



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 12»

ПРИКАЗ

от «10» июня 2024 г.

№ 802/01-13

Об организации питания
обучающихся МБОУ «СШ №12»
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача России «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», во исполнение задачи, поставленной ст. ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1 Закона ХМАО-Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском Автономном Округе - Югре, в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.2021 № 617-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением правительства ХМАО-Югры от 23.06.2023 №295-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства ХМАО-Югры», постановлением администрации города Нижневартовска от 09.08.2023 №675 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижневартовска»(с изменениями), в целях совершенствования работы по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья участников образовательного процесса, направленных на обеспечение их рациональным и сбалансированным питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» двухразовое горячее (завтрак и обед) питание обучающихся 1-11 классов в учебное время в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) обучающихся.

2. В соответствии с задачей, поставленной Президентом Российской Федерации в Послании Федеральному Собранию, всех обучающихся младших классов, не относящиеся к льготным категориям, с 01.09.2020 обеспечить одноразовым горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка. Стоимость вышеуказанного горячего питания составляет 166 руб. 00 коп.

3. В соответствии с постановлением Правительства ХМАО-Югры от 03.07.2020 №280-п «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в

образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется диетическое питание» организовать диетическое питание в МБОУ «СШ №12».

4. Для обучающихся 1-4 классов, посещающих группу продленного дня, организовать дополнительно обед в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Организовать в соответствии с постановлением Правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» из бюджета автономного округа выделяется субвенция в сумме 414 руб. 00 коп. в день на одного обучающегося льготной категории, получающего бесплатное двухразового питания (завтрак и обед).

6. Обеспечить в 2024-2025 учебном году:

6.1. предоставление обучающимся:

6.1.1. питания за счет средств муниципального бюджета, с целью социальной поддержки обучающихся на сумму 50,21 рубля в день;

6.1.2. питания за счет средств муниципального бюджета, бюджета Ханты – Мансийского автономного округа -Югры горячих завтраков 1-4 кл. – на сумму 166,00 руб. в день, в том числе за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в размере 166,00 руб. в день;

6.1.3. горячих завтраков 5-11 кл. – на сумму 158,00 руб. в день, в том числе за счет средств муниципального бюджета в размере 50,21 рубля в день и родительской доплаты в размере 107,79 руб. в день;

6.1.4. обеда 1-4 кл. – за счет средств родительской платы в сумме 163 руб. в день;

6.1.5. обеда 5-11 кл. – за счет средств родительской платы в сумме 200 руб. в день;

6.1.6. обеда (для посещающих группу продленного дня) – за счет средств родительской платы в сумме 166 руб. в день.

6.1.7. бесплатных завтраков и обедов на сумму 414,00 руб. в день на одного обучающегося из семей льготной категории:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- дети из многодетных семей,
- дети из малоимущих семей,
- дети-инвалиды,
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья,
- дети участников специальной военной операции, проводимой на территории ДНР,

ЛНР и Украины,

- дети граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации ВС РФ.

6.1.8. двухразового горячего питания (завтрак и обед), для детей, посещающих группу продленного дня, организован дополнительно полдник.

7. Организацию питания педагогическим работникам в школьной столовой в свободное от образовательного процесса время за наличный расчет через кассу организатора питания (ООО «КШП-2»).

8. Назначить ответственными:

8.1. Кунаеву М.С., заместителя директора по УР, за организацию питания обучающихся 1-11-х классов и осуществление контроля;

8.2. Савельеву О.В., учителя иностранных языков, за организацию питания обучающихся льготной категории;

8.3. классных руководителей 1-11-х классов за организацию питания обучающихся вверенных классов в модуле «Питание» на региональной платформе «ГИС Образование Югры»;

8.4. Бетлей Е.С., бухгалтера, за предоставление в банковские учреждения электронных реестров с суммами платежей за питание обучающихся по каждому лицевому счету и осуществление сверки суммы поступивших платежей с суммами, начисленными за питание.

