

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 12»

Рассмотрено
на заседании методического совета МБОУ
«Средняя школа № 12»
Протокол от «29» августа 2023 № 1

Утверждаю:
Директор МБОУ «Средняя школа № 12»
О.А. Лещинская
Приказ от «___» 2023 № 21/01-13

ПАСПОРТ
учебного кабинета
№ 303

Заведующий учебным кабинетом:
Ребро Валентина Владимировна

1. Площадь кабинета – 51,2 м²
2. Число рабочих мест – 30

г. Нижневартовск,
2023 год

Содержание

| | | |
|-----|--|-----------|
| 1. | Пояснительная записка | стр.3-5 |
| 2. | План-размещения учебного кабинета | стр.6 |
| 3. | Схема расстановки рабочих мест в учебном кабинете | стр.7 |
| 4. | График работы учебного кабинета | стр.8 |
| 5. | График проветривания учебного кабинета | стр.9 |
| 6. | Правила поведения для обучающихся в учебном кабинете | стр.9 |
| 7. | Перечень документации учебного кабинета | стр.10 |
| 8. | Анализ работы учебного кабинета за прошедший учебный год | стр.10-12 |
| 9. | Оснащенность учебного кабинета (приложение 1 к паспорту учебного кабинета) | стр.13-16 |
| 10. | Перечень медикаментов в медицинской аптечке | стр.17 |
| 11. | План работы учебного кабинета на 2023 - 2024 учебный год (приложение 2 к паспорту учебного кабинета) | стр.18-19 |
| 12. | Перспективный план развития предметно-пространственной среды учебного кабинета (приложение 3 к паспорту учебного кабинета) | стр.20 |

Пояснительная записка

Нормативно-правовая база, регламентирующая работу учебного кабинета:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2021 № 590 "Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций
4. Примерная программа воспитания (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 02.06.2020 № 2/20).
5. Постановление государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
6. Постановление государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Санитарные правила и нормативы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
7. Приказ Министерства просвещения РФ от 23.08.2021 №590 «Об утверждении перечня средств обучения, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 5 приложения №3 к государственной программе РФ «Развитие образования» и подпунктом «б» пункта 8 приложения № 27 к государственной программе РФ «Развитие образования», критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определения норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания.
8. Приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 29.05.2020 № 782 «Об утверждении Примерных перечней технических средств обучения, демонстрационного оборудования, наглядных средств обучения, учебных пособий, расходных материалов, игр, игрушек, приобретаемых за счет средств Единой субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований».
9. Основная образовательная программа МБОУ «СШ № 12 НОО, НОО ОВЗ.
10. Программа развития МБОУ «СШ №12» «Современная школа – школа новых компетенций и новых возможностей» на 2021-2025 годы.
11. Положение об учебном кабинете МБОУ «СШ №12», утвержденное приказом от 18.01.2021 №56/01-13.
12. Устав МБОУ «Средняя школа № 12».

Функциональное предназначение:

Учебный кабинет– учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

анализ состояния учебного кабинета, его готовности к обеспечению требований стандартов образования, определение основных направлений работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Цель работы кабинета: обеспечение здоровьесберегающей, развивающей предметно-пространственной среды для учащихся начальных классов.

Задачи кабинета:

1. Создать комфортные санитарно-гигиенические условия, соответствующие возрастным особенностям учащихся начальных классов.
2. Организовать дидактическое сопровождение учебных занятий на основе дифференциации и индивидуализации процесса обучения.
3. Систематически обновлять стендовые материалы кабинета для создания развивающей среды.
4. Содействовать формированию эстетической культуры личности.

