерт Елена Владимировна
Должность	Учитель математики
Сведения об образовании	Высшее
Стаж: - педагогический - работы в школе	16 лет 16 лет
Сведения об аттестации	Первая квалификационная категория
Повышение квалификации	Курсы повышения квалификации: «Развитие математической грамотности», 36 ч., г. Ханты-Мансийск, 2023г. «Реализация требований обновленных ФГОС ООО 2021 в работе учителя математики», 72 ч., г. Воронеж, 2023г. «Функциональная грамотность: как применять знания в жизни», 72 ч., г. Москва, 2023г. «Современные подходы к образованию детей с ОВЗ в условиях основного общего образования», 36 ч., г. Пермь, 2024г. «Психология и педагогика», 72 ч., г. Москва, 2024г. «Неуспеваемость и трудное поведение в школе: причины возникновения и методы коррекции», 72 ч., г. Москва, 2024г.
Сведения о педагогической системе	Елена Владимировна системно повышает уровень своего педагогического мастерства, выстраивая стратегии профессионального роста в соответствии с приоритетными направлениями развития муниципальной и региональной систем образования, национальным проектом «Образование». Профессиональные задачи направлены на повышение доступности и качества образования, формирование и развитие у обучающихся интеллектуальных

	<p>и творческих способностей, высоких нравственных качеств, воспитание гражданина и патриота своего города и страны.</p> <p>В своей деятельности Геллерт Е.В. реализует различные педагогические инициативы, внедряет инновационные образовательные технологии. Разработала и успешно реализует рабочие образовательные программы по математике. Результаты освоения обучающимися образовательных программ позволяют судить о высоком уровне сформированности их знаний и компетенций по учебному предмету "математика": при 100% успеваемости средний показатель качества обученности за три предыдущих года составил 64%.</p> <p>Учитель в совершенстве владеет ИКТ, активно применяет ЦОР в урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>Участие в реализации индивидуальных образовательных маршрутов позволяет учителю системно формировать и развивать познавательную активность обучающихся. Они являются участниками, победителями и призёрами предметных олимпиад и конкурсов разного уровня.</p> <p>Геллерт Е.В. отличается активной гражданской позицией, вместе со своими воспитанниками она ежегодно принимает участие во всех общешкольных и городских акциях, направленных на улучшение качества жизни горожан и патриотическое воспитание подрастающего поколения: "Посылка солдату", "Бессмертный полк", тематические выставки и праздники, посвящённые празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне, мероприятия по уборке и благоустройству территории школы и микрорайона.</p>
<p>Достижения</p>	<p>За последние 5 лет результаты профессионализма учителя подтверждаются победами обучающихся в городских, межрегиональных, Всероссийских и Международных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 победитель, 3 призера: Всероссийская олимпиада школьников;</li> <li>- 1 победитель и 1 призер: II Турнир городских математических боев;</li> <li>- 2 призера: Международная онлайн-олимпиада «Фоксфорда» Сезон XV (базовый уровень);</li> <li>- 1 победитель: Международная онлайн-олимпиада «Фоксфорда» Сезон XIV;</li> <li>- 19 победителей: Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по математике - 2020 зима;</li> <li>- 39 победителей: Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по математике - 2020 весна;</li> <li>- 1 призер: Международная «V Большая олимпиада»;</li> <li>- 1 победитель, 2 призера: Всероссийский математический конкурс-игра «Смарт КЕНГУРУ»;</li> <li>- 1 победитель, 3 призера: VIII Всероссийский развлекательно-образовательный флешмоб по математике «Math Cat.ONLINE - 2021»;</li> <li>- 2 призера: Международный математический конкурс-игра «КЕНГУРУ»;</li> <li>- 4 победителя, 1 призер: Международный дистанционный конкурс по математике «Олимпис 2022 – Осенняя сессия»;</li> </ul>

