



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 12»**

**ПРИКАЗ**

от «10» июня 2024 г.

№ 806/01-13

О контроле за организацией  
полноценным горячим питанием обучающихся 1-11 классов  
родительской общественности  
в 2024-2025 учебном году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов, Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), Положения об организации питания обучающихся МБОУ «СШ №12», в целях улучшения работы по организации полноценного горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2024- 2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по осуществлению контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся 1-11 классов в школьной столовой в следующем составе:

Председатель – Кунаева М.С., заместитель директора по УР.

Члены комиссии:

Савельева О.В., ответственная за льготное питание в школьной столовой;

Боксбергер Н.А., социальный педагог;

Минтус С.А., председатель УС;

Твердомед С.А., член управляющего совета;

Доброцеева Д.В., представитель родительской общественности от I ступени;

Попенко О.А., представитель родительской общественности от II ступени;

Гульянц О.Г., представитель родительской общественности от III ступени;

Гарипова Г.М., фельдшер школы.

2. Комиссии проводить контроль за организацией полноценного горячего питания, не реже одного раза в месяц.

3. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в 2024-2025 учебном году (Приложение1).

4. Утвердить рекомендуемую форму оценочного листа при проверке школьной столовой в 2024-2025 учебном году (Приложение2).

5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях управляющего совета, административных и производственных совещаниях, классных родительских собраниях.

6. Заместителю директора по УР Кунаевой М.С. осуществлять контроль за организацией работы классных руководителей по охвату полноценным горячим питанием обучающихся 1-11 классов в 2024-2025 учебном году.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1. довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию:

7.1.1 о сумме предоставляемых бесплатно завтраков и размерах дополнительной родительской платы: 5-11 классы – 107,79 руб.,

7.1.2. о подаче родителями (законными представителями) в срок до 01.09.2024 года заявления о предоставлении обучающемуся школьного питания в соответствии с выбранной формой;

7.1.3. обеспечить своевременное предоставление в столовую электронной заявки на питание обучающихся;

7.1.4. осуществлять ежедневный учет фактического питания обучающихся и контроль по суммам остатков на лицевых счетах обучающихся;

7.1.5. проводить разъяснительную работу по преимуществу полноценного сбалансированного горячего питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

7.1.6. обеспечить своевременное предоставление в столовую электронной заявки на питание обучающихся в модуле «Питание» на региональной платформе «ГИС Образование Югры»;

7.1.7. осуществлять ежедневный учет фактического питания обучающихся и контроль по суммам остатков на лицевых счетах обучающихся в модуле «Питание» на региональной платформе «ГИС Образование Югры»;

7.1.8. контролировать обучающихся, нуждающихся в лечебном и/или диетическом питании;

7.1.9. ежедневно контролировать обучающихся льготной категории в модуле «Питание» на региональной платформе «ГИС Образование Югры»;

7.1.10. ежедневно проверять в карточке ученика «Тип питания», «Категорию питания», поступление денежных средств от родителей (законных представителей).

8. Есиповой Н.А., заведующей производством, обеспечить контроль:

8.1. за санитарным состоянием и содержанием производственных помещений пищеблоков, посуды, инвентаря, оборудования пищеблоков, централизованных источников водоснабжения, водоотведения;

8.2. за приемом пищевых продуктов и продовольственного сырья, порядком их хранения;

8.3. приготовлением блюд в соответствии с циклическим меню;

8.4. технологией приготовления блюд в соответствии с технологическими картами;

8.5. обеспечить бесперебойную организацию питания обучающихся в соответствии с утвержденным меню и графиком питания.

9. Савельевой О.В., ответственной за льготное питание, осуществлять еженедельный контроль за реестром обучающихся 1-11 классов льготной категории.

10. Дежурным администраторам Еременко В.Т., Яковлевой Е.П., Бей О.П., Кунаевой М.С., Трищ Г.Ю., Кореновой Н.В., Шендриковой А.В. осуществлять контроль школьной столовой перед питанием обучающихся в соответствии с графиком своего дежурства.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Кунаева М.С.

**Копия верна**

Директор школы

О.А. Лещинская

**План работы комиссии  
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Контроль за соблюдением графика работы школьной столовой	Один раз в четверть	Дежурный администратор
2.	Контроль за соблюдением графика питания обучающихся в школьной столовой	Один раз в четверть	Кунаева М.С., заместитель директора по УР
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз в четверть	Члены комиссии, Кунаева М.С., заместитель директора по УР
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в четверть	Кунаева М.С., заместитель директора по УР Члены комиссии
6.	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей (законных представителей) с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	Два раза в год (октябрь, апрель)	Классные руководители Кунаева М.С., заместитель директора по УР
7.	Организация консультаций по питанию для родителей (законных представителей) и классных руководителей	Один раз в четверть	Кунаева М.С., заместитель директора по УР, Фельдшер школы
8.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, производственных совещаниях по вопросам качества питания	По плану работы школы	Кунаева М.С., заместитель директора по УР, Члены комиссии
9.	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены Комиссии Кунаева М.С., заместитель директора по УР
10.	Отчет о работе комиссии за учебный год	май	Кунаева М.С., заместитель директора по УР

## Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы	

	бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	