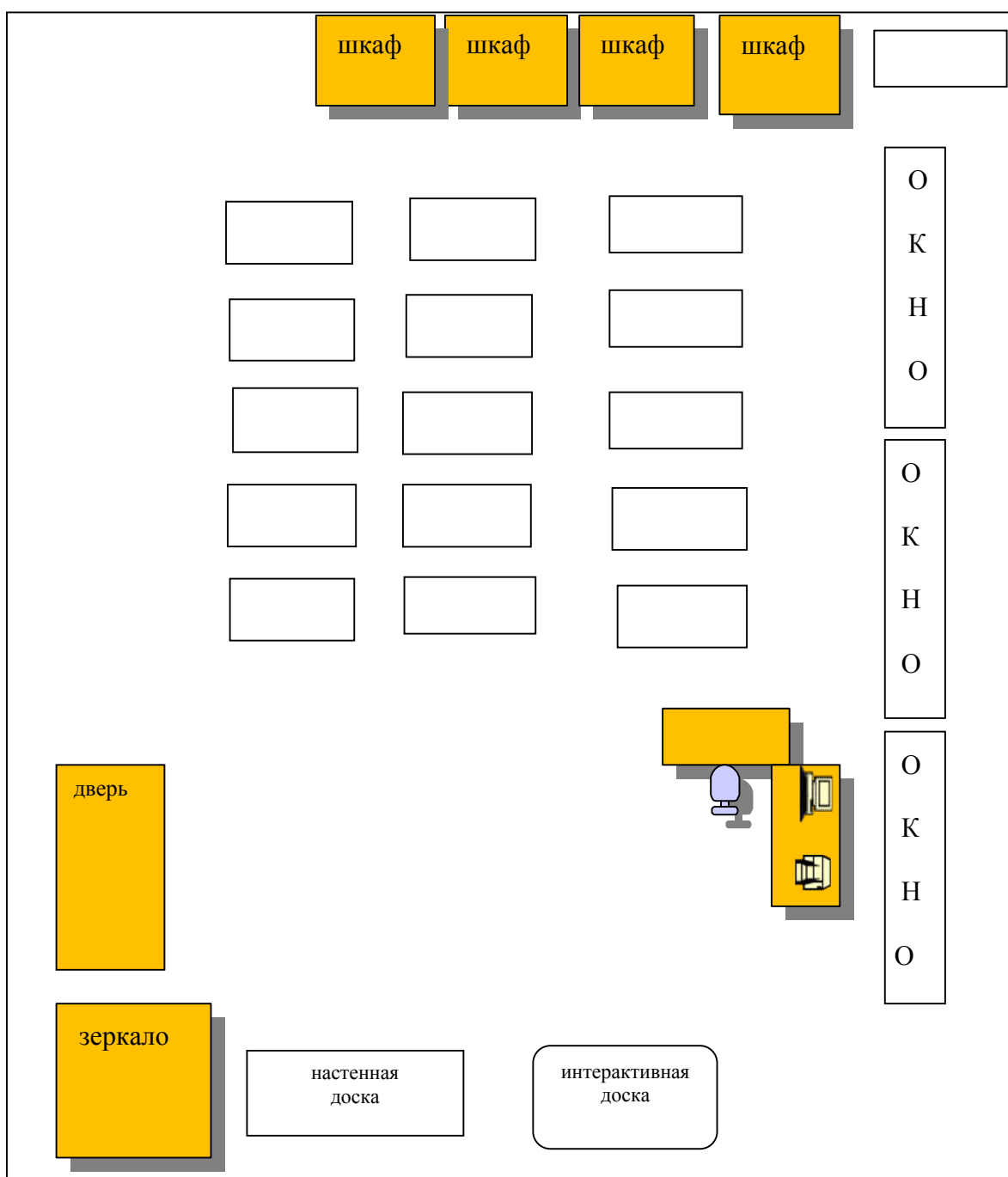
Основными направлениями деятельности кабинета являются:

1. Создание здоровьесберегающей образовательной среды.
2. Дидактическое обеспечение учебных занятий.
3. Создание развивающей образовательной среды

| | |
|---|---|
| Информация о преподавательском составе | Ребро Валентина Владимировна, учитель начальных классов, заведующая кабинетом |
| Параллели, для которых оборудован кабинет | 1- 4 классы |
| Площадь кабинета вместе с лабораторным помещением (в м ²) | общая площадь 51,2 м ² |
| Высота потолков | 3м |
| Вход | двустворчатая дверь, открывается из кабинета в коридорное пространство |
| Отделка стен | обои под покраску, окрашены эмалевой краской спокойных тонов(фисташковый) |

| | |
|---|--|
| Отделка потолка | шпаклевка, грунтовка, покраска водоземulsionной краской белого цвета |
| Половое покрытие | деревянный пол, покрытый линолеумом 2008 года выпуска |
| Количество окон | 3, ориентация на ЮЮВ |
| Количество рабочих мест для обучающихся | 30 |
| Количество рабочих мест для педагогов | 1 |
| Микроклимат | отопление (сентябрь-май) – чугунные нерегулируемые радиаторы; кондиционер отсутствует, сквозное проветривание через форточки и фрамуги; температурный режим соответствует норме или выше |
| Уровень шума | (не менее 200-500 лк); |
| Освещение (ориентация окон, наличие солнцезащитных устройств, искусственное освещение (общее, комбинированное, местное); размещение светильников и др.) | естественное: 3 окна ориентированы на ЮЮВ; наличие жалюзи; искусственное: люминесцентные светильники в количестве 12 штук, прикреплены к потолку, образуют два ряда; две лампы расположены над доской |

2.Схема расстановки рабочих мест в учебном кабинете



3.График работы учебного кабинета № 303 на 2023-2024 учебный год
I смена, 3 г класс – Ребро Валентина Владимировна

| Дни недели | I смена |
|--------------------|---|
| Понедельник | Литературное чтение Физкультура Русский язык Математика Английский язык |
| Вторник | Литературное чтение Русский язык Математика Музыка Изо |
| Среда | Русский язык Литературное чтение Физкультура Математика Окружающий мир |
| Четверг | Литературное чтение Русский язык Английский язык Математика Технология |
| Пятница | Литературное чтение на родном языке Родной язык Окружающий мир Физкультура |