	<p>-2 призера: Всероссийская олимпиада «Умники России» Осенний этап;</p> <p>- 1 победитель, 1 призер: Олимпиада Фоксфорда 2022 I уровень,</p> <p>- 1 победитель, 1 призер: IX Всероссийский развлекательно-образовательный флешмоб по математике «Math Cat - 2022»;</p> <p>- 16 победителей: Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по математике 2024;</p> <p>- 2 призера: Научно-практическая конференция «Шаг в науку - 2024».</p> <p>За качественную работу с одаренными детьми учитель была отмечена: Благодарственным письмом за активную помощь и организацию при проведении олимпиад всероссийской олимпиады «Учи.ру», Благодарственным письмом за существенный вклад в методическое обеспечение учебного процесса проекта «Инфоурок», Благодарственным письмом за активное участие в организации математического конкурса-игры «Смарт КЕНГУРУ», Благодарственным письмом за организацию площадки «Выходи решать!», Благодарственным письмом за участие и организацию городских «Математических боев».</p> <p>Елена Владимировна является членом первичной профсоюзной организации школы.</p> <p>За многолетний добросовестный труд и профессиональные достижения учитель награжден:</p> <p>Благодарственным письмом Департамента образования администрации г. Нижневартовска (2021г.);</p>
--	--

2. Наставляемый – педагогический работник в возрасте до 35 лет со стажем *педагогической работы не более 3-х лет (написать как в паспорте к программе)*, участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Наставник находится во взаимодействии со всеми специалистами, задействованными в реализации системы наставничества и структурами образовательного учреждения, осуществляющими работу с наставляемыми (предметные методические объединения, социально-психологическая служба, школа молодого педагога, методический (педагогический) совет).

### Характеристика наставляемого:

ФИО	Ганиева Карина Рустемовна
Должность	Учитель математики
Сведения об образовании	высшее
Стаж:	
- педагогический	3 года
- работы в школе	3 года
Сведения об аттестации	Соответствие занимаемой должности
Повышение квалификации	Курсы повышения квалификации: «Современный открытый урок и его значение в условиях обновленных ФГОС - 21 в системе общего образования», 144 ч., г. Москва, 2022 г.

	<p>Курсы повышения квалификации: «Информационная безопасность детей: социальные и технологические аспекты», 48 ч., г. Москва, 2023г.</p> <p>Курсы повышения квалификации: «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора), 58 ч., г. Москва, 2023 г.</p> <p>Курсы повышения квалификации: «Построение профориентационной деятельности в образовательной организации в рамках реализации Всероссийского проекта «Билет в будущее», 72 ч., г. Москва, 2023г.</p> <p>Курсы повышения квалификации: «Финансовая грамотность в математике», 24 ч., г. Сургут, 2023 г.</p> <p>Курсы повышения квалификации: «Информационная безопасность детей: социальные и технологические аспекты», 48 ч., г. Москва, 2023г.</p> <p>Курсы повышения квалификации: «Конструирование современного урока математики в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ООО», 72 ч., г. Пермь, 2023г.</p> <p>Курсы повышения квалификации: «Система работы классного руководителя со школьниками по самоопределению и профориентации с учетом региональной и местной специфики», 36 ч., г. Сургут, 2023г.</p> <p>Курсы повышения квалификации: «Современные подходы к образованию детей с ОВЗ в условиях современного общего образования», 36 ч., г. Пермь, 2024г.</p>
Достижения	
<b>Компетентностные дефициты наставляемого, выявленные в ходе первоначальной диагностики:</b>	
1. Структурирование урока и внеурочного занятия.	
2. Рациональное распределение времени на каждом этапе урока.	
3. Организация рефлексии на учебных занятиях.	
4. Применение в образовательном процессе системно-деятельностного подхода, технологии проектной и исследовательской деятельности.	
<b>Общие выводы:</b>	
1. О готовности наставляемого работать в соответствии с профстандартом педагога: «готов в полной мере»	
2. О потребности молодого педагога в персонализированной научно-методической помощи по уровням: «нуждаюсь в помощи по отдельным вопросам»	

