



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 12»

ПРИКАЗ

от «08» сентября 2022 г.

№ 1062/01-13

«Об утверждении перечня, форм и сроков заполнения документации педагогическими работниками МБОУ «СШ №12» при реализации основных общеобразовательных программ»

Руководствуясь Федеральным закон от 14 июля 2022 № 298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников, во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации №582 от 21.07.2022г. «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в соответствии с решением педагогического совета о снижении документационной нагрузки педагогов, при реализации основных общеобразовательных программ, (приказ МБОУ «СШ №12» от 31.08.2022 №951 «Об итогах педагогического совета МБОУ «СШ №12»», в целях обеспечения снижения документационной нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ МБОУ «СШ №12»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Снизить нагрузку на педагогических работников школы и объем документации, разрабатываемый педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Утвердить перечень, формы, сроки заполнения документации педагогическими работниками МБОУ «СШ №12» при реализации основных общеобразовательных программ (приложения №№: 1, 2, 3).

3. Возложить ответственность на заместителей директора по учебной работе Бей О.П., Кореневу Н.В., Кунаеву М.С., Трищ Г.Ю., Яковлеву Е.П., заместителя директора по воспитательной работе Еременко В.Т. за

обеспечение соблюдения действующего законодательств Российской Федерации в сфере образования в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников, исполнение настоящего приказа.

5. Заместителю директора по учебной работе Бей О.П. ознакомить педагогических работников с настоящим приказом на производственном совещании.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Копия верна

Директор школы

О.А. Лещинская

Исполнитель:
заместитель директора по УР
_____ Бей О.П.
«08» сентября 2022 года

Приложение №1
к приказу МБОУ «СШ №12»
от 08.09.2022 № 1062/01-13

Перечень, формы и сроки заполнения документации педагогическими
работниками МБОУ «СШ №12» при реализации основных
общеобразовательных программ

№ п/п	Название документа	Форма заполнения	Сроки заполнения
1.	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Электронная	До 27 августа ежегодно
2.	Журнал учета успеваемости	Электронная	По факту проведенного урока, в течение учебного года
3.	Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)	Электронная	По факту проведенного внеурочного занятия, в течение учебного года
4.	План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства)	Электронная	До 27 августа ежегодно
5.	Характеристика на обучающегося	Бумажная	По запросу и до 01 июня текущего календарного года

ФОРМА

План воспитательной работы
(для педагогических работников МБОУ «СШ №12», осуществляющих
функции классного руководства)

1. Титульный лист.
2. Цели и задачи воспитательной работы.
3. План воспитательной работы _____ класса МБОУ «СШ №12»
на 20__ - 20__ учебный год

Число	Месячники, декады	Школьные мероприятия	Классны е часы	Работа с ученическим самоуправлением	Внеклассные мероприятия
1-я неделя					
2-я неделя					
3-я неделя					
4-я неделя					

3. План работы с родителями

Цель: активизировать деятельность родительского коллектива в жизни класса и школы; педагогическое просвещение родителей.

Задачи: создать единое сообщество учащихся, учителя и родителей;
провести информационно-просветительскую работу с родителями.

Формы работы с родителями:

- Постоянное информирование родителей о результатах учёбы, воспитания, душевного состояния, развития ребёнка.
- Организация психолого-педагогического просвещения родителей через систему родительских собраний, тематических и индивидуальных консультаций и собеседований.
- Ознакомление с материальными условиями жизни семьи, ее психологическим климатом, особенностями поведения ребенка в семье.
- Создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса - педагогов, детей и родителей.