4. График проветривания учебного кабинета

| Температура наружного воздуха, °С | Время проветривания, мин | |
|--------------------------------------|--------------------------|---------------|
| | в перемены | между сменами |
| от +10 до +6 | 4-10 | 25-30 |
| от +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| от 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| от -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| ниже -10 | 1-1,5 | 5-10 |

5. Правила пользования учебным кабинетом для преподавательского состава, обучающихся

1. Помещение **кабинета № 303** удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 178-02), оснащено типовым оборудованием, предназначенным для организации учебно-воспитательного процесса обучающихся I ступени обучения. В кабинете созданы технические условия для использования информационно-коммуникационных средств обучения. Кабинет предназначен для организации учебного процесса учащихся 1 – 4 классов, включающего проведение:

- учебных занятий;
- внеурочной деятельности;
- индивидуальной работы с учащимися;
- классных часов, досуга учащихся во время перемен и после занятий.

2. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием уроков, внеурочной деятельности.

3. Обучающиеся находятся в кабинете только в присутствии педагога.

4. Обучающиеся находятся в кабинете в чистой сменной обуви, без верхней одежды.

5. Обучающиеся должны бережно относиться к имуществу, находящемуся в учебном кабинете, соблюдать порядок на своём рабочем месте, не загромождать проходы сумками, портфелями.

6. Кабинет должен проветриваться до начала занятий, после их окончания и каждую перемену.

7. По окончании занятий в кабинете технический персонал организует влажную уборку.

8. **Преподаватель, проводящий занятия в кабинете**, обязан содержать кабинет в чистоте, обеспечивать сохранность имущества кабинета, обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, поведения обучающихся в кабинете; должен организовывать свое рабочее место и рабочие места обучающихся до начала и по окончании занятий в учебном кабинете.

6. Документация учебного кабинета

1. Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
2. Рабочие программы учебных курсов математики, русского языка, литературного чтения, окружающего мира, технологии, изобразительного искусства 1-4 классов
3. Рабочие программы платных образовательных курсов по предмету 1-4 классов,
4. Журнал I ступени контроля за состоянием охраны труда в кабинете №303
5. Оценочная ведомость готовности учебного кабинета к учебной четверти
6. План работы кабинета на учебный год (хранится у зав. кабинетом в папке «Паспорт кабинета»).
7. Акт приёма-передачи от 01 сентября 2023 года.

7. Анализ работы учебного кабинета за прошедший учебный год

Учебный кабинет начальных классов – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися начальных классов. В прошедшем учебном году кабинет начальных классов № 303 был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое комплектом учебной техники, учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, оргтехникой и приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам. Кроме того, кабинет использовался в преподавании различных учебных предметов, в организации общественно полезного труда учащихся, внеурочной деятельности, дополнительного образования, для эффективного управления учебно-воспитательным процессом. Классное помещение просторное, хорошо проветриваемое и в меру светлое. Для защиты от яркого солнечного света предусмотрены жалюзи.

В 2022/2023 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с обучающимися начальной школы. Ежедневно в первой половине дня в кабинете проводились уроки во 2 Г классе. Была использована возможность для организации индивидуальной, групповой и коллективной работы. По пятницам проводились встречи с родителями, индивидуальные занятия с обучающимися.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

- формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
- ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

В прошедшем учебном году проведена большая и плодотворная работа по сохранности материально-технической базы кабинета и совершенствованию образовательного процесса, а именно:

- имеется оргтехника: сканер, принтер, интерактивная доска;
- собрана коллекция мультимедийных уроков, тестов по предметам на DVD и CD дисках.
- систематизирован демонстрационный материал.

Использование сменных стендов, тестовых технологий, презентаций, введение информатизации позволяют соблюдать преемственность в использовании наглядности между младшим и средним звеном образования в школе.

В перспективе потребуется разработка дидактического материала, направленного на развитие логического мышления; умение анализировать, выделять главное, делать выводы, материалов для развития объёма вербальной памяти учащихся.

Проведённый анализ позволяет сделать **вывод**, что данные направления работы кабинета актуальны и в предстоящем учебном году необходимо направить усилия на решение следующих **задач**:

Задачи работы учебного кабинета на текущий учебный год

- создать комфортные санитарно-гигиенические условия, соответствующие возрастным особенностям учащихся начальных классов;
- решить вопрос по ремонту кабинета;
- организовать дидактическое сопровождение учебных занятий на основе дифференциации и индивидуализации процесса обучения;
- систематически обновлять стендовые материалы кабинета для создания развивающей среды;
- содействовать формированию эстетической культуры личности.
- проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;
- пополнить фонд электронных пособий, электронных учебников и программ;
- разработать пособия, методические указания и конкретный учебный материал для работы с одарёнными детьми, индивидуальных и групповых занятий;

- модернизировать и обновить раздаточный материал.