### Права и обязанности наставника и наставляемого

Наставник		Наставляемый	
права	обязанности	права	обязанности
<p>- привлекать для оказания помощи наставляемому других педагогических работников образовательной организации с их согласия;</p> <p>- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого или</p>	<p>- руководствоваться требованиями законодательства РФ, региональными и локальными нормативными правовыми актами МБОУ «СШ № 12» при осуществлении наставнической деятельности;</p> <p>- осуществлять включение молодого/начинающего специалиста в общественную жизнь</p>	<p>- систематически повышать свой профессиональный уровень;</p> <p>- участвовать в составлении персонализированной программы наставничества педагогических работников;</p> <p>- обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными</p>	<p>- изучать Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность, деятельность в сфере наставничества педагогических</p>

<p>получать другую информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;</p> <p>- обращаться с заявлением к куратору и руководителю МБОУ «СШ № 12» с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;</p> <p>- осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий</p>	<p>коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в т.ч. и на личном примере;</p> <p>- создавать условия для созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе через привлечение к инновационной деятельности;</p> <p>- составить в течение 5 рабочих дней с начала срока наставничества персонализированную программу наставничества на год (далее работа планируется на каждый учебный год); содействовать ознакомлению наставляемого с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, с порядком исполнения локальных актов образовательной организации; оказывать индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного выполнения служебных заданий и поручений; выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности; в качестве примера выполнять отдельные должностные обязанности и поручения совместно с молодым педагогом; передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы; всесторонне изучать деловые и моральные качества молодого</p>	<p>обязанностями, профессиональной деятельностью;</p> <p>- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию персонализированных программ наставничества педагогических работников образовательной организации;</p> <p>- обращаться к куратору и директору МБОУ «СШ № 12» организации с ходатайством о замене наставника</p>	<p>работников;</p> <p>- реализовывать мероприятия плана персонализированной программы наставничества в установленные сроки;</p> <p>- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;</p> <p>- знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления профессиональной деятельности, полномочия и организацию работы в образовательной организации;</p> <p>- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных, профессиональных обязанностей;</p> <p>- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;</p> <p>- устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения;</p> <p>- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе и учебе;</p> <p>- учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним</p>
--	---	---	---

	<p>специалиста, его отношение к детям, коллегам, родителям; быть требовательным, своевременно и принципиально реагировать на проявления недисциплинированности, используя при этом методы убеждения; проявлять чуткость и внимательность, терпеливо помогать в преодолении имеющихся недостатков; периодически докладывать руководителю о процессе адаптации наставляемого, результатах его профессионального становления; предоставлять руководителю отчет об итогах выполнения индивидуального плана обучения.</p> <p>- рекомендовать участие наставляемого в профессиональных региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение</p>		
--	--	--	--

### 3. Куратор – заместитель директора по учебной работе:

- своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в образовательной организации педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;

- предлагает руководителю образовательной организации для утверждения состав наставников и школьного методического объединения наставников, вносит предложения об отстранении от наставничества наставников, недобросовестно относящихся к работе;

- разрабатывает Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СШ №12»;

- совместно с системным администратором ведет банк (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернета – официального сайта образовательной организации/страницы, социальных сетей;

- формирует банк индивидуальных/групповых персонализированных программ наставничества педагогических работников, организует описание наиболее успешного и эффективного опыта совместно со школьным методическим объединением наставников и системным администратором;

- осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;

- организует повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках и в базовых школах с привлечением наставников из других образовательных организаций;

- курирует процесс разработки и реализации персонализированных программ наставничества;

- организует совместно с руководителем образовательной организации мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации;

- осуществляет мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества в образовательной организации, оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников, формирует итоговый аналитический отчет о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников;

- фиксирует данные о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения (совместно с системным администратором).

