

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 12»

ПРИКАЗ

«13» сентября 2024г.

№ 1 106/01-13

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся 7-11 классов МБОУ «СШ№12» в 2024-2025 учебном году на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, профилактических медицинских осмотров обучающихся

Во исполнение приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 11.09.2024 № 10-П-1853/1277/287/09-ОД-184/01-09 «О проведении в 2024/2025 учебном году социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, профилактических медицинских осмотров обучающихся, приказа департамента образования администрации города от 11.09.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проводимом социально-психологическом тестировании, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ лиц, обучающихся МБОУ «СШ№12» с 16.09.2024г. по 15.10.2024г.

2. Организовать в школе работу по привлечению обучающихся 7-11 классов (возраст от 13 лет) для участие в добровольном социально-психологическом тестировании.

3. Назначить ответственным за проведение анонимного социально-психологического тестирования обучающихся 7-11 классов заместителя директора Еременко В.Т., вменив ей в обязанность следующее:

3.1. провести инструктаж с классными руководителями 7-11 классов о тестировании;

3.2. организовать проведение тестирования во время образовательного процесса в соответствии с Положением по проведению социально-психологического тестирования обучающихся в срок до 15.10.2024г.

3.3. направить сводные данные о результатах тестирования в Департамент образования администрации г. Нижневартовска в срок до 15.10.2024г.;

3.4. обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов

4. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 2020 году в следующем составе:

Еременко В.Т., заместитель директора - председатель комиссии;

Члены комиссии:

Коренева Н.В., заместитель директора;

Филатова О.А., педагог-психолог школы;

Сулэ Ю.А., учитель информатики;

Горкавенко Д.А., инженер-техник.

Конькова Е.Л., руководитель МО классных руководителей 9-11 классов;

Касьяева Н.В., педагог-организатор.

5. Комиссии:

5.1. подготовить необходимые материалы для проведения тестирования (анкету, согласие родителей, согласие ребёнка);

5.2. Организовать получение информированного добровольного согласия на участие в тестировании.

5.3. Составить поимённые списки подлежащих тестированию обучающихся, составленные по итогам получения информированных согласий;

5.4. Утвердить:

5.4.1. поимённые списки подлежащих тестированию обучающихся (Приложение 1);;

5.4.2. календарный план тестирования (Приложение 2);

6. Классным руководителям 7-11 классов:

6.1. проинформировать родителей класса о цели и задачах, сроках, порядке тестирования и конфиденциальности полученной информации.

6.2. провести инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, проинформировать об условиях тестирования и его продолжительности

6.3. организовать получение информированного добровольного согласия на участие в тестировании:

6.3.1. от родителей обучающихся в возрасте от 13 до 15 лет;

6.3.2. от обучающихся в возрасте 15 лет и старше.

6.3.3.осуществить контроль участия обучающихся в тестировании в соответствии со сроками.

7. Возложить обеспечение конфиденциальности полученной информации на членов комиссии.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Еременко В.Т.

Копия верна

Директор школы

О.А. Лещинская

Исполнитель: заместитель директора Еременко В.Т.