Внеурочные часы работы кабинета
Школьный компонент

| ФИО учителя | Предмет | Кол-во часов | Класс | по н | Дни недели | | | |
|-------------|-------------------------|--------------|-------|------|------------|----|----|----|
| | | | | | вт | ср | чт | пт |
| Ребро В.В. | Разговор о важном | 34ч | 3б | + | | | | |
| Ребро В.В. | Шаг в будущую профессию | 34ч | 3б | | | | | + |
| Ребро В.В. | Учение с увлечением | 34ч | 3 | | | + | | |

Оснащенность учебного кабинета №303

на 2023 - 2024 учебный год

Для характеристики количественных показателей используются следующие символические обозначения:

- **Д** – демонстрационный экземпляр (не менее одного экземпляра на класс);
- **К** – полный комплект (на каждого ученика класса);
- **Ф** – комплект для фронтальной работы (не менее, чем 1 экземпляр на двух учеников);
- **П** – комплект, необходимый для работы в группах (1 экземпляр на 5-6 человек).

| № п/п | Наименование объектов и средств материально- технического обеспечения | Автор | | |
|--|--|-------------------------------|-------------------|--|
| 1. Учебно-методический комплект (авторский УМК) по учебным предметам | | | | |
| 1 | Поурочные разработки по обучению грамоте | О.Е.Жиренко, Л.А.Обухова | «Вако», Москва | |
| 2 | Поурочные разработки по русскому языку (1-4) | В.И. Круковер, Л.И. Шелестова | «Вако». Москва | |
| 3 | Поурочные разработки по математике (1-4) | О.А.Мокрушина | «Вако», Москва | |
| 4 | Поурочные разработки по окружающему миру (1-4) | А.А. Плешаков | «Вако», Москва | |
| 5 | Поурочные разработки по истории | Саплин | «Вако», Москва | |
| 6 | Поурочные разработки по изобразительному искусству | Е.А.Коростина | Учитель «АСТ» | |
| 7 | Нестандартные уроки и творческие задания | И.Г.Юдина | «Учитель – АСТ» | |
| 8 | Контрольные тексты для проверки техники чтения | Т.В.Игнатьева | Родничок | |
| 9 | Контрольные работы по математике | С.И.Волкова | Родничок | |
| 10 | Контрольные работы по русскому языку | Е.А.Нефёдова, О.В.Узорова | Родничок | |
| 11 | Физкультура | М.С. Блудилина, СВ.Емельянова | «Учитель – АСТ» | |
| 12 | Диктанты и изложения | Е.А.Нефёдова, О.В.Узорова | Москва «Аквариум» | |
| 13 | Диктанты и изложения | Е.А.Нефёдова, О.В.Узорова | Москва «Премьера» | |
| 14 | Контрольные и проверочные работы по математике | Е.А.Нефёдова, О.В.Узорова | Москва «Аквариум» | |
| 15 | Внеклассные занятия по математике | Г.Т.Дьячкова | «Учитель – АСТ» | |
| 16 | Я иду в начальную школу | МВ.Соловейчик | «Первое сентября» | |
| 2. Рабочие программы педагогов | | | | |
| | | | | |
| 1 | Рабочая программа учебного предмета «Изобразительное искусство» для 3 класса | | | |

| | | | | |
|--|--|--------------------------|-------------------------|------|
| | начального общего образования | | | |
| 2 | Рабочая программа учебного предмета «Технология» для 3 класса начального общего образования | | | |
| 3 | Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» для 3 класса начального общего образования | | | |
| 4 | Рабочая программа учебного предмета «Литературное чтение» для 3 класса начального общего образования | | | |
| 5 | Рабочая программа учебного предмета «Родной язык» для 3 класса начального общего образования | | | |
| 6 | Рабочая программа учебного предмета «Литературное чтение на родном языке» для 3 класса начального общего образования | | | |
| 7 | Рабочая программа учебного предмета «Музыка» для 3 класса начального общего образования | | | |
| 3. Библиотечный фонд (учебники) | | | | |
| 2.1 | Русский язык | | 30 | 30 |
| 2.2 | Литературное чтение | | 30 | 30 |
| 2.3 | Родной язык | | 30 | 30 |
| 2.4 | Литературное чтение на родном языке | | 30 | 30 |
| 2.5 | Английский язык | | 30 | 30 |
| 2.6 | Математика | | 30 | 30 |
| 2.7 | Окружающий мир | | 30 | 30 |
| 3. Дидактический, наглядный, раздаточный материал | | | | |
| 3.1. | Большая детская энциклопедия | Феданова Ю | Ростов н\д | 1 |
| 3.2 | Универсальный атлас мира | Голубчиков Ю.Н. | Астрель, Москва | 1 |
| 3.3 | Полный школьный курс | Иванов Г. | «Весь», Добрые вести | 1 |
| 3.4 | Атлас мира | Фойлер Б. | Астрель, Москва | 1 |
| 3.5 | Морфемно–словообразовательный словарь | И.В. Гуркова | АСТ-ПРЕСС КНИГА | 6 |
| 3.6 | Универсальный словарь | СВ. Зотово | АСТ-ПРЕСС КНИГА | 1 |
| 3.7 | Фразеологический словарь | Н.В. Баско | АСТ-ПРЕСС КНИГА | 11 |
| 3.8 | Поурочные разработки по обучению грамоте | О.Е.Жиренко, Л.А.Обухова | «Вако», Москва | 2019 |
| 3.9 | Поурочные разработки по | В.И. Круковер, Л.И. | «Вако». | 2019 |