4. Системный администратор – заместитель директора по учебной работе:

- совместно с куратором ведет банк (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернета – официального сайта образовательной организации/страницы, социальных сетей;

- формирует банк персонализированных программ наставничества педагогических работников;

- создает специальный раздел (рубрику) «Наставничество» на официальном сайте МБОУ «СШ №12»;

- на сайте размещает сведения о реализуемых персонализированных программах наставничества педагогических работников, базы наставников и наставляемых, лучшие кейсы персонализированных программ наставничества педагогических работников, федеральную, региональную и локальную нормативно-правовую базу в сфере наставничества педагогических работников, методические рекомендации, новости и анонсы мероприятий и программы наставничества педагогических работников МБОУ «СШ № 12»;

- публикует результаты персонализированных программ наставничества педагогических работников в МБОУ «СШ №12» после их завершения.

5. Психолог МБОУ «СШ №12»:

- согласовывает темы, формы, направления наставничества с учетом

положений психологической науки;

- формулирует рекомендации и оказывает психологическую помощь в формировании пар с учетом пожеланий педагогов и взаимной симпатии;
- собирает ожидания участников от совместной работы;
- устанавливает обратную связь для оценки удовлетворенности проведенной работы.

6. Наставники входят в состав методического объединения педагогов-наставников МБОУ «СШ №12».

Методическое объединение наставников:

- совместно с куратором принимает участие в разработке локальных актов и информационно-методическом сопровождении в сфере наставничества педагогических работников в образовательной организации;
- ведет учет сведений о молодых/начинающих специалистах и иных категориях наставляемых и их наставниках;
- помогает подбирать и закрепляет пары (группы) наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения и преподавания, воспитательная деятельность, организация урочной и внеурочной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников и т.п.);
- разрабатывает, апробирует и реализует персонализированные программы наставничества, содержание которых соответствует запросу отдельных педагогов и групп педагогических работников;
- принимает участие в разработке методического сопровождения разнообразных форм наставничества педагогических работников;
- осуществляет подготовку участников персонализированных программ наставничества к мероприятиям: конкурсам профессионального мастерства, форумам, научно-практическим конференциям, фестивалям и т.д.;
- осуществляет организационно-педагогическое, учебно-методическое, обеспечение реализации персонализированных программ наставничества в МБОУ «СШ №12»;
- участвует в мониторинге реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников;
- является открытой площадкой для осуществления консультационных, согласовательных функций и функций медиации;
- совместно с директором МБОУ «СШ №12», куратором реализации программ наставничества участвует в разработке материальных и нематериальных стимулов поощрения наставников;
- принимает участие в формировании банка лучших практик наставничества педагогических работников, информационном сопровождении персонализированных программ наставничества на сайте (специализированной странице сайта) МБОУ «СШ №12» и социальных сетях (совместно с куратором и системным администратором).

## **2.2. Научно-методическое обеспечение.**

При реализации персонализированной программы наставничества



используется следующий учебно-методический комплекс:

1. Алгебра: 8 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений / А.Г. Мерзляк, В.Б. Полонский, Е.М. Робинович, М.С. Якир. – М.: Вентана-Граф, 2022.

2. Алгебра: 8 класс: дидактические материалы: пособие для учащихся общеобразовательных организаций / А.Г. Мерзляк, В.Б. Полонский, Е.М. Робинович, М.С. Якир. – М.: Вентана-Граф, 2022.

3. Алгебра: 8 класс: методическое пособие / Е.В. Буцко, А.Г. Мерзляк, В.Б. Полонский, М.С. Якир. – М.: Вентана-Граф. 2017.

### **Диагностика компетентностных дефицитов учителя.**

В основу планирования персонализированной программы наставничества ложатся результаты диагностики компетентностных дефицитов наставляемого педагога.

В период первичной адаптации наставляемого (1 год работы) проводится диагностика «Примерная анкета для начинающего учителя» (приложение №2).

Во второй и третий год работы профессиональные дефициты определяются на основе диагностической методики (приложение №3):

- «Обобщенная оценка эффективности урока в соответствии с ФГОС (Таблица 1).