9. Классным руководителям 1-11-х классов:

9.1. довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию:

9.1.1 о сумме предоставляемых бесплатно завтраков и размерах дополнительной родительской платы: 5-11 классы – 107,79 руб.,

9.1.2. о подаче родителями (законными представителями) в срок до 01.09.2024года заявления о предоставлении обучающемуся школьного питания в соответствии с выбранной формой;

9.1.3. организовать в срок до 01.09.2024года заключение договора оферты с родителями (законными представителями) вновь прибывших обучающихся с выдачей подписного листа – приложения к договору с указанием номера лицевого счета;

9.1.4. обеспечить своевременное предоставление в столовую электронной заявки на питание обучающихся;

9.1.5. осуществлять ежедневный учет фактического питания обучающихся и контроль по суммам остатков на лицевых счетах обучающихся;

9.16. проводить разъяснительную работу по преимуществу полноценного сбалансированного горячего питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

9.17. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся 1-11-х классов;

9.18. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся;

9.19. обеспечить своевременное предоставление в столовую электронной заявки на питание обучающихся в модуле «Питание» на региональной платформе «ГИС Образование Югры»;

9.20. осуществлять ежедневный учет фактического питания обучающихся и контроль по суммам остатков на лицевых счетах обучающихся в модуле «Питание» на региональной платформе «ГИС Образование Югры»;

9.21. контролировать обучающихся, нуждающихся в лечебном и/или диетическом питании;

9.22. ежедневно контролировать обучающихся льготной категории в модуле «Питание» на региональной платформе «ГИС Образование Югры»;

9.23. ежедневно проверять в карточке ученика «Тип питания», «Категорию питания», поступление денежных средств от родителей (законных представителей).

10. Заместителю директора по УР Кунаевой М.С., ответственной за организацию питания обучающихся:

10.1. осуществлять контроль за заполнением электронных заявок на питание в модуле «Питание» на региональной платформе «ГИС Образование Югры»;

10.2. проводить сверку данных электронного табеля питания с данными акта питания обучающихся;

10.3. обеспечить проведение классными руководителями разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости получения полноценного горячего питания с внесением дополнительной родительской платы.

11. Учителям-предметникам осуществлять организованное сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания класса, контроль за мытьем рук перед приемом пищи, уборкой стола и соблюдением обучающимися правил поведения в столовой.

12. Боксбергер Н.А., социальному педагогу, своевременно отправлять запросы по обучающимся льготной категории в социальную защиту населения.

13. Медицинскому работнику школы Гариповой Г.М.:

13.1. проводить своевременную профилактическую работу с целью профилактики заболеваемости обучающихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;

13.2. ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;

13.3. ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;

13.4. ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи;

13.5. ежедневно контролировать индивидуальное меню обучающихся, нуждающихся в лечебном и/или диетическом питании.

14. Бабулиной Т.А., заместителю директора по АХР:

- осуществлять контроль за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического, весоизмерительного оборудования и его комплектующих на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправностью мебели, своевременно осуществлять капитальный, текущий ремонт;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещения;

- выполнять санитарно – гигиенические, санитарно – технические и профилактические мероприятия.

15. Дежурным администраторам Еременко В.Т., Яковлевой Е.П., Бей О.П., Кунаевой М.С., Трищ Г.Ю., Кореновой Н.В., Шендриковой А.В.:

- осуществлять проверку эвакуационных выходов из помещения столовой перед питанием обучающихся в соответствии с графиком своего дежурства;

- контролировать соответствие цикличного меню и предлагаемых обучающимся приготовленных блюд;

- контролировать соблюдение правил личной гигиены обучающимися перед приемом пищи;

- контролировать соответствие порядка питания классов установленному на текущий учебный год графику.

16. Казаку Т.Л., секретарю школы, своевременно вносить, удалять обучающихся из электронного классного журнала.

17. Есиповой Н.А., заведующей производством, обеспечить бесперебойную организацию питания обучающихся 1-11 классов, а также обучающихся, нуждающихся в лечебном и/или диетическом питании в соответствии с утвержденным меню и графиком питания.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Копия верна

Директор школы

О.А. Лещинская

Исполнитель:

Кунаева М.С.,

заместитель директора по УР