| | | | | |
|------|--|---------------|-----------------|------|
| | русскому языку | Шелестова | Москва | |
| 3.10 | Поурочные разработки по математике | О.А.Мокрушина | «Вако», Москва | 2019 |
| 3.11 | Поурочные разработки по окружающему миру | А.А. Плешаков | «Вако», Москва | 2019 |
| 3.12 | Поурочные разработки по изобразительному искусству | Е.А.Коростина | Учитель»АСТ» | 2019 |
| 3.13 | Нестандартные уроки и творческие задания | И.Г.Юдина | «Учитель – АСТ» | 2019 |

4. Технические средства обучения (средства ИКТ)

| | Наименование ТСО | Марка | Год приобретения | Инвен.номер |
|-----|-------------------------|--|------------------|--------------|
| 4.1 | Компьютер | GIGABYTE | 2010 | BA1014000622 |
| 4.4 | Монитор | БЕПQ | 2010 | BA1014000618 |
| 4.3 | Мультимедийный проектор | Aser P1265K Рабочее разрешение проектора 1024x768 Яркость 2100 ANSI лм Проекционное расстояние 1.00-11.90 м Частоты разверток: вертикальная 56Гц-85Гц, горизонтальная 31кГц-100кГц | 2010 | BA1014000605 |
| 4.4 | Экран | PROJECTA | 2010 | BA1014000539 |
| 4.5 | Ксерокс | SAMSUNG SCX | 2011 | |
| 4.6 | Интерактивная доска | PANASONIKUB T880 | 2013 | 10124000111 |
| 4.7 | Колонки | SVEN | 2013 | 10134000064 |

5. Информационно-коммуникационные средства

Образовательные интернет-порталы

Перечень основных поисковых систем сети Интернет

1. www.google.ru
2. www.rambler.ru
3. www.yandex.ru
4. www.nigma.ru

Коллекции электронных образовательных ресурсов

1. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»- <http://windows.edu.ru>
2. «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collektion.edu.ru>
3. «Федеральный центр информационных образовательных ресурсов» - <http://fcior.edu.ru>
<http://eor.edu.ru>

Образовательные Интернет-порталы

1. Сайт Министерства образования и науки РФ <http://www.mon.gov.ru>
2. Сайт Рособразования <http://www.ed.gov.ru>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

| | | | | |
|---|--|------------|--|--|
| 4. Российский образовательный портал http://www.school.edu.ru | | | | |
| 5. Каталог учебных изданий, электронного оборудования и электронных образовательных ресурсов для общего образования http://www.ndce.edu.ru | | | | |
| 6. Школьный портал http://www.portalschool.ru | | | | |
| 7. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» http://www.ict.edu.ru | | | | |
| 8. Российский портал открытого образования http://www.opennet.edu.ru | | | | |
| 9. Учительская газета www.ug.ru | | | | |
| 10. Журнал «Начальная школа» www.openworld/school | | | | |
| 11. Газета «1 сентября» www.1september.ru | | | | |
| 12. ИнтерГУ.ру – Интернет-государство учителей www.intergu.ru | | | | |
| 13. Сеть творческих учителей www.it-n.ru | | | | |
| 14. Международная ассоциация «Развивающее обучение» - МАРО www.maro.newmail.ru | | | | |
| 15. Сайт образовательной системы Л.В. Занкова www.zankov.ru | | | | |
| 16. Сайт Центра системно-деятельностной педагогики «Школа 2000...» www.sch2000.ru | | | | |
| 17. Сайт образовательной системы «Школа 2100» www.school2100.ru | | | | |
| 18. Сайт издательства «Вентана-Граф» www.vgf.ru | | | | |
| 19. Сайт издательства «Академкнига/Учебник» www.akademkniga.ru | | | | |
| 20. Сайт издательства «Дрофа» www.drofa.ifabrika.ru | | | | |
| 6. Учебное и учебно-лабораторное оборудование | | | | |
| 6.1. | | | | |
| 7. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) | | | | |
| 7.1. | | | | |
| 8. Мебель | | | | |
| 8.1. | Наименование имущества | Количество | | |
| 8.2 | Учительский стол | 1 | | |
| 8.3 | Учительский стул | 1 | | |
| 8.4 | Парты двухместные | 15 | | |
| 8.5 | Стулья ученические | 30 | | |
| 8.6 | Шкафы | 4 | | |
| 8.7 | Доска | 1 | | |
| 8.8 | Тумбы | 1 | | |
| 8.9 | Карнизы | 0 | | |
| 8.10 | Жалюзи | 3 | | |
| 8.11 | Подставка для цветов | 0 | | |
| 9 Информационные стенды, уголки | | | | |
| 9.1 | Стенд с переменным наполнением «Классный уголок» (10«карманов» для листов формата А-4) | 3 | | |