- «Анализ методов развития познавательных интересов обучающихся» (приложение №4);

- «Анализ методов мотивации достижения успеха обучающихся» (приложение №5).

По итогам анкетирования наставник совместно с наставляемым делают общие выводы:

- о готовности наставляемого работать в соответствии с профстандартом педагога по уровням: «готов в полной мере», «готов в основном», «готов частично», «не готов»;

- о потребности молодого педагога в персонифицированной научно-методической помощи по уровням: «могу оказать помощь другим», «нуждаюсь в помощи по отдельным вопросам», «не нуждаюсь в помощи».

Анализ данных, получаемых с помощью диагностических методик, позволяет проектировать соответствующие модели персонифицированного сопровождения молодого учителя с учетом региональных и институциональных особенностей образовательной организации.

### **Формы и методы персонификации методического сопровождения наставляемого учителя.**

При организации наставничества используется широкий спектр форм и методов методического сопровождения наставляемого учителя: проблемные семинары, конференции по обмену опытом, мастер-классы, тренинги, коучинг и прочие.

Активно применяется форма консультации:

- обсуждение со специалистом (педагогом, психологом, юристом и др.) какого-либо важного практического вопроса;

- совет профессионала по решению конкретной образовательной задачи; непосредственная помощь в восполнении дефицита знаний или умений;
- вид планового занятия с учителем или группой педагогов по определенной теме.

При этом консультант может выступать в разных ролях:

- эксперта, оценивающего результаты деятельности и на этой основе дающего практические советы;
- диагноста, помогающего выявить причины профессиональных неудач;
- ментора (наставника), демонстрирующего способ решения профессиональной задачи и др.

Консультирование может осуществляться с привлечением внешних кадровых ресурсов – высококвалифицированных специалистов, владеющих специальными знаниями и способами деятельности, необходимыми для их практического применения.

Наибольшим потенциалом в оказании методической помощи начинающему педагогу обладает форма наставничества.

Исходя из потребности наставляемого в профессиональных знаниях и навыках, а также в соответствии с уровнем его начальной подготовки и опытом работы наставник совместно с наставляемым в течение пяти рабочих дней со дня назначения составляет персонализированную программу наставничества.

Система методической деятельности по персонифицированному сопровождению молодого учителя включает такие взаимосвязанные, взаимообусловленные и последовательные действия, как:

- диагностика и оценка профессиональных (квалификационных, компетентностных) дефицитов учителей в контексте реализации профессионального стандарта педагога и требований ФГОС ОО в целостном образовательном процессе;
- анализ, идентификация и осознание учителями профессиональных (квалификационных, компетентностных) дефицитов;
- поиск и реализация оптимальных и конструктивных способов ликвидации профессиональных проблем и преодоления затруднений и компетентностных дефицитов;
- оказание различных видов персонифицированной помощи учителям (методической, психологической, научной, технологической и пр.).

В персонализированной программе наставничества также предусматриваются:

- мероприятия по оказанию содействия в ознакомлении с правовыми актами, регламентирующими профессиональную деятельность наставляемого, иными документами и материалами, необходимыми для работы;
- мероприятия по оказанию содействия в работе по предмету, организации урочной и внеурочной деятельности, работе в качестве классного руководителя, участию в методической работе, работе со школьной документацией, работе по саморазвитию, работе с родителями и др.
- мероприятия по ознакомлению наставляемого с формами и методами

работы с многоуровневой системой оценки качества образования, методикой проведения интерактивных уроков с использованием цифровых ресурсов ведущих электронных школ РФ и др.

### **Завершение персонализированной программы наставничества.**

Завершение персонализированной программы наставничества происходит в случае:

- завершения плана-графика мероприятий персонализированной программы наставничества в полном объеме;
- по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);
- по инициативе куратора (в случае недолжного исполнения персонализированной программы наставничества в силу различных обстоятельств со стороны наставника и/или наставляемого – форс-мажора).