Месяц	Родительские собрания, конференции	Тематические консультации, лектории, заседания родительских клубов	Индивидуальные консультации	Совместные дела
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				

ФОРМА

Характеристика ученика _____ класса МБОУ «СШ № 12»

ФИО, дата рождения

1. Общие сведения об учащемся. Фамилия, имя, отчество, возраст, в каком классе учится, с какого периода обучается в школе, национальность, внешний вид, внешкольные увлечения школьника, чем занимаются родители, полная или не полная семья;

2. Состояние здоровья и физическое развитие. В этом пункте указываются особенности физического развития школьника и на сколько оно соответствует возрасту. Если ребенок занимается спортом – указать каким и каких успехов достиг. При указании состояния здоровья используются данные школьного медпункта и полученные из беседы с родителями. Тут же указываются вредные привычки: курение, алкоголь, наркотики;

3. Условия семейного воспитания. В этом пункте указываются подробные сведения о составе семьи, ее социальном положении. Указывается образование родителей, бытовые и жилищные условия, материальное благосостояние. Должно быть уделено внимание нравственному климату в семье, какое воспитание в семье поучает школьник (положительное или отрицательное). Отдельно описывается отношение ребенка к членам семьи;

4. Интересы ученика. Указываются интересы школьника как учебные, так и внешкольные. Дается оценка устойчивости интересов, глубина, ширина диапазона интересующих тем, направленность, степень увлеченности;

5. Интеллектуальное развитие. Этот пункт содержит сведения об особенностях памяти, то есть как именно (способ) запоминает школьник – зрительно, на слух и т.п. Насколько прочно, быстро и полно происходит запоминание. Особенности мышления подразумевают умение анализа, сравнения, классификации и обобщения полученных знаний и синтеза выводов из них. Также сюда входит логичность в суждениях, склад ума и уровень самостоятельного мышления. *Внимательность* – умение переключать внимание, концентрироваться на каких-либо отдельных задачах, степень развития произвольного внимания, умение распределить внимание на несколько задач. В этом же пункте должна быть информация об уровне развития общих учебных умений. Это умение планировать и организовывать свою учебу, отыскивать необходимую информацию, на сколько рациональны учебные умения, какова степень культуры умственного труда. Здесь же указывается развитость речи. В это описание входит словарный запас, культура речи, умение делать выводы и рассуждать, насколько выразительна и грамотна речь;

6. Особенности темперамента. Здесь описывается преобладающие эмоции ребенка и их устойчивость, как часто меняется эмоциональное состояние школьника. Указывается, какой тип темперамента преобладает у ученика, сила или слабость нервной системы, на сколько он уравновешен, подвижен, его темп психических реакций и реактивность ребенка. Дается анализ характера эмоций, т.е. насколько ребенок вспыльчив, сдержан, обидчив и т.п. Какова его эмоциональная возбудимость – впечатлительность, раздражительность. Необходимо указать степень агрессивности или депрессивности;

7. Волевые качества. Здесь, фактически, определяется, на сколько ученик способен устойчиво стремиться к поставленной цели, его самостоятельность, решительность, настойчивость, умение управлять своими эмоциями;

8. Коммуникабельность в отношении с коллективом класса и учителями. Здесь дается характеристика понимания учеником своего места в коллективе, его отношение к своему

положению (доволен или нет). Если не доволен, то какую роль он хотел бы играть. Также оценивается отношение к коллективной жизни класса: проявление активного участия или пассивный исполнитель. Отношение к общественным поручениям. Каково его отношение к мнению коллектива относительно него, как к нему относятся большинство ребят в классе. Оценивается отношение ученика к преподавателям и учителей к нему. Взаимоотношения с противоположным полом. Есть ли близкие друзья в классном коллективе. Готов ли прийти на помощь товарищам.

9. Уровень притязаний и самооценка показывают, на сколько ученик стремится занять то или иное положение в коллективе класса, достичь поставленных целей в учебе и жизни. Оценивается на сколько самооценка ученика адекватна в различных видах деятельности и поступках, в отношении себя и своего внешнего вида.

10. Морально-этические качества отражают общепринятые понятия: чуткость, заботливость, честность, возможность предательства, справедливость, лицемерие, нарушению правовых норм. В этой же части рассматривается тактичность в отношениях со сверстниками и преподавателями, родственниками и чужими людьми. Оценка крепости дружбы и способности защитить близкого в сложной ситуации то же излагается здесь.

Заключение. Подводится итог описанных качеств ученика. Говорится о преобладающих чертах его характера и как они влияют на учебу и личную жизнь. Делается вывод о том, что следовало бы изменить и как целесообразнее, с педагогической точки зрения, это сделать.

Дата составления характеристики.

Характеристика подписывается:
директором школы и
классным руководителем.