Перечень медикаментов медицинской аптечки

| | |
|--|-------|
| 1. Анальгин, таб. №10 | 1 шт. |
| 2. Ацетилсалициловая кислота, таб. №10 | 1 шт. |
| 3. Аммиака раствор, 10 мл | 1 шт. |
| 4. Бинт стерильный 5 м x 10 см | 2 шт. |
| 5. Бинт нестерильный 5м x 10 см | 2 шт. |
| 6. Бинт эластичный трубчатый №1,3,6 | 1 шт. |
| 7. Бриллиантовый зеленый раствор 1%, 10мл | 1 фл. |
| 8. Борная кислота, пор. 10г | 1 шт. |
| 9. Гидрогель “АППОЛО”, 5 г | 2 шт. |
| 10. Валерианы экстракт, таб. №10 | 1 шт. |
| 11. Вата 50 г | 1 шт. |
| 12. Жгут кровоостанавливающий | 1 шт. |
| 13. Калия перманганат, 3г | 1 шт. |
| 14. Лейкопластырь бактер. 2х5 (2.3 x 7.2) см | 3 шт. |
| 15. Лейкопластырь бактер. 3.8 x 3.8 см | 1 шт. |
| 16. Уголь активированный, таб. №10 | 1 шт. |
| 17. Стаканчик мед.мерный | 3 шт. |

Приложение 2
к паспорту учебного кабинета

**План работы учебного кабинета
№303
на 2023- 2024учебный год**

Цель паспортизации учебного кабинета:

анализ состояния учебного кабинета, его готовности к обеспечению требований стандартов образования, определение основных направлений работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Цель работы кабинета: обеспечение здоровьесберегающей, развивающей предметно-пространственной среды для учащихся начальных классов.

Задачи кабинета:

5. Создать комфортные санитарно-гигиенические условия, соответствующие возрастным особенностям учащихся начальных классов.
6. Организовать дидактическое сопровождение учебных занятий на основе дифференциации и индивидуализации процесса обучения.
7. Систематически обновлять стендовые материалы кабинета для создания развивающей среды.
8. Содействовать формированию эстетической культуры личности.

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный | Взаимодействие |
|-------|---|--|---------------|----------------------|
| 1. | Анализ работы учебного кабинета за прошедший учебный год | до 25 мая | Ребро В.В. | Методический кабинет |
| 2. | Разработка плана работы учебного кабинета на 2023- 2024 учебный год | до 20 июня | Ребро В.В. | Методический кабинет |
| 3. | Разработка перспективного плана развития предметно-пространственной среды учебного кабинета | до 20 июня | Ребро В.В. | Методический кабинет |
| 4. | Предоставление паспорта учебного кабинета на рассмотрении методическим советом | до 25 августа | Ребро В.В. | Методический кабинет |
| 5. | Составление графика работы учебного кабинета на учебный год | до 01 сентября | Ребро В.В. | Методический кабинет |
| 6. | Предоставление руководителю школьного методического объединения перспективного плана развития предметно-пространственной среды учебного кабинета для оформления заявки на осуществление закупки товаров, работ, услуг | с 01 по 20 сентября с 15 по 25 декабря | Ребро В.В. | Методический кабинет |
| 5. | Подготовка учебного кабинета к приемке школы | за 10 дней до приемки школы согласно межведомственному графику приемки | Ребро В.В. | Методический кабинет |
| 6. | Подготовка учебного кабинета к новой | за три дня до | Ребро | Методический |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------------|------------|----------------------|
| | учебной четверти | начала 1, 2, 3, 4 четверти | В.В. | кабинет |
| 7. | Подготовка учебного кабинета к инвентаризации материально-технических средств | до 01 ноября | Ребро В.В. | АХЧ |
| 9. | Разработка, корректировка, систематизация документации учебного кабинета | в течение года | Ребро В.В. | Методический кабинет |
| 10. | Разработка, оформление, систематизация программно-методических, библиотечных фондов, цифровых образовательных ресурсов, творческих работ обучающихся, другое | в течение года | Ребро В.В. | Методический кабинет |
| 11. | Оформление стендов, наглядности | в течение года | Ребро В.В. | АХЧ |
| 12. | Проведение текущего (капитального) ремонта учебного кабинета | | Ребро В.В. | АХЧ |