По обоюдному согласию наставника и наставляемого/наставляемых педагогов возможно продление срока реализации персонализированной программы наставничества или корректировка ее содержания (например, плана мероприятий, формы наставничества).

### **Условия публикации результатов персонализированной программы наставничества педагогических работников на сайте образовательной организации**

Для размещения информации о реализации персонализированной программы наставничества на официальном сайте МБОУ «СШ №12» создается специальный раздел (рубрика) «Наставничество».

На сайте размещаются сведения о реализуемых персонализированных программах наставничества педагогических работников, базы наставников и наставляемых, лучшие кейсы персонализированных программ наставничества педагогических работников, федеральная, региональная и локальная нормативно-правовая база в сфере наставничества педагогических работников, методические рекомендации, новости и анонсы мероприятий и программ наставничества педагогических работников в образовательной организации и др.

Результаты персонализированных программ наставничества педагогических работников в МБОУ «СШ №12» публикуются на майте после их завершения.

## **2.3. Материально-техническое обеспечение**

Наставничество осуществляется на базе МБОУ «СШ №12» с использованием учебных помещений, компьютерного, интерактивного и учебно-лабораторного оборудования, закрепленных за наставником и наставляемым.

**III. Механизм реализации персонализированной  
программы наставничества  
План-график мероприятий персонализированной  
программы наставничества  
на 2023 - 2024 учебный год**

Профессиональная проблема, выявленная по итогам диагностики компетентностный дефицитов	Мероприятие по решению профессиональной проблемы	Сроки исполнения	Необходимые ресурсы и профессиональные связи	Предполагаемый результат (продукт)
Изучение механизма заказа учебников, дидактического, наглядного и других материалов	Изучение нормативно-правовой документации	Май	Нормативно-правовые документы.	Повышение правовой компетенции
Знакомство с требованиями к подготовке, проведению и анализу урока, внеурочного занятия	Изучение методических пособий и рекомендаций.	Сентябрь	Прохождение курсов повышения квалификации.	Повышение методических знаний и умений.
Выбор оптимальных форм, методов и приемов обучения при профессиональных затруднениях: - точно рассчитать время на уроке; - логично выстроить последовательность этапов урока; - при объяснении материала; - выбора форм и методов организации внеурочной деятельности, досуга учащихся; - установления контакта с детьми; - правильно задать психологическую дистанцию в общении с детьми: отношения выстраиваются либо формальные, либо	Изучение требований ФГОС ООО по математике. Изучение методических пособий и рекомендаций.  Изучение УМК по Математике под редакцией А. Г. Мерзляка. 8-9 классы.  Изучение инновационных технологий по преподаванию предмета Математика.	Октябрь	Прохождение курсов повышения квалификации.	Повышение методических знаний и умений. Повышение знаний требований ФГОС и умение решать педагогические задачи

<p>неоправданно близкие;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- поддержания рабочей дисциплины во время занятий и мероприятий;</li><li>- быстро перестроиться во время занятий, как того требует ситуация;</li><li>- как себя вести в ситуациях, когда дети замечают допущенную учителем ошибку;</li><li>- правильно реагировать в ситуациях, когда дети ведут себя грубо и неуважительно по отношению к молодому учителю;</li><li>- взаимопонимания с коллегами;</li><li>- в выборе нужного стиля общения с родителями разного пола, возраста, социального положения;</li><li>- недоверия со стороны родителей;</li><li>- сохранения эмоционального равновесия в общении с настойчивыми, агрессивно или неуважительно настроенными родителями детей;</li><li>- находить нужные слова для того, чтобы сформулировать родителям проблемы их детей;</li><li>- выступать перед родительской аудиторией, когда на тебя смотрит столько пристрастных глаз и других.</li></ul>				
---	--	--	--	--

Изучение требований и разработка рабочих учебных программ урочной и внеурочной деятельности	Изучение нормативно-правовой документации, ФГОС ООО.	Август- Сентябрь	Нормативно-правовые документы.	Повышение знаний требований ФГОС и умение решать педагогические задачи
Разработка календарно-тематического плана, подбор материалов для систематического повторения, практических, лабораторных работ	Изучение методических пособий и рекомендаций. Изучение УМК по Математике под редакцией А. Г. Мерзляка. 8-9 классы.	Август- Сентябрь	Прохождение курсов повышения квалификации.	Повышение методических знаний и умений.
Подготовка к урокам. Разбор наиболее трудных тем, методик раскрытия наиболее сложных тем	Внедрение ИКТ в образовательном процессе. Модернизация концепции преподавания предметной области «Математика».	В течение года	Прохождение курсов повышения квалификации.	Повышение методических знаний и умений
Подбор дидактического материала, наглядных пособий, текстов задач, упражнений, контрольных работ	Изучение методических пособий и рекомендаций. Изучение УМК по Математике под редакцией А. Г. Мерзляка. 8-9 классы	Сентябрь- октябрь	Апробация УМК А. Г. Мерзляка в разработке программ по математике в 8-9 классах.	Повышение методических знаний и умений
Посещение наставником уроков молодого учителя с последующим тщательным анализом		В течение года	Проведение открытых уроков.	Повышение методической компетентности молодого педагога.
Посещение молодым педагогом уроков наставника, совместное их обсуждение		В течение года	Посещение открытых уроков.	Повышение методической компетентности молодого педагога.
Подбор методической литературы для самообразования наставляемого	Изучение нормативно-правовой документации, ФГОС ООО, методической литературы.	Август	Нормативно-правовые документы.	Повышение методической компетентности молодого педагога.

<p>Оказание помощи в выборе тематики повышения квалификации в форме курсовой подготовки, участия в семинарах, вебинарах, научно-практических конференциях, заседаниях форсайт-центра молодых педагогических работников образовательных учреждений города «Педагог – НВ», муниципальных методических объединений по преподаваемой учебной дисциплине</p>	<p>Консультации по выбору тематики повышения квалификации в форме курсовой работы. Консультация по выбору семинаров, вебинаров, научно-практических конференций, заседаний форсайт-центра молодых педагогических работников образовательных учреждений города «Педагог – НВ», муниципальных методических объединений по преподаваемой учебной дисциплине</p>	<p>В течение года</p>	<p>Прохождение курсов повышения квалификации.</p>	<p>Участие в семинарах, вебинарах, научно-практических конференциях.</p>
<p>Оказание помощи в обобщении и распространении педагогического опыта на заседания школьного предметного методического объединения и конкурсах профессионального мастерства в сфере образования</p>	<p>Участие в проведении педагогического совета, заседания школьного методического объединения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Обмен педагогическим опытом со старшими коллегами.</p>	<p>Повышение методических знаний и умений</p>
<p>Помощь педагогу в подготовке к аттестации на присвоение квалификационной категории при наличии значимых профессиональных достижений</p>	<p>Дидактическая подготовка, совершенствование методов и приемов обучения.</p>	<p>Май</p>	<p>Участие обучающихся в Всероссийской олимпиаде школьников, в городском уровне и Слете НОУ</p>	<p>Повышение методических знаний и умений</p>

## Используемая литература

1. Индивидуальная программа развития и система наставничества как инструменты наращивания профессиональных компетенций педагогов. Рекомендации для руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций / Н.В. Тарасова, И.П. Пастухова, С.Г. Чигрина; Научно-исследовательский центр социализации и персонализации образования детей ФИРО РАНХиГС. - [Электронное издание] - М.: Перспектива, 2020. -108 с. - Электрон. данн. - Ссылка доступа: <https://itdperspectiva.page.link/recschool>
2. <https://edsoo.ru>
3. <https://prosv.ru>
4. <https://rosuchebnik.ru>
5. <https://iro86.ru>
6. <https://school12.edu-nv.ru>