Приложение 3
 к паспорту учебного кабинета
**Перспективный план развития предметно-пространственной среды
 учебного кабинета
 №303
 на 2023- 2024 учебный год**

| № п/п | Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения | Необходи мое количеств о для закупки | Характеристики, производитель |
|--|---|---|--|
| 1. Библиотечный фонд (книгопечатная продукция) <i>(программы, методические пособия, учебники, справочная, учебно-методическая, научно-популярная, художественная литература, измерители образовательного стандарта, контрольные работы, тестовые задания, другое)</i> | | | |
| 1.1 | Справочные пособия (энциклопедии, словари, тесты т.п.) | 3 | справочное пособие |
| 1.2 | Тетрадь-тренажер по математике, русскому языку | 15 | Тетрадь-тренажер |
| 1. Дидактический, наглядный, раздаточный материал <i>(рабочие тетради, плакаты, схемы, таблицы, алгоритмы, другое)</i> | | | |
| 2.1. | Таблицы по математике, русскому языку, окружающему миру (для 1-4 классов) | 1 | Таблица |
| 2.2. | | | |
| 3. Технические средства обучения (средства ИКТ) <i>(компьютерное, интерактивное, цифровое оборудование, многофункциональные устройства, система сохранения образовательных достижений обучающихся, другое)</i> | | | |
| 3.1. | Обновление компьютерного оборудования | | Отвечающее современным требованиям |
| 3.2. | Обновление интерактивного оборудования | | Отвечающее современным требованиям |
| 4. Информационно-коммуникационные средства <i>(программное обеспечение для электронного оборудования, учебники в электронной форме, коллекции электронных образовательных ресурсов, образовательные Интернет-порталы, основные поисковые системы сети Интернет, электронные издания, экранно-звуковые пособия, другое)</i> | | | |
| 4.1. | Мультимедийные обучающие программы (обучающие, тренинговые, контролирующие) по всем разделам курса начального образования | 1 | Лицензированная копия |
| 4.2. | Видеофильмы по окружающему миру | 1 | Лицензированная копия |

**Законодательные и нормативно-правовые документы, программы, методические
пособия для учителя**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

3. Примерная программа воспитания (одобрена решением федерального учебно--методического объединения по общему образованию (протокол от 02.06.2020 № 2/20).
4. Постановление государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
5. Постановление государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Санитарные правила и нормативы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
6. Приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 29.05.2020 № 782 «Об утверждении Примерных перечней технических средств обучения, демонстрационного оборудования, наглядных средств обучения, учебных пособий, расходных материалов, игр, игрушек, приобретаемых за счет средств Единой субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований».
7. Основная образовательная программа МБОУ «СШ № 12» НОО.
8. Программа развития МБОУ «СШ №12» «Современная школа – школа новых компетенций и новых возможностей» на 2021-2025 годы.
9. Положение об учебном кабинете МБОУ «СШ №12», утвержденное приказом от 18.01.2021 №56/01-13.
10. Устав МБОУ «Средняя школа № 12».
11. Примерная программа начального образования по учебным предметам.

12. Перечень должностных инструкции педагогических работников

1. Инструкция для педагогического персонала о порядке эвакуации обучающихся из здания школы
2. Алгоритм действий работников школы при получении травмы обучающимся

3.Алгоритм действий педагогического персонала школы по организации сопровождения обучающихся из здания школы по окончании уроков

13. Перечень инструкций по охране труда, технике безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности для преподавательского состава, обучающихся

1. Инструкция по технике безопасности обучающихся в учебном кабинете
2. Правила поведения для обучающихся
3. Инструкция по действиям обучающихся школы при возникновении чрезвычайных ситуаций
4. Инструкция для обучающихся по пожарной безопасности и электробезопасности в школе.
5. Инструкция по технике безопасности обучающихся в коридорах и на лестнице
6. Инструкция по технике безопасности обучающихся в учебном кабинете
7. Инструкция по технике безопасности обучающихся в обеденном зале столовой
8. Инструкция по технике безопасности обучающихся во внеучебном кабинете
9. Инструкция по технике безопасности обучающихся в библиотеке
10. Инструкция по технике безопасности обучающихся в медицинском кабинете
11. Инструкция по технике безопасности обучающихся по оказанию первой помощи
12. Инструкция по технике безопасности обучающихся на пришкольном участке
13. Инструкция для обучающихся по предупреждению краж в школе

| № п/п | Наименование объектов и средств материально- технического обеспечения | Необходимое количество для закупки | Характеристики, производитель |
|---|--|---|--|
| 1. Библиотечный фонд (книгопечатная продукция) <i>(программы, методические пособия, учебники, справочная, учебно-методическая, научно-популярная, художественная литература, измерители образовательного стандарта, контрольные работы, тестовые задания, другое)</i> | | | |
| 1.1 | Справочные пособия (энциклопедии, словари, тесты т.п.) | 3 | справочное пособие |

| | | | |
|--|---|----|------------------------------------|
| 1.2 | Тетрадь-тренажер по математике, русскому языку | 15 | Тетрадь-тренажер |
| 12. Дидактический, наглядный, раздаточный материал <i>(рабочие тетради, плакаты, схемы, таблицы, алгоритмы, другое)</i> | | | |
| 2.1. | Таблицы по математике, русскому языку, окружающему миру (для 1-4 классов) | 1 | Таблица |
| 2.2. | | | |
| 3. Технические средства обучения (средства ИКТ) <i>(компьютерное, интерактивное, цифровое оборудование, многофункциональные устройства, система сохранения образовательных достижений обучающихся, другое)</i> | | | |
| 3.1. | Обновление компьютерного оборудования | | Отвечающее современным требованиям |
| 3.2. | Обновление интерактивного оборудования | | Отвечающее современным требованиям |
| 4. Информационно-коммуникационные средства <i>(программное обеспечение для электронного оборудования, учебники в электронной форме, коллекции электронных образовательных ресурсов, образовательные Интернет-порталы, основные поисковые системы сети Интернет, электронные издания, экранно-звуковые пособия, другое)</i> | | | |
| 4.1. | Мультимедийные обучающие программы (обучающие, тренинговые, контролирующие) по всем разделам курса начального образования | 1 | Лицензированная копия |
| 4.2. | Видеофильмы по окружающему миру | 1 | Лицензированная копия |
| 5. Учебное и учебно-лабораторное оборудование, приспособления, приборы, инструменты, посуда, реактивы, инвентарь, другое | | | |
| 5.1. | Мультимедийный проектор | 1 | |
| 5.2 | Экран | 1 | |
| 5.3 | Ксерокс | 1 | |
| 5.4 | Колонки | 2 | |
| 6. Мебель | | | |
| 6.1. | Учительский стол | 1 | |
| 6.2. | Учительский стул | 1 | |
| 6.3 | Парты двухместные | 15 | |
| 6.4 | Стулья ученические | 30 | |
| 6.5 | Шкафы | 5 | |
| 6.6 | Доска | 1 | |
| 6.7 | Тумбы | 1 | |
| 6.8 | Стенды | 3 | |
| 6.9 | Набор чертёжных инструментов | 1 | |
| 6.10 | Жалюзи | 3 | |
| 6.11 | Канторка | 1 | |
| 7. Стенды, уголки | | | |
| 7.1 | Уголок школьника | 1 | |
| 7.2 | Азбука безопасности | 1 | |

| | | | |
|------------------|-----------------|---|--|
| 7.3 | Классный уголок | 1 | |
| 8. Другое | | | |
| 8.1 | Часы настенные | 1 | |
| 8.2 | | | |

Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинете начальных классов допускаются учащиеся с 1 -го класса, прошедшие инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в кабинете.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:

неправильном подборе размеров ученической мебели;

электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания.

- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: ветильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; также оголенных контактов.
- 2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете.
- 2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.
- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°C

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту.
- 3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.
- 3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не загромождать подоконники цветами.
- 3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.
- 3.5. Стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.
- 3.6. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками.
- 3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю (преподавателю).
- 4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.3. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить кабинет.

5.3. Закрыть окна и выключить свет.

Инструкция по ТБ и ОТ учащихся начальных классов

1. Общие требования безопасности.

1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;

б) сними верхнюю одежду и аккуратно повесь в шкаф;

в) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;

г) не приноси с собой лишние вещи;

е) в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

1.3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.

1.4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.

2.2. Убедись в исправности инструментов.

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.

3.2. Садись за парту аккуратно, без шума.

3.3. Работу начинай только с разрешения учителя.

3.4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.

3.5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.

3.6. Не вставай с места без разрешения учителя.

3.7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:

а) держи инструмент так, как покажет учитель

б) употребляй инструмент по назначению;

в) не работай неисправным инструментом; г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз; не носи инструменты в карманах.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.

4.2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

5.1. Приведи в порядок рабочее место.

5.2. Убери инструменты в отведённое для них место

Требования к кабинету начальных классов как базы для успешного выполнения образовательной программы.

1. Общие требования.

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»).
- Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- Правила пользования кабинета учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

2.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

2.3. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

3. Требования к кабинету начальных классов.

Кабинет начальных классов должен удовлетворять следующим требованиям:

3.1. Кабинет начальных классов должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

3.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- * Картами

- * Картинами

- * Таблицами

- * Экранно-звуковыми пособиями: диафильмами, диапозитивами, транспарантами для графопроектора, кинофрагментами.

3.3. В кабинете начальных классов должны быть экспозиционные материалы:

- * Отражающие события внутренней и внешней жизни.

- * Организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.

- * Уголок по изучению своего края.

3.4. В кабинете должна иметься литература:

- * Справочная.

- * Научно-популярная.

- * Учебники.

- * Научно-методические пособия.

- * Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.

- * Подборки олимпиадных заданий и т.д.

3.5. В кабинете начальных классов средства обучения должны быть систематизированы:

- * По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)

3.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

- * Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.

- * Для проверки знаний, умений (карточки-задания).

- * Для подготовки опережающих заданий.

3.7. Кабинет начальных классов должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.